

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพให้มีความสามารถด้านกีฬาควบคู่กับการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านอาชีพ (โครงการสองเส้นทาง สร้างอนาคต)				
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย				
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)				
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 พ.ค. 2568 เป็นเงิน ๕,๙๐๐,๐๐๐ บาท				
ขอบเขตการดำเนินงาน				หน่วย : บาท
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพให้มีความสามารถ				
ด้านกีฬาควบคู่กับการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านอาชีพในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการจัดงาน ใน				
รูปแบบ On-site (รูปแบบค่าย ๒ วัน ๑ คืน) จำนวนผู้เข้าร่วมรับการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยแบ่งการ				
อบรมออกเป็น ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน				
โดยผู้เข้าร่วมต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ และได้รับการคัดเลือกเห็นชอบจากทางกองทุนพัฒนาการ				
กีฬาแห่งชาติ พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างความสัมพันธ์โดยผู้รับจ้าง				
ต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกิดขึ้นตลอดโครงการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
๑. การบริหารจัดการและประสานงานโครงการ				
๑.๑ ออกแบบแผนการดำเนินงานของโครงการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กิจกรรมและลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน				
ระยะเวลาการดำเนินงาน รูปแบบและแนวทางการจัดงาน				
- ออกแบบรูปแบบ หัวข้อ และรายละเอียดการจัดงาน	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ออกแบบสื่องาน รูปแบบ และสื่อที่ใช้ภายในงานต่างๆ	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ จัดตั้งทีมบริหารโครงการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดอบรมระดับองค์กรหรือ	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ระดับประเทศพร้อมดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีช่องทางการติดต่อ				
ที่ชัดเจนและรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดระยะเวลาของโครงการโดยไม่เรียกร้องเพิ่มเติมจากกองทุนฯ				
๑.๓ จัดตั้งทีมงานสนับสนุนที่ประกอบด้วยทีมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอบรม ทีมสื่อสาร				
ทีมช่างภาพ และทีมบันทึกวีดิโอ เพื่อเก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ				
- เจ้าหน้าที่พิธีกรดำเนินกิจกรรมบนเวที ๑ คน/๒ วัน /ครั้ง (๒ ครั้ง)	๒	ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่รับสมัครผู้เข้าร่วมจัดอบรมทางออนไลน์	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมบนเวที ๖ คนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน (๒ ครั้ง)	๒๔	คน	๕,๕๐๐	๑๓๒,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานการจัดงาน ๔ คนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน (๒ ครั้ง)	๑๖	คน	๕,๕๐๐	๘๘,๐๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ควบคุมเสียงและวีดิทัศน์ ๔ คนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน (๒ ครั้ง)	๑๖	คน	๕,๕๐๐	๘๘,๐๐๐ บาท
- ช่างภาพนิ่ง ๒ คนๆ ละ ๒ วัน (๒ ครั้ง)	๒	ครั้ง	๙๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐ บาท
- ช่างภาพเคลื่อนไหว ๒ คนๆ ละ ๒ วัน (๒ ครั้ง)	๒	ครั้ง	๙๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐ บาท
๒. การจัดเตรียมวิทยากรและหลักสูตรการอบรม				
๒.๑ สรรหาและคัดเลือกวิทยากรสำหรับการอบรมในส่วนพื้นฐาน โดยวิทยากรต้องมีความรู้และ				
ประสบการณ์ตรงในด้านธุรกิจ การเงิน และการพัฒนาศักยภาพตนเอง โดยมีชื่อเสียงระดับประเทศ				
อย่างน้อย ๑ ท่านต่อการอบรม ๑ ครั้ง				
๒.๒ สรรหาและคัดเลือกวิทยากรเฉพาะสายอาชีพที่มีประสบการณ์สำหรับการอบรม เช่น การโค้ชมืออาชีพ				
สายคอนเทนต์ครีเอเตอร์ สายผู้ฝึกสอนกีฬา สายธุรกิจกีฬา หรือเจ้าของธุรกิจ อย่างน้อย ๒ ท่านต่อการอบรม ๑ ครั้ง				
๒.๓ จัดทำตารางเวลาการอบรม โดยระบุ วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และวิทยากร ให้ชัดเจน				
และแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนการอบรม				
๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรการอบรมครั้งที่ ๑ สำหรับผู้สนใจสายธุรกิจกีฬา จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน	๑	งาน	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐ บาท
ที่ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่จัดอบรม				
๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรการอบรมครั้งที่ ๒ สำหรับผู้สนใจสายสกีฬา จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน	๑	งาน	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐ บาท
ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตรที่จัดอบรม				
๒.๖ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร หรือบุคลากร ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมด				
ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติพิจารณาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการจัดอบรม				
หมายเหตุ เนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างสามารถนำเสนอต่อกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้				

