

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การประชุมสัมมนาผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ**  
**ประเภทสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย มีเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา มาตราฐานการดำเนินงานการบริหารทางด้านงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการวางแผน การบริหารจัดการและติดตามผลให้ได้มาตรฐานถูกต้อง พร้อมกับให้เป็นไปตาม เจื่อนใจและระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ นอกจากนี้ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินกระบวนการเบิกจ่ายของผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ยังมีกรดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน เกิดความสับสน เนื่องจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ขั้นตอนการเบิกจ่าย ในบางลักษณะ จึงอาจทำให้การดำเนินงานทางด้านกรเบิกจ่ายเงินมีการปฏิบัติที่ไม่ตรงกัน จึงเกิดความล่าช้า ในการเบิกจ่ายเงิน

เพื่อให้ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติและเชื่อมโยง การปฏิบัติงานร่วมกับกรกีฬาแห่งประเทศไทย เกิดความเข้าใจในกระบวนการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ชัดเจน ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นที่กล่าวไปข้างต้น กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติและการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวที่ควรมีการซักซ้อม ความเข้าใจในกระบวนการต่างๆ ให้ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนรายงาน ผลการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจึงเห็นสมควรให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจดังกล่าวนี้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติ ได้รับทราบกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการรายงานผล การดำเนินงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติล่าช้า

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อมคู่มือ ปฏิบัติเชื่อมโยงกับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กำหนด

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑ ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ ได้รับทราบและมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงิน และการรายงานผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒ ให้การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว เบิกจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด



๓.๓ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อมคู่มือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติกำหนด

๓.๔ ให้เกิดความเข้าใจและมีการสื่อสารที่ดีต่อภาพลักษณ์องค์กร มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุนกับผู้ให้การส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

#### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

Stamasan

Jmp

A

Chnu

Handwritten signature

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความชำนาญในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเคยดำเนินงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยมีเอกสารอ้างอิงได้ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินแบบประกอบมาด้วย

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ ให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๓ วัน ๒ คืน รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยจัดประชุมร่วมกับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยประจำ ๗๗ จังหวัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ครั้ง (จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน) ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมพร้อมนำเสนอให้ทางผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

๕.๒.๑. จัดหาโรงแรม/สถานที่ ที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการกิจกรรม โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม และสามารถรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่กำหนด

๕.๒.๒. จัดอุปกรณ์สำหรับดำเนินการอบรม ดังต่อไปนี้

- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม รูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามความเหมาะสม

- จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับรับลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายแสดงจุดรับลงทะเบียน สมุดรองเขียน

- จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง ตามมาตรฐานห้องประชุม

- จัดหาโพเดียม ๒ ชุด

- จัดหาเครื่อง LCD โปรเจคเตอร์ พร้อมจอฉาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดดอกไม้ประดับเวที โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความ

เหมาะสม



๕.๓ ด้านอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ดังนี้

๕.๓.๑ จัดหาอาหาร และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม รวมทั้งวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานทั้ง ๓ วัน/ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง

- อาหารว่าง เช้า - บ่าย รวม ๒ วัน รวม ๓ มื้อ / ครั้ง
- อาหารกลางวัน รวม ๒ วัน รวม ๒ มื้อ / ครั้ง
- อาหารเย็น รวม ๒ วัน รวม ๒ มื้อ / ครั้ง

๕.๓.๒ จัดเตรียมที่พัก จำนวน ๒ คืน / ครั้ง

- ห้องพัก จำนวน ๓๐๐ ห้อง

๕.๓.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน / ครั้ง และพิธีกรดำเนินรายการไม่น้อยกว่า ๑ คน / ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทีมวิทยากร อุปกรณ์ รูปแบบกิจกรรม ของรางวัล ค่าตอบแทนตามอัตราที่หน่วยงานกำหนด

๕.๓.๔ จัดหาช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน / ครั้ง และช่างภาพวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน / ครั้ง

๕.๔ การเดินทาง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะ มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๔.๑ จัดหายานพาหนะ รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าทางด่วน เพื่อใช้รับ-ส่ง ผู้บริหารระดับสูงของ กกท. รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ส่วนกลาง และวิทยากร จำนวน ๕ คัน ตลอดระยะเวลาที่จัดอบรม

๕.๔.๒ จัดหาตัวเครื่องบิน ค่าเดินทางของวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน และบุคลากร กกท. ส่วนกลาง สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ผู้จัดการกองทุนฯ, รองผู้จัดการกองทุนฯ, หัวหน้างาน หรือบุคลากรสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ,บุคลากรฝ่ายกีฬากฎภูมิภาค, บุคลากรฝ่ายการคลังกองทุน, คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฯลฯ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ท่าน (สำหรับประชุมสัมมนา ณ ภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคใต้)

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรมตามสิทธิ์ โดยอ้างอิงจากระเบียบราชการ

๕.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ๕ ครั้ง ดังนี้

๕.๕.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง

๕.๕.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเข้าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/ครั้ง

๕.๕.๓ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๓ วัน/ครั้ง

๕.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ (อำนวยความสะดวก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๓ วัน/ครั้ง

