

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

โครงการจัดจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์ภารกิจ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและยกระดับระบบนิเวศกีฬาไทยสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งไม่เพียงแต่สนับสนุนงบประมาณในการเก็บตัวฝึกซ้อมหรือการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมอบเงินรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติแก่นักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ อาทิ โอลิมปิกเกมส์ หรือซีเกมส์ เป็นต้น ตลอดจนการมอบทุนการศึกษา สวัสดิการ และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามระเบียบ พร้อมทั้งสนับสนุนโครงการที่สร้างคุณค่าทางสังคมและมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อสารและพฤติกรรมผู้รับสารในยุคดิจิทัล กองทุนฯ ยังประสบความท้าทายด้านการสร้างการรับรู้ เนื่องจากผลงานและโครงการจำนวนมากยังไม่ได้รับการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องและครอบคลุม ส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียบางส่วนขาดความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจสำคัญขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ กองทุนฯ จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วน ในการพัฒนาระบบการสื่อสารเชิงบูรณาการ เพื่อแก้ไขปัญหาคือความไม่ต่อเนื่องของข้อมูลและภาพลักษณ์องค์กรที่ยังขาดเอกภาพ สื่อสารด้วยข้อมูลชุดเดียวกัน พร้อมมุ่งเน้นควบคู่ไปกับการวางรากฐานการสื่อสารจากภายในสู่ภายนอก (Internal-to-External) เสริมสร้างค่านิยมองค์กร ผ่านการกำหนดมาตรฐานอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity: CI) ให้เป็นหนึ่งเดียวกันในทุกช่องทาง พร้อมทั้งยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร การให้บริการโปร่งใส ฉับไว และเข้าถึงง่าย วัฒนธรรมองค์กรที่เสริมสร้างการทำงาน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง สู่องค์กรดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความภาคภูมิใจในฐานะกลไกหลัก ที่สนับสนุนนักกีฬาและบุคลากรกีฬาอย่างมืออาชีพ

ดังนั้น การจัดจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงเป็น กลไกสำคัญในการปฏิรูปการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์องค์กรจากภายในสู่ภายนอก ให้มีความเป็นระบบและ ทันสมัย โดยครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์สื่อสารรายปี การผลิตสื่อสร้างสรรค์ที่สะท้อนวิสัยทัศน์องค์กร ไปจนถึงการจัดตั้งระบบบริหารจัดการช่องทางดิจิทัลเชิงรุก และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ เพื่อ ปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับสารในปัจจุบัน อันจะ นำไปสู่การสร้างภาพจำที่ชัดเจนว่า "กองทุนฯ คือใคร มีหน้าที่อะไร" และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วนในการพัฒนาการกีฬาของชาติอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมาตรฐานการสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity: CI) กำหนดทิศทางและ วางรากฐานการสื่อสารให้เป็นหนึ่งเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างภาพจำที่ชัดเจนถูกต้อง และน่าเชื่อถือ ต่อสาธารณชนในทุกช่องทางสื่อสาร

๒.๒ เพื่อวางแผนกลยุทธ์สื่อสารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก กำหนดแนวทางการสื่อสารรายปีและ ผลิตชิ้นงานโฆษณา (Main Ads) เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๒.๓ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลด้วยระบบหลังบ้านให้มีความฉับไว รองรับการดำเนินงานแบบ บูรณาการร่วมกับทุกฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสะดวกรวดเร็ว



๒.๔ เพื่อเสริมสร้างรากฐานวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้พร้อมรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล สร้างสรรค์วัฒนธรรมการทำงานที่เหมาะสม มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานภายในสู่ภายนอก เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและสื่อสารข้อมูลสำคัญสู่ผู้รับบริการอย่างมีอาชีพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ องค์กรมีคู่มือมาตรฐานอัตลักษณ์การสื่อสาร Corporate Identity ที่ชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารในทุกช่องทางมีทิศทางเดียวกัน สามารถสร้างภาพจำที่น่าเชื่อถือและเป็นมืออาชีพต่อสาธารณชน

๓.๒ นักกีฬา บุคลากรกีฬา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เข้าถึงและรับรู้ภารกิจสำคัญของกองทุนฯ ได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เน้นย้ำองค์กรผ่านสื่อโฆษณา (Main Ads) ผ่านงาน หรือโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน

๓.๓ ระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารมีความเป็นมืออาชีพ มีกระบวนการบริหารจัดการหลังบ้านที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดระยะเวลา ขั้นตอนการทำงาน และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