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๓. การดำเนินงานด้านเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และโลจิสติกส์				
๓.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม	๓๐๐	คน	๕๙๐	๑๗๗,๐๐๐ บาท
ให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นตามมาตรฐานการจัดอบรมขององค์กร				
๓.๒ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทโครงการและประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ รูปแบบ และเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง				
๓.๓ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คืน	๑๕๐	ห้อง	๑,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๓.๔ จัดเตรียมอาหารคาว-หวาน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ในวันจัดอบรม โดยในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังนี้				
๓.๔.๑ อาหาร จำนวน ๒ วัน รวม ๔ มื้อ (อาหารมื้อเที่ยง อาหารมื้อเย็น ในวันแรกของการอบรม และอาหารมื้อเช้า มื้อเที่ยง ในวันที่สองของการอบรม)				
- ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) ๒ วันๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน (๒ ครั้ง)	๓๐๐	คน	๒,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐ บาท
๓.๔.๒ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน รวม ๔ มื้อ				
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน (๒ ครั้ง)	๓๐๐	คน	๒๐๐	๖๐,๐๐๐ บาท
๓.๔.๕ ป้ายโลโก้กองทุน (Standee) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย	๘	ป้าย	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ บาท
(๑) ฉากถ่ายภาพประชาสัมพันธ์หน้าสถานที่จัดงาน	๒	ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) ไฟถ่ายภาพหน้าฉากถ่ายภาพ	๒	ครั้ง	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐ บาท
๓.๔.๖ จัดทำชุดเอกสารประกอบการอบรมแบบ Personalized Toolkit สำหรับผู้เข้าอบรมแต่ละคน				
โดยประกอบด้วยแผนที่เส้นทางอาชีพส่วนบุคคล แบบฝึกหัด และแนวทางเตรียมความพร้อมอาชีพ เพื่อใช้เป็นผู้มีส่วนตัวหลังจบโครงการ				
๓.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โดยค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม				
ให้เบิกจ่ายในรูปแบบการเหมาจ่ายตามระเบียบภาครัฐ คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน (ไป-กลับ)				
กรณี นักกีฬาและบุคลากรกีฬา ที่พำนักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจ่ายค่าเดินทางตามระเบียบราชการ				
(๑) ประมาณการผู้เข้าร่วมงาน ๗๐% (๑๐๕ คน) กทม.	๒๑๐	คน	๔๐๐	๘๔,๐๐๐ บาท
(๒) ประมาณการผู้เข้าร่วมงาน ๓๐% (๔๕ คน) ต่างจังหวัด	๙๐	คน	๘๐๐	๗๒,๐๐๐ บาท
๓.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแบบฟอร์มการเบิกค่าเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม				
และดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมในระหว่างการอบรมให้แล้วเสร็จ				
๓.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถสำหรับรับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
ระหว่างการกีฬาแห่งประเทศไทย กับสถานที่จัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ	๒	ครั้ง	๙,๕๐๐	๑๙,๐๐๐ บาท
ระหว่างการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อการอบรม ๑ ครั้ง ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมอบรม				
โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมรถตู้ รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง				
ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงของพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการใช้บริการ				
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมแบบค่าย ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง				
๔.๑ ดำเนินการอบรม ณ สถานที่จัดประชุมที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากความสะดวกในการเดินทาง				
ความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมของสถานที่ และความสามารถในการรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่กำหนด	๒	ครั้ง	๖๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐ บาท
โดยดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบ On-site จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน				
๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เรื่อง แผนที่เส้นทางอาชีพ (Career Mapping) โดยให้ผู้เข้าร่วมวิเคราะห์ตนเอง				
ร่วมกับวิทยากร เพื่อกำหนดเส้นทางอาชีพระหว่างหรือหลังการเป็นนักกีฬาพร้อมเขียนแผนการดำเนินงานชีวิตในระยะ ๑-๕ ปี				
เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมล่วงหน้า				
๔.๓ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยอ้างอิงจากความต้องการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
โดยสามารถนำเสนอระบบการคัดเลือก การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ				
โดยนำเสนอแผนการคัดเลือกต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ				
๔.๔ การจัดกิจกรรมอบรมต้องครอบคลุมทั้งเนื้อหาพื้นฐาน และเนื้อหาเฉพาะสายอาชีพ				
๔.๕ ต้องมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วม				
สอดแทรกในกิจกรรมการฝึกอบรม				
๔.๖ ในกรณีที่มียุทธศาสตร์อื่นๆ เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด				
โดยไม่เรียกร้องงบประมาณเพิ่มเติมจากกองทุนฯ โดยเน้นผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการหรือความคาดหวังของกองทุนฯ				

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕. การประเมินผลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรมโดยใช้เครื่องมือหรือแบบสอบถามที่เหมาะสมเพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงในเป้าหมายชีวิตและการพัฒนาการของผู้เข้ารับการอบรมอย่างเป็นรูปธรรม				
๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจต่อการอบรมจากผู้เข้าร่วม				
๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยรายงานต้องครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการตั้งแต่การวางแผน จัดการอบรม ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ไปจนถึงการประเมินผลโดยต้องจัดทำเป็นเอกสารฉบับกระดาษจำนวน ๕ เล่ม ฉบับ PDF ที่สามารถดาวน์โหลดได้ และ ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบ External Harddisk ๑ TB จำนวน ๑ ชุด				
๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสของข้อมูลและหลักฐานการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามเกณฑ์และมาตรฐานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
- จัดการประเมินการจัดงานอบรม	๒	ครั้ง	๑๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐ บาท
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒	ครั้ง	๑๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐ บาท
๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลา ๓-๕ นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในช่องทางต่างๆ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ				
ยอดรวมสุทธิ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)				๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิงเฉลี่ย)				
๑. บริษัทเจนวาย ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด				
๒. บริษัท เวิร์ค โมชั่น จำกัด				
๓. บริษัท เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด				
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)				
๑. นางสาวกิม นครศรี ตำแหน่ง หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา				
๒. นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ พนักงานกองทุนฯ				
๓. นางสาวสุภัทสร สมหลง พนักงานกองทุนฯ				
๔. นายธีระศักดิ์ พ่วงพี พนักงานกองทุนฯ				
๕. นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนฯ				



(นางสาวกิม นครศรี)
หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา



(นางสาวปัทมา ขอบใหญ่)
พนักงานกองทุนฯ



(นายธีระศักดิ์ พ่วงพี)
พนักงานกองทุนฯ



(นางสาวสุภัทสร สมหลง)
พนักงานกองทุนฯ



(นายปกรณ์ วงษ์เวช)
พนักงานกองทุนฯ