

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพให้มีความสามารถด้านกีฬาควบคู่กับการศึกษาหรือ ฝึกอบรม
ด้านอาชีพ (โครงการสองเส้นทาง สร้างอนาคต)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้กำหนดแนวทางสำคัญในการสนับสนุนทุนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬา โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพ ความรู้ และความเชี่ยวชาญของนักกีฬาและบุคลากรให้สามารถพัฒนาได้ตรงกับความต้องการที่แท้จริงในภาคสนาม พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดสู่การสร้างอาชีพและคุณภาพชีวิตที่มั่นคงในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเส้นทางอาชีพของนักกีฬาและการวางรากฐานสู่อนาคตที่ยั่งยืน อย่างไรก็ตามจากการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันพบว่า นักกีฬาและบุคลากรกีฬาในประเทศไทยส่วนใหญ่มุ่งเน้นพัฒนาเฉพาะทักษะด้านกีฬาโดยขาดโอกาสในการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาและอาชีพอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อถึงช่วงเปลี่ยนผ่านหลังสิ้นสุดบทบาทนักกีฬาอาชีพซึ่งนำไปสู่ความไม่มั่นคงทางอาชีพและรายได้ในระยะยาว

กองทุนฯ จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพให้มีความรู้ ทักษะทั้งด้านกีฬาและด้านการศึกษา หรือการฝึกอบรมอาชีพควบคู่กันไป โดยออกแบบกิจกรรมอบรมในลักษณะค่าย ๒ วัน ๑ คืน ภายใต้ชื่อโครงการ “สองเส้นทาง สร้างอนาคต” โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าอบรมได้รับทั้งองค์ความรู้ ทักษะชีวิต และแรงบันดาลใจจากผู้เชี่ยวชาญและต้นแบบอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนอนาคตและประกอบอาชีพที่มั่นคงหลังจบเส้นทางนักกีฬา ทั้งยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ในเครือข่ายนักกีฬา และบุคลากรกีฬาที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกัน โครงการนี้จึงถือเป็นการวางรากฐานเชิงระบบ ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ระดับประเทศ และสร้างโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม มีเป้าหมายเพื่อสร้าง “นักกีฬาอาชีพที่มีศักยภาพรอบด้าน” ที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและมั่นคงในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพให้มีความรู้ ทักษะ และแนวคิดในการวางแผนชีวิตและประกอบอาชีพที่มั่นคง ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านกีฬา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเส้นทางอาชีพหลังจากชีวิตนักกีฬา ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงในด้านการเงิน ธุรกิจ และสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักกีฬาและบุคลากรกีฬา เพื่อเพิ่มโอกาสในการต่อยอดอาชีพในอนาคต

๒.๔ เพื่อประเมินผลและติดตามผลกระทบจากการอบรม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการพัฒนาต่อยอดโครงการอย่างยั่งยืน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ นักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการวางแผนชีวิต การบริหารจัดการตนเอง และความรู้ในสายอาชีพที่สามารถต่อยอดได้จริงหลังจากยุติบทบาทนักกีฬา

๓.๒ ผู้เข้าอบรมได้รับประสบการณ์จากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นต้นแบบในหลากหลายสายอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อรอบการอบรม พร้อมเกียรติบัตรรับรองการเข้าร่วมโครงการ

OT2000

✓

Q_ก

ธวัช ๒๒๖๖

๓.๓ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินโครงการที่มีคุณภาพ ทั้งในรูปแบบเอกสาร กระดาษ และดิจิทัลที่สามารถใช้ในการตรวจสอบและต่อยอดเชิงนโยบายได้

๓.๔ มีการประเมินผลก่อน-หลังการอบรม รวมถึงผลกระทบในระยะยาวจากผู้เข้าร่วมโครงการอย่างเป็นระบบ โดยมีข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงพัฒนาการและแนวโน้มการวางแผนอาชีพในอนาคต