๓.๔ บุคลากรมีค่านิยมหลักร่วมกันจนเกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่ประสานสอดคล้อง สามารถดึงศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคลออกมาใช้ได้อย่างเต็มกำลัง เพื่อผลักดันองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และการเรียนรู้ ที่พร้อมส่งมอบบริการอันเป็นเลิศ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนด มูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้อง มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติ ไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อย

กว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลายพ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่า อสังหาริมทรัพย์
- (๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความชำนาญในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเคยดำเนินงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยมีเอกสารอ้างอิงได้ และมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแนบประกอบมาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนอแนวคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสาร ที่สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนฯ พร้อมระบุปฏิทินการดำเนินงาน ภายใต้โครงการจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติให้แล้วเสร็จตามกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ประกอบด้วย

๕.๑ การสร้างอัตลักษณ์และเพิ่มการรับรู้ขององค์กร

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาอัตลักษณ์องค์กรที่มีอยู่ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับองค์กร เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ในการรับรู้และสร้างการจดจำในภาพรวมขององค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการชุมชนออนไลน์ เพื่อดูแลช่องทาง Official Media ของกองทุนฯ ให้เป็นมาตรฐานการสื่อสารภายใต้ทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วย

- Official Facebook Page: กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- Official Instagram: กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- Official TikTok: กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- Official YouTube: กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- Official X (Twitter): กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- Website ภายใต้โดเมน www.nsdf.or.th

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มยอดผู้ติดตามช่องทาง Official Media ของกองทุนฯ โดยต้องเพิ่มจำนวนจากยอดผู้ติดตามเดิมนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา ดังนี้

- เพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook Fan page ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ Follower
- เพิ่มผู้ติดตาม TikTok ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ Follower
- เพิ่มผู้ติดตาม YouTube ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ Subscribe
- เพิ่มผู้ติดตาม Instagram ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ Follower
- เพิ่มผู้ติดตาม X (Twitter) ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ Follower

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการบัญชีโซเชียลมีเดีย ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (Administrator) โดยให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ประกอบด้วย

- ตอบข้อความ (Inbox) และความคิดเห็น (Comment) ด้วยภาษาสุภาพ มีมาตรฐาน
- ให้ข้อมูลเบื้องต้นและประสานงานส่งต่อเบอร์กลางตามฝ่ายที่รับผิดชอบ
- จัดทำสรุปรายงานการตอบคำถาม ปัญหาที่พบ และข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งาน (Monthly Electronic Report) เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานของกองทุนฯ
- ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๗ วันทำการ)
- ดูแลและบำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้งาน (Account Security) ให้มีความปลอดภัยสูงสุด ป้องกันการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมข้อมูล

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ กับผู้ติดตามในช่องทาง Official Media ของกองทุนฯ

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม
- ผลลัพธ์ที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์กองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๕.๒ การผลิตและเผยแพร่ วิดีโอ

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อโฆษณา ของกองทุนฯ ที่มีคุณภาพความคมชัดระดับ FULL HD โดยรองรับการเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ และงานกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที ๑ ชิ้น
- ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ๑ ชิ้น

หมายเหตุ : สื่อโฆษณาของกองทุนฯ จะต้องผ่านการอนุญาตให้สื่อโฆษณาก่ออากาศได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่ วิดีโอ ที่มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความน่าสนใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ โดยแนวคิดหลักในการประชาสัมพันธ์ อาทิ กองทุนคือใคร, ภารกิจหลักของกองทุน หรือบทบาทผู้บริหาร นักกีฬา บุคลากรกีฬา ดังนี้

- วิดีโอ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คลิป
- วิดีโอ ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คลิป

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องผลิต Infographic ของกองทุนฯ อาทิ รายงานผลการดำเนินงาน ความสำเร็จภารกิจหลักของกองทุนฯ และเป้าหมายของกองทุนฯ ที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต ให้เข้าใจง่าย กระชับ และทันสมัย โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๕.๔ การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมภายใน เพื่อสร้างค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ออกแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม พร้อมนำเสนอต่อกองทุนฯ

๕.๔.๒ จัดหาสถานที่รองรับสำหรับบุคลากร หรือผู้มาร่วมงาน ที่รองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๔.๓ จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง

๕.๔.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๕.๔.๕ ออกแบบและผลิต เครื่องแต่งกาย/ของที่ระลึก

