

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการเข้าใช้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)
กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)

๑. ความเป็นมา

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้ระบุจุดหมายในการพัฒนาที่ ๑๓ เกี่ยวกับไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบดิจิทัล จึงมีความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยเฉพาะในด้านการจัดการเอกสารราชการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) พิจารณาแล้วเห็นว่า การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกองทุนฯ และยังสามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา จึงเป็นเหตุผลที่จัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ที่ได้มาตรฐานมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายในระดับชาติ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในยุคดิจิทัลและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ที่สามารถรับ-ส่งหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสารเวียน ส่งต่อ สั่งการ และลงนามในเอกสารได้อย่างครบวงจรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสารราชการของกองทุนฯ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้เอกสารกระดาษ

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓.๑ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๔. คุณสมบัติ...



บรรพ ปัทมพันธ์

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อประเภทเดียวกับการจัดซื้อครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กกท. ณ วันเสนอ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการ...

นาง

ปัทมา

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง...

Chm

๕๓๓ Picharn

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ต้องได้รับรหัสเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ตามรายชื่อผู้ใช้งาน (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน) เพื่อเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งาน (Users) อย่างน้อย ๑๐๐ คน (ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกคนในกองทุน) และสามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (กูเกิล โครม, ไมโครซอฟท์ เอจ, ซาฟารี ฯลฯ) ที่อยู่บนคอมพิวเตอร์ (Computer), และ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook computer) และโทรศัพท์มือถือ ได้

๕.๒ คุณลักษณะพื้นฐานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) สำหรับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) จะต้องประกอบไปด้วยคุณลักษณะ ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้จัดการต้องดำเนินการติดตั้งระบบบริหารจัดการโดยให้บริการคลาวด์ (On Cloud) เพื่อรองรับการเก็บรักษาข้อมูลและสำรองข้อมูล และต้องดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญานับตั้งแต่วันที่ส่งมอบระบบ

๕.๓ รายละเอียดคุณลักษณะด้านการใช้งาน (Features) ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) สำหรับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) จะต้องประกอบไปด้วยคุณลักษณะ ดังนี้

๕.๓.๑ คุณลักษณะทั่วไปของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓.๑.๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) จะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๕.๓.๑.๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณเป็นเวลา ๑๐ ปี โดยเป็นพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเก็บหนังสือได้ไม่จำกัดเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี ตลอดสัญญา

๕.๓.๑.๓ สามารถควบคุมเลขทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ โดยแยกตามระเบียบฯ (ข้อ ๔.๓.๑.๑)

๕.๓.๑.๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถรองรับการ รับ-ส่ง หนังสือ ได้ถึงระดับตัวบุคคล

๕.๓.๑.๕ สามารถบันทึกระดับหนังสือชั้นความลับได้

๕.๓.๑.๖ สามารถกำหนดระดับชั้นความเร็วได้ตามระเบียบฯ (ข้อ ๔.๓.๑.๑)

๕.๓.๑.๗ กำหนดสมุดทะเบียนรับทะเบียนส่งเป็นเล่มเดี่ยว หรือแยกออกเป็นหลายเล่มตามประเภทได้

๕.๓.๑.๘ รองรับการ...

เมตตา ปัทมรัตน์

- ๕.๓.๑.๘ รองรับการลงลายมือชื่อพร้อมแสดงรูปภาพลายเซ็นบนหนังสือผ่านระบบ
- ๕.๓.๒ คุณลักษณะด้านการจัดการผู้ใช้งานระบบ สามารถทำได้ดังนี้
- ๕.๓.๒.๑ ผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign-On)
- ๕.๓.๒.๒ ระบบย่อยทุกระบบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต้องทำงานอยู่ภายใต้หน้าจอเดียวกัน
- ๕.๓.๒.๓ สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ได้ตามหน้าที่ที่ใช้งานระบบ หรืออำนาจในการจัดการระบบได้
- ๕.๓.๒.๔ สามารถเพิ่มผู้ใช้ได้ไม่จำกัดจำนวน โดยแยกตามหน้าที่/ส่วนราชการ ตามโครงสร้างของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
- ๕.๓.๒.๕ ผู้ใช้งานระบบสามารถทำงานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent Users ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ผู้ใช้งานเดียวกันจัดการระบบได้)
- ๕.๓.๒.๖ สามารถกำหนดให้ผู้ใช้อิทธิการแทนตำแหน่งอื่นๆ ได้
- ๕.๓.๒.๗ สามารถกำหนดให้ผู้ใช้อิทธิการแทนผู้ใช้คนอื่นได้
- ๕.๓.๒.๘ สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานแทนคนอื่นได้
- ๕.๓.๓ คุณลักษณะด้านระบบการรับหนังสือ สามารถทำได้ดังนี้
- ๕.๓.๓.๑ สามารถบันทึกการรับหนังสือพร้อมรายละเอียดในการรับหนังสือได้ตามข้อ ๔.๓.๑.๑
- ๕.๓.๓.๒ สามารถลงทะเบียนหนังสือรับจากหนังสือที่สแกนเป็นไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบได้
- ๕.๓.๓.๓ มีระบบแสดงไฟล์เอกสารหนังสือ (PDF View) ที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓.๓.๔ สามารถประทับตราเลขที่รับหนังสือบนไฟล์เอกสารที่แสดงบนระบบแสดงไฟล์เอกสารหนังสือ (PDF View) ได้
- ๕.๓.๓.๕ สามารถออกเลขรับหนังสืออัตโนมัติ
- ๕.๓.๓.๖ เลือกบันทึกข้อมูลหนังสือรับไว้ได้ หรือทำการส่งต่อหนังสือทันที
- ๕.๓.๓.๗ หน่วยงานผู้รับหนังสือสามารถคืนหนังสือได้
- ๕.๓.๓.๘ สามารถเขียนข้อความบนไฟล์เอกสารหนังสือที่แสดงบนระบบแสดงไฟล์เอกสารหนังสือ (PDF View) ได้
- ๕.๓.๓.๙ แสดงเมนูหนังสือรับตามตำแหน่งการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนได้
- ๕.๓.๓.๑๐ แสดงเส้นทางการเดินหนังสือรับที่ผู้ใช้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหนังสือฉบับนั้นๆ ได้
- ๕.๓.๓.๑๑ มีระบบแสดงและบริหารจัดการหนังสือที่ดำเนินการสิ้นสุดของผู้ใช้
- ๕.๓.๓.๑๒ มีการแจ้งเตือนผู้ใช้เมื่อมีหนังสือเข้าใหม่