๓.๕ เกิดเครือข่ายนักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพที่มีความร่วมมือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันอย่างต่อเนื่อง อันเป็นฐานในการสร้างระบบสนับสนุนและพัฒนาอาชีพนักกีฬาในระยะยาว

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ในวันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพให้มีความสามารถด้านกีฬาควบคู่กับการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านอาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการจัดงาน ในรูปแบบ On-site (รูปแบบค่าย ๒ วัน ๑ คืน) จำนวนผู้เข้าร่วมรับการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

โดยผู้เข้าร่วมต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ และได้รับการคัดเลือกเห็นชอบจากทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างความสัมพันธ์โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกิดขึ้นตลอดโครงการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

Opusson 2hmv e/c Chm ธีรกร

๕.๑ การบริหารจัดการและประสานงานโครงการ

๕.๑.๑ ออกแบบแผนการดำเนินงานของโครงการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กิจกรรมและลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน รูปแบบและแนวทางการจัดงาน

- ออกแบบรูปแบบ หัวข้อ และรายละเอียดการจัดงาน
- ออกแบบสื่องาน รูปแบบ และสื่อที่ใช้ภายในงานต่างๆ

๕.๑.๒ จัดตั้งทีมบริหารโครงการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดอบรมระดับองค์กร หรือระดับประเทศ พร้อมดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีช่องทางการติดต่อที่ชัดเจนและรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดระยะเวลาของโครงการโดยไม่เรียกร้องเพิ่มเติมจากกองทุนฯ

๕.๑.๓ จัดตั้งทีมงานสนับสนุนที่ประกอบด้วยทีมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอบรม ทีมสื่อสาร ทีมช่างภาพ และทีมบันทึกวิดีโอ เพื่อเก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

- เจ้าหน้าที่พิธีกรดำเนินกิจกรรมบนเวที ๑ คน
- เจ้าหน้าที่รับสมัครผู้เข้าร่วมจัดอบรมทางออนไลน์
- เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมบนเวที ๖ คน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประเมินการจัดงาน ๔ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมเสียงและวิดีโอ ๔ คน
- ช่างภาพนิ่ง ๒ คน
- ช่างภาพเคลื่อนไหว ๒ คน

๕.๒ การจัดเตรียมวิทยากรและหลักสูตรการอบรม

๕.๒.๑ สรรหาและคัดเลือกวิทยากรสำหรับการอบรมในส่วนพื้นฐาน โดยวิทยากรต้องมีความรู้และประสบการณ์ตรงในด้านธุรกิจ การเงิน และการพัฒนาศักยภาพตนเอง โดยมีชื่อเสียงระดับประเทศ อย่างน้อย ๑ ท่านต่อการอบรม ๑ ครั้ง

๕.๒.๒ สรรหาและคัดเลือกวิทยากรเฉพาะสายอาชีพที่มีประสบการณ์สำหรับการอบรม เช่น การโค้ชมืออาชีพ สายคอนเทนต์ครีเอเตอร์ สายผู้ฝึกสอนกีฬา สายธุรกิจกีฬา หรือเจ้าของธุรกิจ อย่างน้อย ๒ ท่านต่อการอบรม ๑ ครั้ง

๕.๒.๓ จัดทำตารางเวลาการอบรม โดยระบุ วัน เวลา สถานที่ หัวข้อ และวิทยากร ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนการอบรม

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรการอบรมครั้งที่ ๑ สำหรับผู้สนใจสายธุรกิจกีฬา จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน ที่ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่จัดอบรม

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรการอบรมครั้งที่ ๒ สำหรับผู้สนใจสายสื่อกีฬา จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน ที่ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่จัดอบรม

๕.๒.๖ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร หรือบุคลากร ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมดให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติตรวจรับพิจารณาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการจัดอบรม หมายเหตุ เนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างสามารถนำเสนอต่อกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้

อานนดร
2hmm

✓ C^{ic}

ธีระ

๕.๓ การดำเนินงานด้านเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และโลจิสติกส์

