

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

กีฬาถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศในหลากหลายมิติ ไม่เพียงแต่ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพกายและจิตใจที่แข็งแรง ช่วยลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บ แต่ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างความรัก ความสามัคคีในสังคม และเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศผ่านอุตสาหกรรมกีฬา การท่องเที่ยว เชิงกีฬา และการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ในฐานะองค์กร ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีภารกิจหลักในการเป็นกลไกส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนากีฬาของชาติในทุกระดับ ตั้งแต่กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ไปจนถึงกีฬา อาชีพ ตลอดจนส่งเสริมองค์กรกีฬาให้มีมาตรฐาน พัฒนาศักยภาพบุคลากร และสนับสนุนการจัดการแข่งขันทั้ง ในระดับชาติและนานาชาติ อย่างไรก็ตาม ในสภาวะแวดล้อมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและพลิกผัน (Disruption) ทั้งในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พลวัตทางสังคม เศรษฐกิจ และนโยบายของภาครัฐ ประกอบกับ กระบวนการบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งต้องผ่านการประเมินผลการดำเนินงานโดยหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ จำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และมีทิศทางที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายและคว้าโอกาสใหม่ ๆ ได้อย่างทันท่วงที

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ ในระยะต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแผนในระดับยุทธศาสตร์อย่างบูรณาการ โดย ครอบคลุมสามเสาหลักที่เชื่อมโยงกัน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายหลัก ขององค์กรให้เฉียบคมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ เตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้ เกิดผลสำเร็จ และ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การให้บริการ และการสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับวงการกีฬา การดำเนินโครงการ แบบบูรณาการทั้ง ๓ แผนไว้ในคราวเดียวกันนี้ จะช่วยสร้างความมั่นใจว่าแผนทั้งหมดมีความสอดคล้องเป็น หนึ่งเดียว (Alignment) ลดความซ้ำซ้อน และส่งเสริมให้เกิดพลังร่วม (Synergy) ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น การว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและกลยุทธ์จาก ภายนอกจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้กระบวนการทบทวนและจัดทำแผนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน เป็นระบบ มีการ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน นำไปสู่การได้มาซึ่งแผน กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการเพิ่ม ประสิทธิภาพและความสอดคล้องของแผนงานกับสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ จะช่วยให้สามารถ กำหนดกรอบแนวทางที่ชัดเจนและเหมาะสมสำหรับการพัฒนากองทุนในอนาคต การปรับปรุงยุทธศาสตร์ ในลักษณะนี้จะช่วยส่งเสริมให้กองทุนสามารถสนับสนุนวงการกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตอบโจทย์ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และเพื่อให้บรรลุซึ่งแผนแม่บทด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกลไก ขับเคลื่อนให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล และสามารถดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์กองทุนได้ ซึ่งการดำเนินการต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญจากผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน



ภายนอก เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนการบริหารงานของกองทุนให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวน วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานหลักขององค์กร

๒.๒ เพื่อทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงแผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น (Required Competencies) และแนวทางการพัฒนาบุคลากรในอนาคต

๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของกองทุนฯ ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

๒.๔ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำแผนการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (Implementation Roadmap) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และกลไกการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน

๓.๒ แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๓ แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล พร้อมโครงการริเริ่มด้านดิจิทัล (Digital Initiatives) ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๓.๔ กรอบการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแบบบูรณาการ (Integrated Performance Management Framework) ที่เชื่อมโยงทั้ง ๓ แผนเข้าด้วยกัน พร้อมข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ กกท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตัวและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๔.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ข้อ ๔.๑๒.๒ และข้อ ๔.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ - ข้อ ๔.๑๒.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อนจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์
- (๗) กรณีงานจ้างบริการ หรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ งานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการ ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และประมวลผล พร้อมทั้งเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยมีเอกสารอ้างอิงได้ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแบบประกอบมาด้วย

๕. ขอบเขตและการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และข้อกำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑ การกำหนดกรอบและการวางแผนการดำเนินงาน

๕.๑.๑ จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick-off Meeting) ร่วมกับคณะผู้บริหารและคณะทำงานของกองทุนฯ เพื่อนำเสนอแนวทาง ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน พร้อมทั้งกำหนดกรอบการทำงาน (Framework) และสร้างข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ

๕.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบริบทขององค์กรและทิศทางระดับชาติอย่างลึกซึ้ง ประกอบด้วยเอกสารหลักดังนี้ และเอกสารอื่น ๆ ที่กองทุนฯ พิจารณาว่าจำเป็น ประกอบด้วยอย่างน้อยต่อไปนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐
- ๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
- ๕) ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๖) แผนวิสาหกิจการศึกษาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓
- ๗) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓
- ๘) บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ

ในปีบัญชี ๒๕๖๙

๙) แผนการดำเนินงานกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙ ของผู้จัดการกองทุนฯ

๕.๑.๓ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ทั้งภายในและภายนอก เพื่อระบุกลุ่มเป้าหมาย จัดลำดับความสำคัญ และออกแบบแนวทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาโครงการ

๕.๑.๔ ออกแบบและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ซึ่งระบุถึงกิจกรรมหลัก ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๕.๒ การประเมินสภาพแวดล้อมและศักยภาพกองทุนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ

๕.๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยมหภาคที่มีผลกระทบต่อกองทุนฯ (PESTEL Analysis) เพื่อระบุแนวโน้มสำคัญและปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

๕.๒.๒ ดำเนินการศึกษาและเปรียบเทียบสมรรถนะ (Benchmarking) กับองค์กรที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันจากในหรือต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง โดยต้องนำเสนอรายชื่อองค์กรให้กองทุนฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อถอดบทเรียนและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาประยุกต์ใช้

๕.๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับเดิม เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จ ความท้าทาย และช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างเป้าหมายที่ตั้งไว้กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒.๔ ประเมินศักยภาพองค์กรเชิงลึกในทุกมิติ ทั้งด้านกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ศักยภาพบุคลากร (HR) และระดับวุฒิภาวะทางดิจิทัล (Digital Maturity)

๕.๒.๕ จัดการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มสำคัญ และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กับบุคลากรภายใน เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๓ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๓.๑ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดเพื่อจัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) และต่อยอดสู่การวิเคราะห์ TOWS Matrix เพื่อกำหนดทางเลือกและประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ (Critical Strategic Issues)

๕.๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Strategic Workshop) ร่วมกับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ เพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัดสินใจเลือกทางเลือกเชิงกลยุทธ์ (Strategic Options) ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับอนาคต

๕.๔ การยกร่างแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

(โดยต้องมีความสอดคล้องกับเอกสารที่ทำการศึกษาวเคราะห์ในข้อ ๕.๑.๒)

๕.๔.๑ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ซึ่งต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ปี) หรือแผนงานระยะยาวเพื่อใช้ในปีต่อไป แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs) ค่าเป้าหมาย และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiatives) โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) วัตถุประสงค์ ๔) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕) ยุทธศาสตร์ ๖) เป้าหมายหลัก ๗) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน

- แผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนดำเนินงานระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน ๖) ผู้รับผิดชอบ และ ๗) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

๕.๔.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan) แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย

- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่เชื่อมโยงกับทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย กลยุทธ์ด้าน HR, กรอบสมรรถนะ (Competency Framework) ที่จำเป็นต่ออนาคต, แผนการบริหารกำลังคน, แผนการพัฒนาและฝึกอบรม และแผนการบริหารผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล ๒) การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากดำเนินงานในอดีต ๓) การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ๔) ระยะเวลาของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖) การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) และตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน

- แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan) โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) ชื่อแผนงาน ๒) เป้าประสงค์ ๓) ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ๔) งบประมาณ ๕) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖) เป้าหมายที่ท้าทาย ๗) ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

๕.๔.๓ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ซึ่งต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล (ระยะยาว) ที่ระบุกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture), แผนการดำเนินโครงการด้านดิจิทัล (Digital Initiatives) ที่ชัดเจน, แผนการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัล ๒) ยุทธศาสตร์ ๓) กลยุทธ์ ๔) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์ในแต่ละระยะ ๕) แผนงาน/โครงการระยะยาว ๖) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการทั้งในระดับผลลัพธ์ (Outcome) รายปี

- แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี โดยต้องมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) ชื่อแผนงาน ๒) เป้าประสงค์ ๓) ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ๔) งบประมาณ (ถ้ามี) ๕) ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖) ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ท้าทาย มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

๕.๕ การจัดทำแผนขับเคลื่อนและรับฟังความคิดเห็น

๕.๕.๑ จัดทำแผนการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (Implementation Roadmap) ที่บูรณาการโครงการ/กิจกรรมจากทั้ง ๓ แผน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และกรอบเวลา

๕.๕.๒ ออกแบบระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation System) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลกระทบของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๕.๓ จัดทำแผนการสื่อสารยุทธศาสตร์และบริหารการเปลี่ยนแปลง (Communication & Change Management Plan) เพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับ และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ

๕.๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) ต่อร่างแผนทั้ง ๓ ฉบับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการประชุมทั้งหมด

๕.๖ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และข้อเสนอแนะ

๕.๖.๑ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับทั้งหมดมาปรับปรุงแก้ไขร่างแผนทั้ง ๓ ฉบับ และแผนการขับเคลื่อนฯ ให้มีความสมบูรณ์