๕.๓.๔ คุณลักษณะ...

Chm

๒๓๓ Pichan

๕.๓.๔ คุณลักษณะด้านระบบการส่งหนังสือ สามารถทำได้ดังนี้

- ๕.๓.๔.๑ สามารถส่งหนังสือราชการภายในได้ตามระเบียบฯ (ข้อ ๔.๓.๑.๑)
- ๕.๓.๔.๒ สามารถจองเลขทะเบียนหนังสือส่ง เพื่อบันทึกข้อมูลการส่งหนังสือไว้ได้
- ๕.๓.๔.๓ มีระบบแสดงไฟล์เอกสารหนังสือ (PDF View) ที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓.๔.๔ สามารถออกเลขส่งหนังสืออัตโนมัติแยกตามส่วนราชการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
- ๕.๓.๔.๕ เลือกบันทึกข้อมูลหนังสือส่งไว้เป็นหนังสือรอส่งได้ หรือทำการบันทึกยืนยันการส่งหนังสือออกได้ทันที
- ๕.๓.๔.๖ ส่งหนังสือเวียนภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ได้
- ๕.๓.๔.๗ สร้างหนังสือส่งภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ได้
- ๕.๓.๔.๘ ส่วนราชการเจ้าของเรื่องสามารถดึงหนังสือคืนได้ โดยส่วนราชการผู้รับยังไม่ได้ทำการส่งต่อ
- ๕.๓.๔.๙ เลือกส่งหนังสือให้กับผู้ใช้คนใดก็ได้ในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
- ๕.๓.๔.๑๐ สามารถบันทึกส่วนราชการปลายทางหนังสือส่งได้

๕.๓.๕ คุณลักษณะด้านการแนบไฟล์ หรืออ้างอิงเอกสาร สามารถทำได้ดังนี้

- ๕.๓.๕.๑ สามารถบันทึกเอกสารแนบ ควบคู่กับการบันทึกรายละเอียดหนังสือได้
- ๕.๓.๕.๒ สามารถแนบไฟล์ในรูปแบบ .JPG, .PNG, .DOC, .DOCX และ .PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB.ได้

๕.๓.๖ คุณลักษณะด้านระบบการติดตามหนังสือ สามารถทำได้ดังนี้

- ๕.๓.๖.๑ แสดงข้อมูลการส่งหนังสือภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
- ๕.๓.๖.๒ แสดงรายการหนังสือที่ส่งไปยังภายนอกกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
- ๕.๓.๖.๓ ติดตามสถานการณ์รับหนังสือที่ส่งภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ได้
- ๕.๓.๖.๔ ดึงคืนหนังสือส่งที่ส่งให้กับหน่วยงานภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ได้
- ๕.๓.๖.๕ แสดงรายการหนังสือรายงานผล พร้อมทั้งสถานการณ์ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือ
- ๕.๓.๖.๖ แสดงรายการหนังสือที่ผู้บริหารเกษียณสั่งการเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๓.๖.๗ สามารถตรวจสอบสถานะของหนังสือระหว่างการดำเนินการได้

๕.๓.๗ คุณลักษณะด้านระบบการรายงานหนังสือ สามารถทำได้ดังนี้

- ๕.๓.๗.๑ แสดงรายงานหนังสือที่มีสมุดทะเบียนรับและสมุดทะเบียนส่ง
- ๕.๓.๗.๒ แสดงรายงานหนังสือโดยแสดงจากปี แสดงจากช่วงเวลา แสดงจากช่วงของเลขที่รับ

๕.๓.๗.๓ แสดงรายงาน...