- เสื้อแจ็คเก็ต สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว
- เสื้อโปโล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว
- พิน สำหรับสุทศกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
- สายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
- ผลลัพธ์ที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์กองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๕.๔.๖ จัดหาบุคลากรและทีมงาน ดังต่อไปนี้

- พิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ผู้ควบคุมงาน (Project) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน
- ช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน



๕.๕ การประเมินผลการจัดทำโครงการ

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ คำนวณมูลค่าการเผยแพร่ในสื่อดิจิทัล พร้อมจัดทำรายงานสรุป

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน โดยจัดทำเครื่องมือสำรวจที่มีมาตรฐานเพื่อวัดระดับการรับรู้และความเข้าใจ ในค่านิยมองค์กรของบุคลากร เพื่อสรุปผลการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

หมายเหตุ: กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

(๑) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนมาจากงานของบุคคลอื่นหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการออกแบบทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้สัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นในรูปแบบใดหรือเผยแพร่ผ่านช่องทางใด ให้ถือว่าเป็น ทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยเด็ดขาด

(๓) ผู้รับจ้างตกลงว่า จะไม่ใช่ ดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือโอนสิทธิในผลงานดังกล่าวให้บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๔) กองทุนฯ มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการนำผลงานไปใช้ เผยแพร่และไม่แสวงหาผลกำไร หรือแจกจ่ายต่อสาธารณชนได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่ผู้รับจ้าง

(๕) ผู้รับจ้างรับรองว่าผลงานทั้งหมดเป็นผลงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น หากปรากฏภายหลังว่าผลงานละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้ผู้อื่นแก่กองทุนฯ ทั้งหมด

(๖) ผู้รับจ้างรับรองว่าผลงานทั้งหมดเป็นผลงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น หากปรากฏภายหลังว่าผลงานละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายแก่กองทุนฯ ทั้งหมด

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กกท. จัดทำ ขึ้นมาเป็นข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๒.๒) กรณีข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กกท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๓) สำเนานหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด



๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน-..... บาท

๘.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพหุที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การกีฬาแห่งประเทศไทยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาดัดสินโดย เลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอ โครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๕๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอการรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{คะแนนของผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$๒. \text{คะแนนของผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๑๑.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

คะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาคำนวณในส่วน
ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}) = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$ 100

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพรวมจำนวน ๙๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน

ของคะแนนด้านคุณภาพ $\frac{(90 \times 80)}{100}$

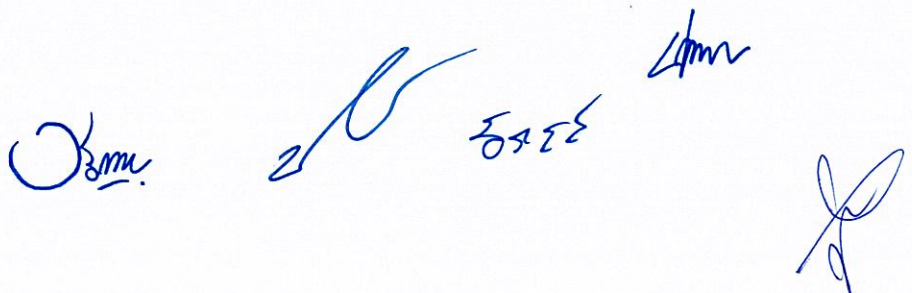
การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. การเสนอแผน ให้นำร่องระยะ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แผนยังขาดความครบถ้วน การบริหารทรัพยากรไม่ชัดเจน รายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติงานให้เห็นผลสัมฤทธิ์ได้	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้พิจารณาความสอดคล้องของแผนดำเนินงานกับ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก
(๑.๒) แผนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ในภาพรวม แจกแจงรายละเอียดได้เพียงพอสังเขป และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานทั่วไป	๑๐	วัตถุประสงค์ของโครงการฯ การบริหารจัดการงบประมาณและ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
(๑.๓) แผนครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ มีการจัดการงบประมาณและทรัพยากรที่เหมาะสม รายละเอียดดีและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒๐	แจกแจงรายละเอียดที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยเอกสารจัดทำเป็น PDF และนำเสนอใน	คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๑.๔) แผนสมบูรณ์ครบถ้วน บริหารงบประมาณและทรัพยากรได้คุ้มค่าสูงสุด รายละเอียดชัดเจนมากและมีแนวทางปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๓๐	รูปแบบสื่อดิจิทัล/สไลด์ ที่เหมาะสมกับการนำเสนอ	