๕.๕.๕ เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓ วัน /ครั้ง

๕.๖ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ๕ ครั้ง ดังนี้

๕.๖.๑ เอกสารการอบรม (รวมทุกหัวข้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ๖๐๐ ชุด

๕.๖.๒ ป้าย Backdrop พร้อมโครง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย

๕.๖.๓ ป้าย Backdrop การอบรมบนเวที ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย

๕.๖.๔ จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต เพื่อรองรับการอบรมสัมมนา

๕.๖.๕ กระเป๋าเป้สะพายที่มีตราโลโก้สัญลักษณ์ เพื่อใส่เอกสาร จำนวน ๖๐๐ ใบ

- ๕.๗ ดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดงานความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ๑ คลิป/ครั้ง
- ๕.๘ จัดทำสื่อบันทึกภาพนำไปเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง/ครั้ง และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
- ๕.๙ จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Steaming) พร้อมบันทึกเทป ทุกครั้ง

## ๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

### ๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

### ๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

## ๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจัด ทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ ราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๑ เงินสด

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวดราคากำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามชื่อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



**๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดย ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๑.๕.๑ พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

**ตัวอย่างการคำนวณ**

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$1. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$2. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000}$$

$$= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน}$$

คะแนนของผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๑๑.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐



การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. การเสนอแผนการจัดกิจกรรม ให้นำร่องระยะ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๑.๒) มีการนำเสนอแผนการจัดประชุมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุมตามที่กำหนด	๒๐	โดยมีการจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๑.๓) มีการนำเสนอแผนการจัดประชุมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ โดยแจกแจงรายละเอียดได้พอใช้	๓๐		
(๑.๔) มีการนำเสนอแผนการจัดประชุมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ดี	๔๐		
(๑.๕) มีการนำเสนอแผนการจัดประชุมที่สอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามที่กำหนดไว้ และมีความเหมาะสม โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน และอ้างอิงได้มากที่สุด	๕๐		



๒. แนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เช่น นำเสนอแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีการจัดทำในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
(๒.๒) มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม	๒๐		
(๒.๓) มีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๓๐		
(๒.๔) การนำเสนอรูปแบบแนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน	๔๐		

๓. ประสิทธิภาพการทำงาน น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) หนังสือรับรองผลงาน ๑ ฉบับ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหนังสือรับรองที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ
(๓.๒) หนังสือรับรองผลงาน ๒ ฉบับ	๑๐		
(๓.๓) หนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ	๑๕		
(๓.๔) หนังสือรับรองผลงาน ๔ ฉบับขึ้นไป	๒๐		



๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิ์ที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็น เด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้นในกรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กกท. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏ ว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวด ราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แล้วเสร็จ (ครั้งที่ ๑ - ๒) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด บรรจुरายงานในรูปแบบ softfile , ภาพนิ่ง , ภาพวิดีโอ ที่เกิดขึ้นตลอดโครงการ และประมวลภาพวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ครั้งที่ ๑ - ๒ ลงใน External SSD ๑Tb จำนวน ๑ ชิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แล้วเสร็จ (ครั้งที่ ๓ - ๕) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด บรรจुरายงานในรูปแบบ softfile , ภาพนิ่ง , ภาพวิดีโอ ที่เกิดขึ้นตลอดโครงการ และประมวลภาพวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ครั้งที่ ๓ - ๕ ลงใน External SSD ๑Tb จำนวน ๑ ชิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการ ครั้งที่ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น



๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

#### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตรามากเกินร้อยละ ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่ กทท. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น ในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา งานจ้าง..... การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไป เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ ..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ในงวดงานที่ ..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด และในงวดงานที่ ..... เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง เมื่อการกีฬาแห่งประเทศไทยได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้

#### ๑๗. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

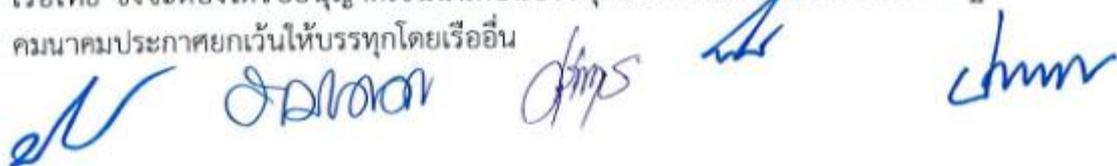
๑๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๗.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกเรียกธำนาจการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกทท. ไว้ชั่วคราว



๒๐. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) นางสาวกิม นครศรี<br>หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา                        | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นายศุภวิชญ์ ไทยแสน<br>หัวหน้างานส่วนการเงินกองทุนกีฬา               | กรรมการ             |
| (๓) นางสาวปัทมา ชอบใหญ่<br>ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา              | กรรมการ             |
| (๔) นายโกสินทร์ โนนศิลา<br>ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนบัญชีและพัสดุกองทุนกีฬา | กรรมการ             |
| (๕) นายปรกรณ์ วงษ์เวช<br>พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ              | กรรมการและเลขานุการ |

๒๑. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [info@nsdf.or.th](mailto:info@nsdf.or.th) หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

