

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ การประชุมสัมมนาผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ ประเภทสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๒ ชื่อหน่วยงาน กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 ก.ย. 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	
๑	การประชุมสัมมนาผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ ประเภทสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย				
	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง ( ๒ วัน /ครั้ง)				
	<b>๑. จัดทำแผนภาพรวมการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้</b>				
	๑.ออกแบบ Key Visual Backdrop และ Artwork ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ภายใต้แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ที่สอดคล้องกับกิจกรรม	๒	ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	<b>๒. การเตรียมการด้านสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้</b>				
	๑. จัดหาโรงแรม/สถานที่ ที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการกิจกรรมโดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการกิจกรรม และสามารถรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวน ที่กำหนด				
	๒. จัดให้มีอุปกรณ์ notebook อย่างน้อย ๑ เครื่อง ปริ้นเตอร์พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำจำนวน ๑ ชุด และระบบ โสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม ครั้งละ ๒๕,๐๐๐ จำนวน ๒ ครั้ง	๒	ครั้ง	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๓. จัดอุปกรณ์สำหรับดำเนินการอบรม ดังต่อไปนี้	๒	ครั้ง	๗๗๐,๐๐๐	๑,๕๔๐,๐๐๐
	- ค่าสถานที่ ๑ วัน/ครั้ง วันละ ๗๐,๐๐๐ บาท				
	- ค่าอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท / ครั้ง				
	- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามความเหมาะสม				
	- จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับรับลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน สมุดรองเขียน				
	- จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง ตามมาตรฐานห้องประชุม				
	- จัดหาโพเดียม ๒ ชุด				
	- จัดดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม				
	- จอ LED ขนาดกว้าง ๓ เมตร คูณยาว ๘ เมตร จำนวน ๑ จอ หรือขนาดจอที่เหมาะสมกับสภาพเวทีที่ใช้ในพิธีการ ๔๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง				
	- ระบบภาพสำหรับถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ประกอบด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง				
	<b>๓ ด้านอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ดังนี้</b>				
	๑.จัดหาอาหาร และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม รวมทั้งวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน รองรับผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง				
	- อาหารว่าง เช้า - บ่าย รวม ๔ มื้อ/ครั้ง มื้อละ ๕๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐๐ คน	๒	ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	- อาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ครั้ง มื้อละ ๓๕๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐๐ คน	๒	ครั้ง	๑๐๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
	๒.จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน /ครั้ง และพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน /ครั้ง โดยให้หน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมตามระเบียบของหน่วยงานก่อนการจัดประชุม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวิทยากร อุปกรณ์ รูปแบบกิจกรรม ของรางวัล ค่าตอบแทนตามอัตราที่หน่วยงานกำหนด	๒	ครั้ง	๗๔,๔๐๐	๑๔๘,๘๐๐
	- ค่าวิทยากร ๓ คน คนละ ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท = ๑๔,๔๐๐ บาท / ครั้ง				
	- ค่าพิธีกร ๑ คน ๑ วัน ๑ ๑๐,๐๐๐ บาท = ๑๐,๐๐๐ บาท /ครั้ง				
	- ค่าอุปกรณ์ ของรางวัล ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท				
	๓.จัดหาช่างภาพ จำนวน ๒ คน/ครั้ง และช่างภาพวิดีโอจำนวน ๒ คน/ครั้ง	๒	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

<b>๔.การเดินทาง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะ มีรายละเอียด ดังนี้</b>				
๑. จัดหายานพาหนะ รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าทางด่วนเพื่อใช้รับ-ส่ง ผู้บริหารระดับสูงของ กทท. รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ส่วนกลาง และวิทยากร จำนวน ๖ คัน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่จัดอบรม วันละ ๔,๐๐๐ บาท / คัน	๒	ครั้ง	๔๘,๐๐๐	๔๖,๐๐๐
<b>๕.จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ดังนี้</b>				
๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๒ คน/ครั้ง คนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน	๒	ครั้ง	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ จำนวน ๕ คน/ครั้ง คนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	๒	ครั้ง	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓. เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ (อำนวยความสะดวก) จำนวน ๓ คน/ครั้ง คนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	๒	ครั้ง	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔. เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคฯ จำนวน ๓ คน/ครั้ง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒	ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
<b>๖.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ดังนี้</b>				
๑. เอกสารการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ๓๐๐ ชุด ชุดละ ๓๕๐ บาท	๒	ครั้ง	๕๒,๕๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๒. ป้าย Backdrop พร้อมโครง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒	ครั้ง	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๓. ป้าย Backdrop การอบรมบนเวที ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔. กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร จำนวน ๓๐๐ ใบ ใบละ ๑,๐๐๐ บาท	๒	ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๕. จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมอบรม	๒	ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพกพา ให้เพียงพอเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วม เครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓๐๐ เครื่อง/ครั้ง	๒	ครั้ง	๔๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๗. จัดทำสื่อบูชานำไปเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง/ครั้ง และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	๒	ครั้ง	๒๔๕,๖๐๐	๔๙๑,๒๐๐
- ลงสื่อประชาสัมพันธ์ ๑๕ ช่องทาง				
- ค่าดำเนินการเขียน ออกแบบ content				
๘. จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Steaming) พร้อมบันทึกเทป ทุกครั้ง	๒	ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
- อุปกรณ์การถ่ายทอดสด พร้อมระบบ ๒๐๐,๐๐๐ บาท /ครั้ง				
			<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๔,๙๔๓,๐๐๐</b>
<b>๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย โดยอ้างอิงจากราคาค่าสุดท้าย</b>				
๕.๑ บริษัท รีลีส อินโนเวชั่น จำกัด				
๕.๒ บริษัท เอส เมเว่น จำกัด				
๕.๓ บริษัท บล็อก ๓.๐ จำกัด				
<b>๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</b>				
๖.๑ นางสาวบัทมา ขอบใหญ่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา				
๖.๒ นางสาวดารินทร์ สร้อยสนธิ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
๖.๓ นางสาวสุภัทษร สมหลง พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
๖.๔ นางสาวชุตติกาญจน์ ธนวนธุ์พงศ์ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
๖.๕ นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				