๕.๓.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นตามมาตรฐานการจัดอบรมขององค์กร

๕.๓.๒ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทโครงการและประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ รูปแบบ และเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๕.๓.๓ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คืน

๕.๓.๔ จัดเตรียมอาหารคาว-หวาน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ในวันจัดอบรม โดยในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) อาหารจำนวน ๒ วัน รวม ๔ มื้อ (อาหารมื้อเที่ยง อาหารมื้อเย็น ในวันแรกของการอบรม และอาหารมื้อเช้า มื้อเที่ยง ในวันที่สองของการอบรม)

- ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) ๒ วัน จำนวน ๑๕๐ คน (๒ ครั้ง)

(๒) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน รวม ๔ มื้อ

- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๔ มื้อ จำนวน ๑๕๐ คน (๒ ครั้ง)

๕.๓.๕ ป้ายโลโก้กองทุน (Standee) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

(๑) ฉากถ่ายภาพประชาสัมพันธ์หน้าสถานที่จัดงาน

(๒) ไฟถ่ายภาพหน้าฉากถ่ายภาพ

๕.๓.๖ จัดทำชุดเอกสารประกอบการอบรมแบบ Personalized Toolkit สำหรับผู้เข้าอบรมแต่ละคน โดยประกอบด้วยแผนที่เส้นทางอาชีพส่วนบุคคล แบบฝึกหัด และแนวทางเตรียมความพร้อมอาชีพ เพื่อใช้เป็นคู่มือส่วนตัวหลังจบโครงการ

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โดยค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ให้เบิกจ่ายในรูปแบบการเหมาจ่ายตามระเบียบภาครัฐ คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน (ไป-กลับ) กรณี นักกีฬาและบุคลากรกีฬา ที่ทำนักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด จะต้องจ่ายค่าเดินทางตามระเบียบราชการ

(๑) ประมาณการผู้เข้าร่วมงาน ๗๐% (๑๐๕ คน) กทม.

(๒) ประมาณการผู้เข้าร่วมงาน ๓๐% (๔๕ คน) ต่างจังหวัด

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแบบฟอร์มการเบิกค่าเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมในระหว่างการอบรมให้แล้วเสร็จ

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถสำหรับรับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระหว่างการกีฬาแห่งประเทศไทย กับสถานที่จัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ระหว่างการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อการอบรม ๑ ครั้ง ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมอบรม โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมรถตู้ รวมถึงค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงของพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการใช้บริการ

๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมแบบค่าย ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๔.๑ ดำเนินการอบรม ณ สถานที่จัดประชุมที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากความสะดวกในการเดินทาง ความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมของสถานที่ และความสามารถในการรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่กำหนด โดยดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบ On-site จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

OTMason phm ✓ Chm ✓

๕.๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เรื่อง แผนที่เส้นทางอาชีพ (Career Mapping) โดยให้ผู้เข้าร่วมวิเคราะห์ตนเอง ร่วมกับวิทยากร เพื่อกำหนดเส้นทางอาชีพระหว่างหรือหลังการเป็นนักกีฬาพร้อมเขียนแผนการดำเนินงานชีวิตในระยะ ๑-๕ ปี เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมล่วงหน้า

๕.๔.๓ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยอ้างอิงจากความต้องการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยสามารถนำเสนอระบบการคัดเลือก การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอแผนการคัดเลือกต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเพื่อพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๕.๔.๔ การจัดกิจกรรมอบรมต้องครอบคลุมทั้งเนื้อหาพื้นฐาน และเนื้อหาเฉพาะสายอาชีพ

๕.๔.๕ ต้องมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วม สอดแทรกในกิจกรรมการฝึกอบรม

๕.๔.๖ ในกรณีที่มิกิจกรรมอื่นๆ ใดเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยไม่เรียกร้องงบประมาณเพิ่มเติมจากกองทุนฯ โดยเน้นผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการหรือความคาดหวังของกองทุนฯ

๕.๕ การประเมินผลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรมโดยใช้เครื่องมือหรือแบบสอบถามที่เหมาะสมเพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงในเป้าหมายชีวิตและการพัฒนาการของผู้เข้ารับการอบรมอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสำรวจระดับความพึงพอใจต่อการอบรมจากผู้เข้าร่วม

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยรายงานต้องครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการตั้งแต่การวางแผน จัดการอบรม ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ไปจนถึงการประเมินผลโดยต้องจัดทำเป็นเอกสารฉบับกระดาษจำนวน ๕ เล่ม ฉบับ PDF ที่สามารถดาวน์โหลดได้ และ ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบ External Harddisk ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสของข้อมูลและหลักฐานการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามเกณฑ์และมาตรฐานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

- จัดการประเมินการจัดงานอบรม

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดีโอสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลา ๓-๕ นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในช่องทางต่างๆ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๖ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๖.๑ เป็นนักกีฬาหรือบุคลากรกีฬาที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมกีฬาหรือการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือมีหลักฐานการเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๖.๒ มีอายุระหว่าง ๑๖ - ๔๐ ปี (กรณีผู้เข้าร่วมที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง)

๕.๖.๓ มีความสนใจในการพัฒนาทักษะอาชีพควบคู่กับการเป็นนักกีฬา หรือเตรียมความพร้อมสำหรับอาชีพหลังการเป็นนักกีฬา

๕.๖.๔ สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ตลอดระยะเวลาโครงการ (๒ วัน ๑ คืน)

๕.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการตามคุณสมบัติข้างต้น โดยมีการกระจายตัวของประเภทกีฬาอย่างเหมาะสม และควรมีสัดส่วนของเพศและช่วงอายุที่หลากหลาย

๐๓๔๐๐๓ ๒๓๓๓ ๒/๓ ๒๓๔๓

๕.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผู้เข้าร่วมที่ผ่านการคัดเลือก ให้ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเพื่อพิจารณา เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินงานออกจดหมายเชิญ รวมถึงการติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ

๕.๖.๘ ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมงาน ขอยกเลิกการเข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เข้าร่วมงานให้ครบตามจำนวนที่ทางผู้รับจ้างนำเสนอ

๖. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนภาครัฐ (e - GP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินที่ระบุในข้อ ๔.๑๓ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดขอบเขตตามข้อ ๕

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗. การเสนอราคา และกำหนดการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

นางสาวอรอน

2hmmv

OK

ธีร

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๐๓๓๓๐๓๐๗

๒๓๓๓

๒/๓

๐/๓

๒๓๓๓

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬา
แห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดย ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬา
แห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ ครบถ้วน หรือ
เสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนดไว้ในประกาศและ
เอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการ
ได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อน
ปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอ โครงการ
ตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ
กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๐.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้าน
คุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ และสัดส่วน
น้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ประกอบด้วย

- ๑๐.๕.๑ รูปแบบในการดำเนินการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ๑๐.๕.๒ วิทยากร และเนื้อหาการอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ๑๐.๕.๓ การจัดกิจกรรมภายในงานอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- ๑๐.๕.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐









๑๐.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามข้อ ๑๐.๑๒

๑๐.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๐.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๙ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ายื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๐.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๐๒๓๔๕๖ ๒๓๓๓ ๑/๑๑ ๘๓๔๕

๑๐.๑๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนน ดังนี้

๑. รูปแบบในการดำเนินการอบรม น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบจัดอบรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบจัดอบรม มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๑๕	สถานที่รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดอบรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF	และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบจัดอบรม ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	file และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๒. วิทยากร และเนื้อหาการอบรม น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีวิทยากรที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ สอดคล้องกับ แผนการจัดงาน กิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไปทุกราย ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและคุณภาพ ในการจัดฝึกอบรม	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและ รูปแบบการอบรมโดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ การนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีวิทยากรที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ สอดคล้องกับ แผนการจัดงาน กิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีประสบการณ์ ๓ - ๔ ปี ทุกราย ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและคุณภาพในการ จัดฝึกอบรม	๑๕		
(๒.๓) มีวิทยากรที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ สอดคล้องกับ แผนการจัดงาน กิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีประสบการณ์ ๑ - ๒ ปี ทุกราย ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและคุณภาพในการ จัดฝึกอบรม	๕		

๐๒๕๐๖๖ ๖๓๓๖ ๑๖ ๑๖๓ ๑๖๖

๓. การจัดกิจกรรมภายในงานอบรม น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แนวคิดและการออกแบบ การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการมีความชัดเจนและ เหมาะสม เนื้อหาครบถ้วนทุก ประเด็น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอแนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ
(๓.๒) แนวคิดและการออกแบบ การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการมีความชัดเจนและ เหมาะสม เนื้อหาไม่ครบบางประเด็น	๑๐	มีความชัดเจนและ เหมาะสม เนื้อหาครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๓) แนวคิดและการออกแบบ การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการมีความชัดเจนและ เหมาะสม เนื้อหาไม่ครบหลาย ประเด็น	๐		

๔. ประสพการณ์ทำงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนว	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
(๔.๒) หนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญา ๑ - ๒ ฉบับ	๕	คิดและรูปแบบการ อบรม โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ การนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๔.๓) ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา	๐		

๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๓ รายการขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนว	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
(๕.๒) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๑ - ๒ รายการ	๕	คิดและรูปแบบการ อบรม โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ การนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๕.๓) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์กับทางราชการ	๐		

๐๘๘๐๘๗ ๒๓๓๖

๐๙

๐๙

๐๙๐๐

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือ จะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจกรรมเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน แผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๕ ดังนี้

๑. รายละเอียดทีมงานบริหารโครงการและทีมงานสนับสนุน

๒. รายละเอียดการสรรหาและคัดเลือกวิทยากรสำหรับอบรมพื้นฐานและเฉพาะสายอาชีพ

๓. รายละเอียดหลักสูตรการอบรมแบ่งเป็นส่วนพื้นฐานและเฉพาะสายอาชีพ

๔. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมถึงแผนงานด้านเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และโลจิสติกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน การดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓ - ๕.๔ แล้วเสร็จ ดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้าและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๒. เอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบเอกสารและ PDF

๓. รายงานผลการดำเนินการจัดการฝึกอบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๔. สำเนา เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๐๒๖๐๖๐๖

๒๓๓๓

๑/๑๓

๑๓๓๓

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕ แล้วเสร็จ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ครบถ้วนทั้งการประเมินผลการอบรมและการประเมินผลกระทบหลังโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาความยั่งยืน

๒. ผลการประเมินระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งถัดไป

๓. ผลการประเมินก่อน - หลังการอบรมของผู้เข้าร่วมงาน

๔. วิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลสัมฤทธิ์โครงการ

๕. จัดส่งเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด พร้อมข้อมูลภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบ External ๑ TB จำนวน ๕ ชุด

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาอื่นๆ

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๕.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๐๖๐๐๐๐ ๒๓๓๓ ๕/๖ C1 ๕๖๖

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระชับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไว้ชั่วคราว

๐๒๑๑๓ ๒/๓๓๖ ๑/๓๓๖ ๑/๓๓๖ ๑/๓๓๖ ๑/๓๓๖

๑๘. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน

๑. นางสาวกิม นครศรี	หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา ขอบใหญ่	พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๓. นางสาวสุภัทธร สมหลง	พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๔. นายธีระศักดิ์ พ่วงพี	พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการ
๕. นายปกรณ์ วงษ์เวช	พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ

๑๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ โปรดสอบถามมายัง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๓๙ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.sat.or.th หรือ www.nsdf.or.th ผู้เสนอแนะจะต้องเปิดเผย ชื่อและที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้ กกท. ทราบด้วย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

อานนท์ ปัทม /   ๘๓๕๑