

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

<p>๑. ชื่อโครงการ การประชุมสัมมนาผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย</p> <p>๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)</p> <p>๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 เม.ย. 2568 เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>			
<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดการประชุมสัมมนาผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากงบประมาณของกองทุนฯ ให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยจัดประชุมร่วมกับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยประจำ ๗๗ จังหวัด ผู้จัดการแข่งขันกีฬามวยส่วนภูมิภาค นักวิทยาศาสตร์การกีฬาส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ครั้ง (จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน)</p>			
<p>ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมพร้อมนำเสนอให้ทางผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ การเตรียมการด้านสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้</p>			
๑.	จัดหาโรงแรม/สถานที่ ที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการกิจกรรมโดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม และสามารถรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่กำหนด	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.	จัดอุปกรณ์สำหรับดำเนินการอบรม ดังต่อไปนี้		
	จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม รูปแบบการจัดโต๊ะ และเก้าอี้ ตามความเหมาะสม	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับรับลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายแสดงจุดรับลงทะเบียน สมุดรองเขียน	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง ตามมาตรฐานห้องประชุม	เป็นเงิน	๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาโพเดียม ๒ ชุด	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาเครื่อง LCD โปรเจคเตอร์ พร้อมจอฉาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	เป็นเงิน	๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดดอกไม้ประดับเวที โพเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เป็นเงิน	- บาท
๓	ด้านอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ดังนี้		
	จัดหาอาหาร และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม รวมทั้งวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานทั้ง ๓ วัน/ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง		
	อาหารว่าง เช้า - บ่าย	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	อาหารไม่ครบมื้อ	เป็นเงิน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	อาหารครบมื้อ	เป็นเงิน	๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดเตรียมที่พัก จำนวน ๒ คืน / ครั้ง	เป็นเงิน	- บาท
	ห้องเดี่ยว จำนวน ๓๐ ห้อง / ๕ ครั้ง	เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	ห้องคู่ จำนวน ๒๘๕ ห้อง / ๕ ครั้ง	เป็นเงิน	๘๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาวิทยากรที่ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๆ ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง	เป็นเงิน	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน / ครั้ง	เป็นเงิน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	ช่างภาพวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน / ครั้ง	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔	การเดินทาง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะ มีรายละเอียด ดังนี้		
	จัดหายานพาหนะ รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าทางด่วน เพื่อใช้รับ-ส่ง ผู้บริหารระดับสูงของ กทท. รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ส่วนกลาง และวิทยากร จำนวน ๕ คัน ตลอดระยะเวลาที่จัดอบรม	เป็นเงิน	๑๗๒,๕๐๐.๐๐ บาท
	จัดหาตัวเครื่องบิน ค่าเดินทางของวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่านและบุคลากร กทท. ส่วนกลาง สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (ผู้จัดการกองทุนฯ, รองผู้จัดการกองทุนฯ, หัวหน้างาน หรือบุคลากรสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ, บุคลากรฝ่ายกีฬาภูมิภาค, บุคลากรฝ่ายการคลังกองทุนฯ, คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฯลฯ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ท่าน สำหรับจังหวัดที่มีสนามบินรองรับ	เป็นเงิน	๑,๐๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรมตามสิทธิ์ โดยอ้างอิงจากระเบียบราชการ		๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับส่วนกลางสำหรับจังหวัดที่เดินทางโดยรถตู้		๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับส่วนกลางสำหรับจังหวัดที่เดินทางโดยเครื่องบิน		๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ๕ ครั้ง ดังนี้		
	เจ้าหน้าที่ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง	เป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเข้าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/ครั้ง	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๓ วัน/ครั้ง	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
	เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ (อำนวยความสะดวก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๓ วัน/ครั้ง	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
	เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓ วัน /ครั้ง	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๖ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ๕ ครั้ง ดังนี้	เป็นเงิน	-	บาท
เอกสารการอบรม (รวมทุกหัวข้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ๖๐๐ ชุด	เป็นเงิน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ป้าย Backdrop พร้อมโครง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐	บาท
ป้าย Backdrop การอบรมบนเวที ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
USB flash drive ๑๖ GB พร้อมใส่ไฟล์ข้อมูล จำนวน ๖๐๐ ชิ้น	เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ถุงผ้าสำหรับใส่เอกสาร จำนวน ๖๐๐ ใบ	เป็นเงิน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗ จัดเตรียมความพร้อมและเอกสารในการจัดงาน			
จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอในรูปแบบ Presentation ตามรูปแบบเนื้อหาที่กำหนด ให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละครั้งและรายงานประเมินผลการดำเนินงาน ๑๐ เล่ม/ครั้ง	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๙ ดำเนินการติดต่อศิลปินดีโอสู่ผลการจัดงานความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ๑ ศิลปิน/ครั้ง	เป็นเงิน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐ นำศิลปินดีโอ ตามข้อ ๕.๙ นำไปเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง/ครั้ง	เป็นเงิน	๑๓๖,๕๐๐.๐๐	บาท
๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด	รวมเป็นเงิน	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๑ บริษัท วีอาร์บีเอ็ม จำกัด			
๕.๒ บริษัท รีลิส อินโนเวชั่น จำกัด			
๕.๓ บริษัท สุปะภาดิ่ง จำกัด			
๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๖.๑ นายทศเกียรติ จันทร์ชุม ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ			
๖.๑ นางสาวกิม นครศรี หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา			
๖.๓ นางสาวดารินทร์ สร้อยสนธิ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ			
๖.๔ นางสาวชุตติกาญจน์ ธนฉวีรัฐพงศ์ พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ			
๖.๕ นายปกรณ์ วงษ์เวช พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ			

๐๖๓๐๖๐๖

๕๗
ชุตติกาญจน์