Chun

๖๓๓

Putcharin

๕.๓.๗.๓ แสดงรายงานหนังสือในรูปแบบไฟล์ .XLSX ให้ดาวน์โหลดได้

๕.๓.๗.๔ รายงานหนังสือที่รับเข้ามาในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
จำแนกตามกองต่างๆ เป็นสถิติ

๕.๓.๗.๕ รายงานหนังสือที่ส่งออกจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
จำแนกตามกองต่างๆ เป็นสถิติ

๕.๓.๗.๖ รายงานเรื่องที่สร้างขึ้นแล้วส่งภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
จำแนกตามส่วนราชการ

๕.๓.๘ แดชบอร์ดแสดงรายงานภาพรวมของหนังสือ

๕.๓.๘.๑ แสดงรายงานภาพรวมของหนังสือในแต่ละกองในรูปแบบ Infographic
แผนภูมิ ต่างๆ เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ และบริหารจัดการต่างๆ

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF)
เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) เป็นระยะเวลา ๒ วัน พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือการ
ใช้งานและเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับ โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมวันละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ ...

Chm

๖๓๓ Patanath

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค แจกแจงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๓ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดย เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากการกีฬาแห่งประเทศไทยให้ส่งมอบพัสดุ

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามขอบเขตของงาน โครงการเข้าใช้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) และระบบฐานข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (E-HR) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (NSDF) ไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้การกีฬาแห่งประเทศไทยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน-..... วัน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

Chmr

๖๖

Pichanin

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวนหน่วย/และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวัน เวลา และสถานที่ประกาศกำหนด

ทั้งนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน/หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญชวนกำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๗.๙ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลา...

กกท. ปัทมา

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาการให้บริการ เป็นเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่าง นั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในหนังสือเชิญของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินการจัดซื้อ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับ ราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเช่า โดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการเช่าและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี...



ชาน Pathanin

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ คณะกรรมการฯ หรือกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการเช่า หากปรากฏว่ามีการ กระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑. การทำสัญญาเช่าใช้

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าใช้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา ก็ได้

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาเช่าใช้ ตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่เสนอราคา ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟั นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกัน...

อธิบดี

Patamth.

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเช่า เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานหลังจากที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานโครงการ
๒. ระบบสำหรับการใช้งานด้วยข้อมูลจริง บน Server ทดสอบ (UAT Environment)
๓. เอกสารคู่มือการใช้งานและการดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ชุด
๔. ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้ใช้บริหารได้ ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้
๕. เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) นับจากวันที่ส่งมอบ
๖. ส่งมอบรายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด (User Acceptance test)

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเช่า ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ระบบสำหรับการใช้งานด้วยข้อมูลจริง (Production Environment)
๒. สรุปผลปัญหา-อุปสรรค หลังการใช้งานเป็นรายเดือน
๓. รายงานสรุปรายงานผลข้อมูลการใช้งานในระบบ ตั้งแต่เดือนที่ ๑ - ๖

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเช่า ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ระบบสำหรับการใช้งานด้วยข้อมูลจริง (Production Environment)
๒. สรุปผลปัญหา-อุปสรรค หลังการใช้งานเป็นรายเดือน
๓. รายงานสรุปรายงานผลข้อมูลการใช้งานในระบบ ตั้งแต่เดือนที่ ๗ - ๑๒

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาเช่าใช้หนี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การรับประกัน...

Chmr

จน Patchan

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าใช้หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้อง รับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจาก วันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ-..... ของราคาพัสดุที่ เสนอเช่าทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือ ค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๖.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงเช่าสิ่งของแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือใน เส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะรับหลักประกัน

การยื่น...



๒๓

Pitnarni

การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. วินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่า หรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่า หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไว้ชั่วคราว

ผู้รับผิดชอบ...



ณ Pitkanth.

๑๙. ผู้รับผิดชอบขอบเขตของงาน/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายชื่อดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑๙.๑ นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา | |
| ๑๙.๒ นางสาวนัชชา เรียวชัยภูมิ | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| ๑๙.๓ นางสาวพัชรินทร์ สุ่มะปาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |



๒๓๓ Pitkananiti.



แบบเสนอราคา

งาน.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าการการกสิกรรมแห่งประเทศไทย

๑. ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท/บริษัท(มหาชน).....
อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะ ☐ ผู้มีอำนาจผูกพัน ☐ ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด
(Terms of Reference : TOR) ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน ที่เสนอราคา	ระยะเวลาส่งมอบของ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(.....) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- รายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายตามเอกสารแบบแบบเสนอราคา

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และการกสิกรรมแห่งประเทศไทย
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอัน
สมควรที่การกสิกรรมแห่งประเทศไทย ร้องขอ

๔.ในกรณี...

Chunv

๐๐ *Pitakorn*

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคานี้ ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลง และเงื่อนไขค่าปรับ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้การกีฬาแห่งประเทศไทย ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าการกีฬาแห่งประเทศไทย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดชอบพลาด หรือตกหล่น

๘. การเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ยธจ



เอกสารแนบแบบเสนอราคา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดและราคา

ที่	รายการที่ดำเนินการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

Chm

๑๖๖๗

Padharn