

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ “โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 3 ต.ค. 2568

เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงิน

๔.๑ การกำหนดกรอบและการวางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick-off Meeting) ร่วมกับคณะผู้บริหารและคณะทำงานของกองทุนฯ เพื่อนำเสนอแนวทาง ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน พร้อมทั้งกำหนดกรอบการทำงาน (Framework) และสร้างข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ ๑๐,๐๐๐.๐๐

๔.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบริบทขององค์กรและทิศทางระดับชาติอย่างลึกซึ้ง ประกอบด้วยเอกสารหลักดังนี้ และเอกสารอื่น ๆ ที่กองทุนฯ พิจารณาว่าจำเป็น ประกอบด้วยอย่างน้อยต่อไปนี้ ๗๐,๐๐๐.๐๐

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

๕) ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖) แผนวิสาหกิจการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓

๗) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓

๘) บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ในปีบัญชี ๒๕๖๔

๙) แผนการดำเนินงานกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔ ของผู้จัดการกองทุนฯ

๔.๑.๓ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ทั้งภายในและภายนอก เพื่อระบุกลุ่มเป้าหมาย จัดลำดับความสำคัญ และออกแบบแนวทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาโครงการ ๗๐,๐๐๐.๐๐

๔.๑.๔ ออกแบบและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ซึ่งระบุถึงกิจกรรมหลัก ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ ๗๐,๐๐๐.๐๐

๔.๒ การประเมินสภาพแวดล้อมและศักยภาพกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

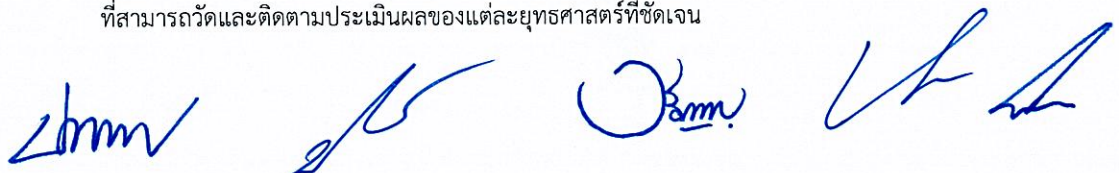
๔.๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยมหภาคที่มีผลกระทบต่อกองทุนฯ (PESTEL Analysis) เพื่อระบุแนวโน้มสำคัญ และปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ๒๗๐,๐๐๐.๐๐

๔.๒.๒ ดำเนินการศึกษาและเปรียบเทียบสมรรถนะ (Benchmarking) กับองค์กรที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันจากในหรือต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง โดยต้องนำเสนอรายชื่อองค์กรให้กองทุนฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อถอดบทเรียนและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาประยุกต์ใช้ ๗๐,๐๐๐.๐๐

๔.๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับเดิม เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จ ความท้าทาย และช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างเป้าหมายที่ตั้งไว้กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ๗๐,๐๐๐.๐๐

๔.๒.๔ ประเมินศักยภาพองค์กรเชิงลึกในทุกมิติ ทั้งด้านกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ศักยภาพบุคลากร (HR) และระดับวุฒิภาวะทางดิจิทัล (Digital Maturity) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐

๔.๒.๕ จัดการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มสำคัญ และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กับบุคลากรภายใน เพื่อรวบรวมความคิดเห็น อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๙๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ	
๔.๓.๑ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดเพื่อจัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) และต่อยอดสู่การวิเคราะห์ TOWS Matrix เพื่อกำหนดทางเลือก และประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ (Critical Strategic Issues)	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Strategic Workshop) ร่วมกับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ เพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัดสินใจเลือกทางเลือกเชิงกลยุทธ์ (Strategic Options) ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับอนาคต	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ	
(โดยต้องมีความสอดคล้องกับเอกสารที่ทำการศึกษาวเคราะห์ในข้อ ๔.๑.๒)	
๔.๔.๑ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ซึ่งต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย - แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ – ๕ ปี) หรือแผนงานระยะยาวเพื่อใช้ในปีต่อไปแผนที่ (Strategy Map) ที่แสดงความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs) ค่าเป้าหมาย และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiatives) โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) วัตถุประสงค์ ๔) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕) ยุทธศาสตร์ ๖) เป้าหมายหลัก ๗) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน - แผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนดำเนินงานระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณค่าใช้จ่าย หรือเงินทุน ๖) ผู้รับผิดชอบ และ ๗) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ	๗๘๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan) แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย - แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่เชื่อมโยงกับทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ด้าน HR, กรอบสมรรถนะ (Competency Framework) ที่จำเป็นต่ออนาคต, แผนการบริหารกำลังคน, แผนการพัฒนาและฝึกอบรม และแผนการบริหารผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล ๒) การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากดำเนินงานในอดีต ๓) การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ๔) ระยะเวลาของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖) การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ครอบคลุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) และตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน	๗๘๐,๐๐๐.๐๐



๔.๔.๓ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการแห่งชาติ ประกอบด้วย - แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล (ระยะยาว) ที่ระบุกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture), แผนการดำเนินโครงการด้านดิจิทัล (Digital Initiatives) ที่ชัดเจน, แผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลการดำเนินงานด้านดิจิทัล ๒) ยุทธศาสตร์ ๓) กลยุทธ์ ๔) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์ในแต่ละระยะ ๕) แผนงาน/โครงการระยะยาว ๖) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการทั้งในระดับผลลัพธ์ (Outcome) รายปี - แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) ชื่อแผนงาน ๒) เป้าประสงค์ ๓) ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ๔) งบประมาณ (ถ้ามี) ๕) ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖) ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ท้าทาย มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง	๗๘๐,๐๐๐.๐๐
๔.๕ การจัดทำแผนขับเคลื่อนและรับฟังความคิดเห็น	
๔.๕.๑ จัดทำแผนการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (Implementation Roadmap) ที่บูรณาการโครงการ/กิจกรรมจากทั้ง ๓ แผน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และกรอบเวลา	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.๕.๒ ออกแบบระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation System) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลกระทบของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.๕.๓ จัดทำแผนการสื่อสารยุทธศาสตร์และบริหารการเปลี่ยนแปลง (Communication & Change Management Plan) เพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับ และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) ต่อร่างแผนทั้ง ๓ ฉบับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการประชุมทั้งหมด	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และข้อเสนอแนะ	
๔.๖.๑ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับทั้งหมดมาปรับปรุงแก้ไขร่างแผนทั้ง ๓ ฉบับ และแผนการขับเคลื่อนฯ ให้มีความสมบูรณ์	๗๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่กระชับและเข้าใจง่าย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๓ จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีหัดเล่ม) พร้อมไฟล์ดิจิทัล PDF File (Portable Document Format) ไฟล์รายงานนำเสนอในรูปแบบ Presentation และไฟล์รายงานในรูปแบบ Presentation ประกอบไปด้วย	๔๒,๐๐๐.๐๐
๑) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๓๐ เล่ม	
๒) แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๐ เล่ม	
๓) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล จำนวน ๒๐ เล่ม	
๔.๖.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางใหม่ขององค์กร ประกอบด้วย	๒๕๘,๐๐๐.๐๐
๑) Infographic สรุปภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับเอกสารที่ทำการศึกษาวิเคราะห์ในข้อ ๔.๑.๒	

๔.๖.๕ จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะผู้บริหารกองทุนฯ
พร้อมส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญา

๑๒๐,๐๐๐.๐๐

รวม ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด

๕.๑ บริษัท เทพ กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท ไตรวิวัฒน์ อินเตอร์เทรต จำกัด

๕.๓ บริษัท ชิกม่า เอ็นจิเนียริง โซลูชั่น จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา

๖.๒ นายโกสินทร์ โนนศิลา ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีและพัสดุกองทุนกีฬา

๖.๓ นางสาววรัญญา ศรีวรรณนท์ พนักงานกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ

๖.๔ นายวรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช พนักงานกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ

๖.๕ นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ



