

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬาของประเทศไทย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของการกีฬาแห่งประเทศไทยในการพัฒนาการกีฬาเพื่อเป็นกลุ่มผู้นำทางการกีฬาระดับเอเชีย และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรด้วยระบบการบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการให้บริการและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร VRSAT โดยเฉพาะในด้าน Accountability (รับชอบ รับผิดชอบ พร้อมแก้ไข) และ Teamwork (สู่ความยิ่งใหญ่ด้วยพลังทีม) รวมถึงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๔ ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและบริการทางการกีฬาของ กกท. โดยมีเป้าประสงค์ในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการในระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๓๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และมีความเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการกีฬา กองทุนฯ จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรให้มีทักษะและทัศนคติที่ดีในด้านการให้บริการ (Service Mind) และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๑.๒ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการกีฬานำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมุมมองและวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการให้บริการ (Service Mindset) และภาวะผู้นำ (Leadership) ในการสนับสนุนโครงการด้านกีฬา รวมถึงสามารถนำแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๒ เกิดการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวทางการปฏิบัติงาน จากการเป็นเพียง “ผู้อนุมัติ” ไปสู่ “ผู้สร้างโอกาส” เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการกีฬาอย่างเป็นระบบ และสามารถให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- ๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่สามารถบริหารอารมณ์และความเครียดในการทำงาน (Stress Management & Emotional Resilience) ได้ดีขึ้น โดยสามารถจัดการกับความกดดันและข้อจำกัดของการทำงานได้ ส่งผลให้การให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๔ มาตรฐานการให้บริการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้รับการพัฒนา ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ทำให้กระบวนการทำงานมีความคล่องตัว และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน
- ๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่สามารถพัฒนา Empathy ในงานบริการ ทำให้สามารถเข้าใจและเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการได้ดีขึ้น ลดช่องว่างในการสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๒.๖ องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นจากการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถนำแนวคิดการบริการไปใช้ในงานประจำวัน และสามารถสื่อสารกับผู้รับการส่งเสริมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๗ บุคลากรมีแรงบันดาลใจและ Passion ในการทำงานเพิ่มขึ้น โดยสามารถมองเห็นเป้าหมายของงานที่ทำ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อความสำเร็จขององค์กร

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ วิธิตดเคแนรรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสำนักงานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมมีหนังสือรับรองผลงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและการบริการของบุคลากรในรูปแบบออนไลน์ (On-site) และมีการบันทึกการดำเนินงานกิจกรรมการอบรม เพื่อใช้ในการสร้างเนื้อหาการเรียนออนไลน์ (Online) โดยรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน โดยจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กองทุนฯ กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบปฏิทินกิจกรรมการทำงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยแผนงานจะต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ



๕.๒ การจัดเตรียมทีมงานและการประสานงาน

๕.๒.๑ สรรหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการอบรม โดยผู้วิทยากรต้องมีประสบการณ์การทำงานหรืออบรมในหัวข้อนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี ได้รับการรับรองประกาศนียบัตรอย่างน้อย ๓ หลักสูตร ทั้งในและจากต่างประเทศ และต้องสามารถให้การรับรองแก่ผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างน้อย ๒ ท่าน

๕.๒.๒ วิทยากรต้องมีความเชี่ยวชาญด้าน การออกแบบการให้บริการ ๑ ท่าน และ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๑ ท่าน

๕.๒.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานในงาน

- เจ้าหน้าที่ควบคุมการลงทะเบียน จำนวน ๓ คน

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบริเวณเวที และระบบเสียงทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๕.๒.๔ จัดเตรียมทีมงานช่างภาพ อย่างน้อย ๑ คน และทีมวิดีโอสำหรับบันทึกภาพกิจกรรม On-site อย่างน้อย ๒ คน สำหรับบันทึกภาพกิจกรรมอย่างครบถ้วน

๕.๓ การพัฒนาหลักสูตรการอบรม

๕.๓.๑ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการอบรมให้มีความครอบคลุมเนื้อหาในด้าน บทบาทของการเป็นผู้สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการกีฬา การบริการลูกค้า, ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความคิด และ การสร้างแรงจูงใจเชิงบวกเพื่อความสำเร็จขององค์กรเป็น อย่างน้อย

๕.๓.๒ กำหนดระยะเวลาการอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหาและรูปแบบการอบรม โดยรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน

๕.๓.๓ หลักสูตรที่ออกแบบ ต้องสามารถนำไปต่อยอดในการสร้างเนื้อหาการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรม พร้อมรายละเอียดของหลักสูตรในการฝึกอบรม เพื่อนำเสนอต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยให้หลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการเป็นหลัก

๕.๓.๕ ผู้รับจ้าง ต้องออกแบบข้อสอบการประเมิน พร้อมดำเนินการประเมินกับบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ หลังจากการฝึกอบรม ให้อยู่ในรูปแบบคลังข้อสอบ และรองรับการนำไปใช้ในการทดสอบได้ในอนาคต

๕.๔ การดำเนินการอบรม

๕.๔.๑ จัดทำตารางการอบรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่ (สำหรับการจัดอบรม On-site) หัวข้อ และรายชื่อวิทยากรอย่างชัดเจน พร้อมแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบล่วงหน้า

๕.๔.๒ การอบรมแบบ On-site ให้ดำเนินการอบรมนอกสถานที่ที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากความสะดวกในการเดินทาง ความเหมาะสมของสถานที่ รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และกิจกรรมที่เกิดขึ้น



๕.๔.๓ สถานที่พัก เป็นห้องพักที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรที่เข้าร่วมรับการอบรม
ทุกคน จำนวน ๑ คืน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ห้อง

๕.๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพาหนะในการเดินทาง รองรับการเดินทางระหว่างกองทุนพัฒนาการ
กีฬาแห่งชาติ กับสถานที่จัดงาน รองรับการเดินทางของผู้เข้าร่วมรับการอบรม ไม่น้อยกว่า
๗๐ คน ตามระเบียบราชการ จัดพาหนะรับ - ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมรับการอบรม
และจัดเตรียมค่าพาหนะเหมาจ่าย (ค่าแท็กซี่) จากที่พัก - กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
สำหรับผู้เข้าร่วมรับการอบรม

๕.๔.๕ ดำเนินการประเมินความรู้ ทักษะ และทัศนคติของผู้เข้าร่วมรับการอบรมทั้งก่อนและหลังการ
อบรมเพื่อวัดผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕.๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน (คาว - หวาน) (แบบเซตหรือบุฟเฟต์
อย่างน้อย ๗ อย่าง ต่อมื้อ) และอาหารว่าง (อย่างน้อย ๒ อย่าง) และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อ
ผู้รับเข้าร่วมประชุม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมรับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ในวันจัดอบรม
โดยต้องมีการวางแผนและโดยคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้เข้าร่วมในส่วนของกิจกรรม
On-site ดังนี้

(๑) อาหาร รวม ๔ มื้อ ดังนี้

- อาหารมื้อเที่ยง อาหารมื้อเย็น ในวันแรกของการอบรมสัมมนา
- อาหารมื้อเช้า มื้อกลางวัน ในวันที่สองของการอบรมสัมมนา

(๒) อาหารว่าง (อย่างน้อย ๒ อย่าง) และเครื่องดื่ม รวม ๓ มื้อ ดังนี้

- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันแรกของการอบรมสัมมนา
- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้า ในวันที่สองของการอบรมสัมมนา

๕.๕ การจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการอบรม

๕.๕.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม เช่น คู่มือ เอกสารประกอบการเรียน
และอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงวัสดุสำหรับกิจกรรมกลุ่ม โดยต้องมีคุณภาพและเพียงพอต่อ
ความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม

๕.๕.๒ จัดทำใบเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการประเมิน

๕.๕.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทโครงการก่อนเริ่มดำเนินงานอย่างน้อย ๑ รูปแบบ

๕.๕.๔ จัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬา
แห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕.๕.๕ จัดทำสื่อการเรียนการสอนจากการบันทึกการฝึกอบรมในโครงการ เพื่อเป็นองค์ความรู้
สำหรับการใช้ในการเรียนของบุคลากรในอนาคต โดยจะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับ
หลักสูตรที่ทางผู้รับจ้างนำเสนอต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ รวมถึงการประเมิน
โดยรองรับการนำไปใช้ในรูปแบบออนไลน์ในอนาคต

๕.๖ การประเมินผลและการจัดทำรายงาน

๕.๖.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนิน
โครงการและผลการประเมิน พร้อมทั้งส่งมอบรายงานฉบับเอกสารและฉบับ PDF

๕.๖.๒ จัดทำรายงานผลการประเมินและคะแนนของบุคลากรที่เข้าร่วมการประเมินรายบุคคล
พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาของบุคลากร



๖. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนภาครัฐ (e - GP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินที่ระบุในข้อ ๔.๑๓ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดขอบเขตตามข้อ ๕

๗. การเสนอราคา และกำหนดการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๗.๓ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ให้เริ่มงาน

๗.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

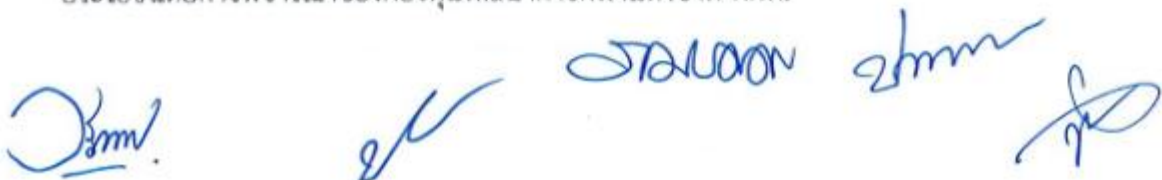
๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.



๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. งบประมาณ

กำหนดวงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาดัดสินโดย ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาดัดสินโดย เลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง



๑๐.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอรายการที่ได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ และ สัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๐.๕.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๕.๒ พิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบในการดำเนินการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) วิทยากร และเนื้อหาการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๓) การจัดกิจกรรมภายในงานอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๔) ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑. รูปแบบในการดำเนินการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบจัดอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดการ อย่างโดดเด่นชัดเจน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบจัดอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดการ แต่ไม่โดดเด่น	๒๐	ออกแบบสถานที่รูปแบบ Theme และรูปแบบ การจัดอบรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF	เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบจัดอบรมไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดการ	๐	File และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๒. วิทยากร และเนื้อหาการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) วิทยากรมีประสบการณ์ทำงานในด้านหัวข้อ ตามข้อ ๕.๒.๑ มีประสบการณ์มากกว่า ๘ ปี	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๒.๒) วิทยากรมีประสบการณ์ทำงานในด้านหัวข้อ ตามข้อ ๕.๒.๑ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๒๐	อบรมโดยจัดทำ เป็น รูปแบบ PDF fileและ การนำเสนอในรูปแบบ	เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๓) วิทยากรมีประสบการณ์ทำงานในด้านหัวข้อ ตามข้อ ๕.๒.๑ มีประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี	๕	Power Point	

๓. การจัดกิจกรรมภายในงานอบรม น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม เนื้อหาครบถ้วนทุก ประเด็น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอแนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๓.๒) แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม เนื้อหาไม่ครบบางประเด็น	๑๐	ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม เนื้อหาครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	เสนอมารและการให้คะแนน คิดจาก ผู้ที่ นำเสนองาน ได้ดีที่ สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๓) แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม เนื้อหาไม่ครบหลาย ประเด็น	๕		

๔. ประสิทธิภาพการทำงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการอบรมโดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๔.๒) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ๑ - ๒ ฉบับ	๕	รูปแบบ PDF file และ การนำเสนอในรูปแบบ Power Point	เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๔.๓) ไม่มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา	๐		

๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจำนวน ๓ รายการขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการอบรมโดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๕.๒) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจำนวน ๑ - ๒ รายการ	๕	รูปแบบ PDF file และ การนำเสนอในรูปแบบ Power Point	เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๕.๓) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๐		









๑๐.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๐.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๙ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะให้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๐.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญากองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต อันใดในการเสนอราคา



๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพอร์ทธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ และส่งมอบงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลงไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานตามขอบเขต

๒. แนวทางการดำเนินงาน

๓. รายละเอียดทีมงานบริหารโครงการและทีมงานสนับสนุน

๔. รายละเอียดการสรรหาและคัดเลือกวิทยากรสำหรับอบรม

๕. รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

๖. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการรวมถึงแผนงานด้านเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ และส่งมอบงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลงไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย



๑. รายงานความก้าวหน้าและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมแบบ On-site ทุกวัน
๒. เอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบเอกสารและ PDF
๓. รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมทั้งการประเมินผลการอบรมและการประเมินผลกระทบหลังโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาความยั่งยืน
๔. เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมแบบ On-site

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมกำหนดประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง เป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะรับหลักประกันการยื่น ข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้โดยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับ จัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ สมยอมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติหรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. ไว้ชั่วคราว



๑๘. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน

๑๘.๑ นางสาวกิม นครศรี

ประธานกรรมการ

หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา รักษาการแทน

รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายบริหาร

๑๘.๒ นางสาวปัทมา ขอบใหญ่

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา

๑๘.๓ นางสาวสาวิตรี อิ่มแดง

กรรมการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๘.๔ นายปกรณ์ วงษ์เวช

กรรมการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๘.๕ นางสาววริญญา ศรีวรรณนท์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ โปรดสอบถามมายัง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๗๘๙๒ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.nsdf.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กกท. ทราบด้วย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

อานนท์ ชื่นม

✓

อานนท์

วิธีคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

การจัดจ้างโครงการพัฒนาศูนย์บริการด้านการบริการและการตอบสนอง

ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๓๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน

ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของคะแนนด้านคุณภาพ (80×90)

๑๐๐

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

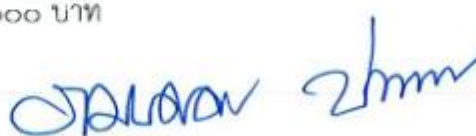
เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และ บริษัท ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ข} \quad \frac{100 - ((20,200,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 99 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \frac{100 - ((20,750,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 96.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \frac{100 - ((21,020,000 - 20,000,000) \times 100)}{20,000,000} = 94.90 \text{ คะแนน}$$

จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{บริษัท ก} \quad \left(\frac{(100 \times 20)}{100} \right) = 20 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ข} \quad \left(\frac{(99 \times 20)}{100} \right) = 19.80 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ค} \quad \left(\frac{(96.25 \times 20)}{100} \right) = 19.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{บริษัท ง} \quad \left(\frac{(94.90 \times 20)}{100} \right) = 18.98 \text{ คะแนน}$$

