

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ “ คำดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และคำดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- 4 ธ.ค. 2568**

เป็นเงิน ๖,๓๙๗,๔๘๗.๒๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์)

จำนวนเงิน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำดูแลบำรุงรักษาสีทึบการใช้งานโปรแกรม และคำดูแลบำรุงรักษา (MA) ระบบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๔.๑ การต่อลิขสิทธิ์และดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๒,๙๒๑,๑๐๐.๐๐

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ จำนวน ๓๖๕ วัน

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๔.๑.๓ ต่ออายุลิขสิทธิ์ Software License Microsoft Dynamics ๓๖๕ เป็นเวลา ๓๖๕ วัน
จำนวน ๕๐ license

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

และดำเนินการติดตั้ง หรือ Upload License ไปยังระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติโดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics ๓๖๕ - Base Finance attach Supply Chain Management (บัญชี, การเงิน, งบประมาณ, จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน ๒๐ ลิขสิทธิ์

(๒) ลิขสิทธิ์ Microsoft Dynamics ๓๖๕ - Activity License (จัดซื้อ, พัสดุ) จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์

๔.๑.๕ โดยจะต้องรองรับการทำงานระบบงาน ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงกระบวนการเพื่อประยุกต์ตามการใช้งานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติใช้อยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๖ คุณสมบัติเฉพาะคุณสมบัติการให้บริการ Cloud Service เพื่อจัดเก็บระบบเพื่อบริหารจัดการองค์กร (ERP) : Microsoft Dynamics ๓๖๕

๔.๒ การบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) จำนวน ๓๖๕ วัน

๑,๙๐๙,๙๕๐.๐๐

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

- แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวด

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดต่อดังเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๒.๒ ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

๔.๒.๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผล

การตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามงวดงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือและ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๒/๖/๖ ๒๕๖๘ ๐๓๖๖ ๖๖

๔.๒.๕ การแก้ไขปัญหาโดยการ Remote Login กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อนุญาต

ให้ผู้รับจ้างสามารถทำการ Remote Login เข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ได้ ภายหลังจากได้รับแจ้งปัญหา เสมือนการเข้ามาทำงานที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายและไม่ จำกัดจำนวนครั้งในการ Remote

๔.๒.๖ ผู้ขายจะต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลได้แก่ เพิ่มข้อมูล ค่าติดตั้ง ฝั่งระบบ บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่านของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเดือน

๔.๓ การบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๓๖๕ วัน

๑,๑๗๗,๐๐๐.๐๐

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยแผนการดำเนินการที่เสนอต้องสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

-แผนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

-แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวด

-ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่

ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่

ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๓.๓ ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย

ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

๔.๓.๔ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผล

การตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามงวดงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ แนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค

ของระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทางโทรศัพท์ไม่จำกัดจำนวนครั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร้องขอ

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติทราบล่วงหน้า

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหาย ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจากการเปิดเผยข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กองทุน สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ และ คณะอนุกรรมการฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๔.๔ การต่อลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๓๖๕ วัน

๓๘๙,๔๓๗.๒๐

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานบริการของ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ และดำเนินการติดตั้งหรือ Upload License ไปยัง Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ Microsoft ๓๖๕ สำหรับธุรกิจ จำนวน ๙๐ ลิขสิทธิ์

๔.๔.๒ สิทธิในการติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

๔.๔.๓ มีสิทธิในการใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตามข้อ ๔.๔.๒ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) Microsoft Word

(๒) Microsoft Excel

(๓) Microsoft Power Point

(๔) Microsoft OneNote

(๕) Microsoft Outlook

(๖) Microsoft Access

(๗) Microsoft Publisher

(๘) Microsoft OneDrive

๔.๔.๔ มีสิทธิใช้งานเวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนลิขสิทธิ์

๔.๔.๕ รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า ๔๙.๕ GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

๔.๔.๖ รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes)

ไม่น้อยกว่า ๔๙.๕ GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

๔.๔.๗ มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้

๔.๔.๘ มีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนลิขสิทธิ์ได้อย่างน้อยลิขสิทธิ์ละ ๑TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้

๔.๔.๙ มีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของกองฯ เพื่อดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูลสิทธิ์ต่างๆ ที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอพร้อมหมายเลขที่ลิขสิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อในโครงการนี้

๔.๕ การบริหารจัดการรับแจ้งเหตุเสีย (Incident) หรือการร้องขอใช้บริการ (Service request)

-

๔.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีช่องทางในการติดต่อประสานงานจากผู้จ้างในการแจ้งเหตุเสีย และการร้องขอใช้บริการ เช่น บริการคำแนะนำทางโทรศัพท์ และช่วยเหลือในการตอบคำถามแต่ละวันรวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น Line เป็นต้น โดยจะให้บริการจากบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในระหว่างชั่วโมงการให้บริการ คือวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๓๐ น.

๔.๕.๒ การรับประกันและมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) โดยผู้เสนอราคาจะต้องตอบรับการแจ้งปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด และหลังแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) แบ่งตามผลกระทบต่องานที่เกิเกิดขึ้น

๔.๕.๓ การให้บริการสนับสนุนการทำงาน ตามรายละเอียดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) โดยนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งไม่รวมถึงช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้) และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับบริษัท รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด

๕.๑ บริษัท เทพ กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท ไตรวิวัฒน์ อินเตอร์เทรด จำกัด

๕.๓ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวสุกัญญา พุ่มจำปา พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๒ นางสาวจริญญา ฮาเซะ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๓ นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๔ นางสาวมารีแย ปูตะ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๕ นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