๕.๖.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่กระชับและเข้าใจง่าย

๕.๖.๓ จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สีหังเล่ม) พร้อมไฟล์ดิจิทัล PDF File (Portable Document Format) ไฟล์รายงานนำเสนอในรูปแบบ Presentation และไฟล์รายงานในรูปแบบ Presentation ประกอบไปด้วย

๑) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๓๐ เล่ม

๒) แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๐ เล่ม

๓) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล จำนวน ๒๐ เล่ม

๕.๖.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางใหม่ขององค์กร ประกอบด้วย

๑) Infographic สรุปภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ แผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับเอกสารที่ทำการศึกษาวเคราะห์ในข้อ ๕.๑.๒

๕.๖.๕ จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะผู้บริหารกองทุนฯ พร้อมส่งมอบงานทั้งหมดตามสัญญา



๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวข้องกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคขึ้นเอง โดยให้เป็นตามขอบเขตของงานข้อ ๕ อย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ห้ามมิให้สำเนาขอบเขตของงานที่ กทท. จัดทำขึ้นมาเป็นข้อเสนอทางเทคนิค และรับรองมาด้วยตนเอง ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

๒.๒ กรณีข้อเสนอทางเทคนิคมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ กทท. กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ไม่อาจผ่อนปรนได้

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ ราคาให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่ หาก ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะ กรรมการฯ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะ พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณา เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้



(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน บาท

๔.๑ เงินสด

๔.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแนบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามขี้นกกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดสินโดย เลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑ พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณนี้



$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๑๐๐ - ๒๐ = ๘๐ \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

$$๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = ๑๐๐ - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๑,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๑๐๐ - ๕๐ = ๕๐ \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

๑๓.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน)

คะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

| |
|---|
| $\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{๑๐๐} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$ |
|---|

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพรวมจำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน $\frac{๘๐ \times ๘๐}{๑๐๐}$ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. การเสนอแผนการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| (๑.๑) ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน | ๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๑.๒) มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุมตามที่กำหนด | ๒๐ | โดยมีการจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | |
| (๑.๓) มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ โดยแจกแจงรายละเอียดได้พอใช้ | ๓๐ | | |
| (๑.๔) มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ดี | ๔๐ | | |
| (๑.๕) มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ และมีความเหมาะสม โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน และอ้างอิงได้มากที่สุด | ๕๐ | | |



๒. ประสพการณ์การทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|---------------------|--|---|
| (๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน ๑ ฉบับ (๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน ๒ ฉบับ (๒.๓) หนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ (๒.๔) หนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ ขึ้นไป | ๕ ๑๐ ๒๐ ๓๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินสัญญา ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหนังสือรับรองที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา |

๓. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|---------------------|--|---|
| (๓.๑) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๑ ข้อเสนอ (๓.๒) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อเสนอ (๓.๓) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อเสนอ (๓.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อเสนอ ขึ้นไป | ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น ข้อเสนอพิเศษหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยมีการจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา |

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอรราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคา ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๒.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ - ๕.๓ และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔ - ๕.๕ และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖ และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง



๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณีที่พื้นที่จัดงานได้รับความเสียหายจากการจัดงานของผู้รับจ้าง

๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กทท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง..... การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

๑๗. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๗.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้า มาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี



๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๓ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

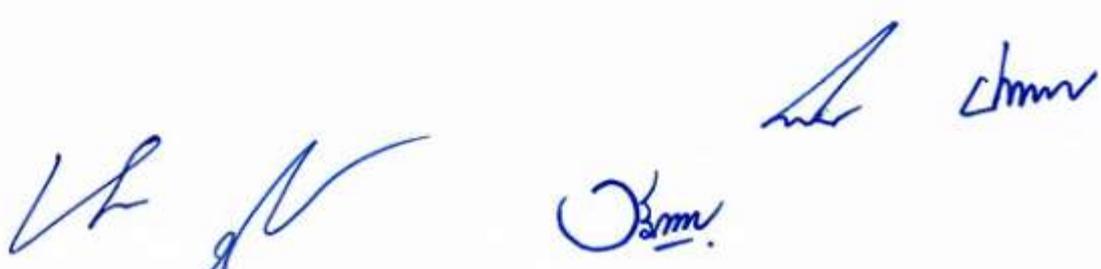
๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกทท. ไว้ชั่วคราว



Handwritten signatures of officials in blue ink, including a signature that appears to be 'Chmv'.

๒๐. คณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายโกสินทร์ โนนศิลา ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนงานบัญชีและพัสดุกองทุนกีฬา | กรรมการ |
| (๓) นางสาววิญญา ศรีวรรณนท์ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๔) นายวชิรศักดิ์ ศักดิ์บริบูรณ์เดช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๕) นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