๒. การเสนอความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย และดึงเอกลักษณ์ของกองทุนฯ
ให้นำร่องระยะ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) รูปแบบการนำเสนอยังเป็นลักษณะทั่วไป ขาดความทันสมัย และไม่สามารถดึงเอกลักษณ์หรือจุดเด่นของกองทุนฯ ออกมาให้เป็นที่จดจำ	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้พิจารณาความแปลกใหม่ของแนวคิดสร้างสรรค์ ความ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก
(๒.๒) แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอมีความชัดเจน สื่อสารได้ตามมาตรฐานทั่วไป สะท้อนความเป็นกองทุนฯ ได้ระดับพอใช้	๑๐	ทันสมัยของรูปแบบการนำเสนอ และความสามารถในการดึงเอกลักษณ์องค์กร (CI) มาสื่อสารได้	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
(๒.๓) แนวคิดสร้างสรรค์ มีคอนเซ็ปต์ที่น่าสนใจ งานออกแบบ (Artwork) ทันสมัย และดึงเอกลักษณ์กองทุนฯ มาใช้ได้อย่างชัดเจนและสวยงาม	๒๐	อย่างโดดเด่นและน่าสนใจ โดยพิจารณาจากตัวอย่างงานออกแบบ (Mock-up) โดยเอกสารจัดทำเป็น	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒.๔) แนวคิดสร้างสรรค์และมีการสร้างภาพจำที่ดีชัดเจน ทันสมัย โดยสะท้อนเอกลักษณ์กองทุนฯ ได้โดดเด่นและน่าสนใจสูงสุด	๓๐	PDF และนำเสนอใน รูปแบบสื่อดิจิทัล/สไลด์ ที่เหมาะสมกับการนำเสนอ	



๓. ประสพการณ์การทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หนังสือรับรองผลงาน ๒ ฉบับ (๒) หนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ (๓) หนังสือรับรองผลงาน ๔ ฉบับ (๔) หนังสือรับรองผลงาน ๕ ฉบับ ขึ้นไป	๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญา ที่มีวงเงิน สัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (สัญญา เดียว) ประสพการณ์การทำงาน ประเภทงานจ้างประชาสัมพันธ์, การบริหารสื่อสารองค์กร หรือการ สร้างภาพลักษณ์องค์กร หรือเป็น งานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับ งานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการจะ พิจารณา เปรียบเทียบจาก เอกสารหนังสือ รับรองผลงาน ตามที่กำหนด ลักษณะงานที่ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๑ ข้อเสนอ (๔.๒) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อเสนอ (๔.๓) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อเสนอ (๔.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๔ ข้อเสนอขึ้นไป	๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดย ให้เสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์กับทางราชการ โดย เอกสารจัดทำเป็น PDF และ นำเสนอใน รูปแบบสื่อดิจิทัล/ สไลด์ ที่เหมาะสมกับการนำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์



(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็ครหรือตราฟท์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ และส่งมอบแผนปฏิบัติงาน รวมถึงนำเสนอแนวคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสาร ที่สอดคล้องกับภารกิจ ของกองทุนฯ รูปแบบกิจกรรม พร้อมระบุปฏิทินการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมจัดส่ง รูปแบบไฟล์บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดได้ดำเนินการ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ รายงานความคืบหน้า ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสด ได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕ ทั้งหมด

(๒) ส่งมอบไฟล์กิจกรรมทั้งหมด ได้แก่ ภาพนิ่ง, วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหวที่แสดงบรรยากาศ ในการดำเนินกิจกรรม และไฟล์งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

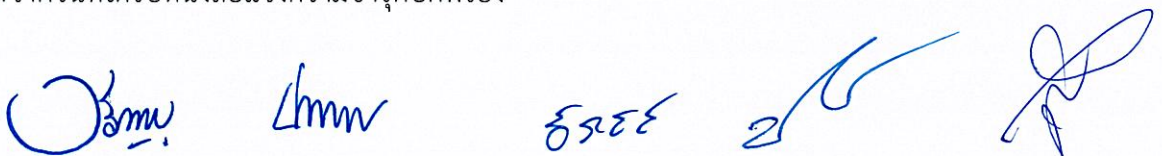
ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง



๑๖. ขอสวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกรื้อจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (๑) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา | |
| (๒) นางสาวสาวิตรี อิ่มแดง | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๓) นายปกรณ์ วงษ์เวช | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๔) นายธีระศักดิ์ พ่วงพี | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๕) นางสาวรัญญา ศรีวรรณนที | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |

๑๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ โปรดสอบถามมายัง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๓๘ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.nsdf.or.th หรือ www.sat.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ทราบด้วย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา









