

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุน
จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (National Sports Development Fund: NSDF) บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๖ เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ค้ำครองช่วยเหลือ และจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา โดยมีวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมกีฬา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักกีฬามหาวิทยาลัย และสมาคมกีฬา (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมนักกีฬาเพื่อให้เป็นนักกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (๔) สนับสนุนเงินรางวัลแก่นักกีฬา บุคลากรกีฬา และสมาคมกีฬาที่ใช้คำว่า “แห่งประเทศไทย” ซึ่งประกอบคุณความดีแก่การกีฬาของชาติ หรือนำชื่อเสียงเกียรติภูมิมาสู่ประเทศชาติ (๕) สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักกีฬาและบุคลากรกีฬา (๖) ช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่นักกีฬา บุคลากรกีฬา และผู้ซึ่งประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับความเสียหาย หรืออันตรายจากการแข่งขันกีฬา และกรณีอื่นอันควรแก่การสงเคราะห์ (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬามวยตามกฎหมายว่าด้วยกีฬามวย และกีฬาอาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกีฬาอาชีพ และ (๘) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน โดยแต่ละปีงบประมาณจะมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการต่าง ๆ ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนซึ่งมุ่งหวังให้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการกีฬา อันสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และนโยบายด้านการกีฬาของรัฐเป็นหลัก

ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ คือการพัฒนาการกีฬาระดับชาติและนานาชาติ ทั้งเรื่องสวัสดิการ เงินรางวัลและการพัฒนานักกีฬา บุคลากรกีฬา และสมาคมกีฬา และการสนับสนุนให้นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในมหกรรมกีฬาต่าง ๆ ให้มากที่สุดในระยะยาว ทางผู้บริหารกองทุนมุ่งหวังให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส เข้าถึงนักกีฬา บุคลากรกีฬา และสมาคมกีฬาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด อีกทั้งจากระเบียบคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบริหารกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ (๓) กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และให้มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินการของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนต่อไป ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ และเป็นการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๘ แผนงาน/กิจกรรม ๔.๒ (ค) ๑.๒ โครงการจัดทำระบบการบริหารและติดตามโครงการส่งเสริมการกีฬาภายใต้การสนับสนุนของกองทุนฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบ/กระบวนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อสนับสนุนพันธกิจของ กกท. และยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามเกณฑ์ของกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและมี

อ.วราสาร

อ.นุชา

อ.นุชา

อ.นุชา

อ.นุชา

กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพการพัฒนา ด้วยเหตุดังกล่าว กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงเห็นควรให้มีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการการสนับสนุนกีฬาที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใสในการตรวจสอบ และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ตลอดจนมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพื่อให้มีเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เหมาะสม สามารถติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการภายใต้แผนงานต่าง ๆ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ในรูปแบบที่หลากหลายได้ในอนาคต

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานที่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนเพื่อศึกษาข้อมูล สำรวจและจัดเก็บข้อมูล คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เหมาะสม และทำการติดตามและประเมิน โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการเชิงนโยบาย การวิเคราะห์และบริหารโครงการ การประเมิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการจัดการ และด้านการพัฒนาการกีฬา เป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเน้นการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์กีฬาอาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเก็บฐานข้อมูลสำคัญเพื่อติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ)

๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของกีฬาอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ) รวมทั้งข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีกระบวนการติดตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเก็บฐานข้อมูลสำคัญเพื่อติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ)

๓.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีผลวิเคราะห์ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ รวมทั้งข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ)

๔. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ธนากร

อรัญญา
วิมล

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ ปรึกษาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกีฬาอาชีพที่ขอรับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ ที่ปรึกษาออกแบบวิธีการในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายตามระเบียบวิธีวิจัย และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ พร้อมนำเสนอแนวทางแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เห็นชอบ

๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องทำแผนและรูปแบบการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการกีฬาอาชีพที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการติดตาม วิเคราะห์ผลการดำเนินการติดตามโครงการ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ พร้อมรายงานผลเป็นรายเดือน โดยติดตามในกิจกรรมของกีฬาอาชีพ ภายใต้แผนงานดังนี้

(๑) แผนงานที่ ๔ : การสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) แผนงานที่ ๖ : การพัฒนาบุคลากรกีฬาสู่ความเป็นเลิศ/อาชีพ/มวย/นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๒.๑) กิจกรรมหลักที่ ๓ โครงการพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพ

(๓) แผนงานที่ ๑๑ : การส่งเสริมหรือการสนับสนุนอื่นๆ ตามนโยบายคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๓.๑) กิจกรรมหลักที่ ๓ โครงการสนับสนุนกิจกรรม Sport Tourism, Sport Entertainment

รายการที่ ๐๑ การสนับสนุนกิจกรรม Sport Tourism, Sport Entertainment

สมชาย

วิภา

วิภา

วิภา

๕.๕. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ผ่านกระบวนการต่างๆ อาทิ เช่น การเสวนากลุ่ม, การจัดประชุมออนไลน์, การสัมภาษณ์เชิงลึก และการประเมินจากการตรวจเยี่ยม (site visit) โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินจากการตรวจเยี่ยม (site visit) กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิเช่น เอกสาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ฯลฯ แก่บุคลากรกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินและติดตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๖ จัดประชุมรายงานผลการประเมินแก่ผู้บริหารกองทุนฯและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๖.๑ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการติดตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการกีฬาอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๒ วิเคราะห์ SWOT และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลโครงการ

๕.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๕.๗.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ infographic หน้าปก พร้อมเรียบเรียงเนื้อหาต่างๆให้เหมาะสมด้วยสำนวนภาษาไทยที่เข้าใจง่าย และจะต้องตรวจพิสูจน์อักษร

(๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการกีฬาอาชีพที่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๓) ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(๔) จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ หน้าปกพิมพ์สี กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แกรม ด้านในพิมพ์ ขาว - ดำ กระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวน ๒๐ เล่ม

๖ บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ จำนวน ๑๔ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลักจำนวน ๘ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖ คน ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความเห็นว่าจำเป็นต้องมีบุคลากรในสายวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สำหรับโครงการนี้อาจนำเสนอเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยที่ไม่กระทบกับงบประมาณ รายละเอียดบุคลากรสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ประกอบด้วย

Oranason

จน
X

วรัญญา ๓๓๒

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า	วุฒิการศึกษา
๖.๑ บุคลากรหลัก				
๖.๑.๑	ผู้จัดการ โครงการ	๑	ด้านการวางแผน การประเมินผล การปฏิบัติงานให้กับภาครัฐหรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกสาย สังคมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พลศึกษา และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
๖.๑.๒	ที่ปรึกษา	๒	ด้านการศึกษาวิจัย หรือ การ บริหารจัดการองค์กร การบริหาร จัดการการกีฬา หรือด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ระดับปริญญาเอกสาย สังคมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขา บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ พลศึกษา และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๓	ผู้ช่วย ที่ปรึกษา	๕	ด้านการศึกษาวิจัย หรือ การ บริหารจัดการองค์กร การบริหาร จัดการการกีฬา หรือด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาย สังคมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขา บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ พลศึกษา และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๖.๒. บุคลากรสนับสนุน				
๖.๒.๑	เจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูล	๕	ด้านประสานงานวิเคราะห์ เก็บ ข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อย กว่า ๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๖.๒.๒	ผู้ประสานงาน โครงการ	๑	ด้านประสานงานที่ปรึกษา หรือ เป็นเลขานุการโครงการให้กับ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่ น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

อาภาวรรณ

๒๒

๒๒

๒๒

๒๒

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกของ ใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงานกำหนด

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ และข้อ ๘.๗

(๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ เท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

อ.วราสาร

อ.วราสาร

อ.วราสาร

อ.วราสาร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการ
แสดงว่าบริษัทมี การพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย
ร้อยละ ๓๐ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของ
บริษัทใน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบ
ทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตรา ค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๔.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ
และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้อง
แสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาในการเสนองานจะต้องแสดง
หลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่
ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มี
คุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่
ปรึกษาที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐาน
อัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ
เดียวกันที่เคยได้รับ

อนันตพร

จันทนา

วรัญญา

มณีน

๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตน ของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร อื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการการขูด ลบ หาก มีการขูด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้องเสนอ ราคา เพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจ เอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธาน คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของ โครงการที่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งถึงกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย พร้อม รับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๕ ชุด (สำเนา)

ตามขอบเขตของงานข้อ ๗

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๕ ชุด (สำเนา) ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการ ดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและ ประสบการณ์ตามขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่ รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาอาจจะเสนอมา พร้อม กับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

๐๓๓๓๓๓

๐๓๓๓๓๓

๐๓๓๓๓๓

๐๓๓๓๓๓

ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้อง แสดงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และจำนวน ๕ ชุด (สำเนา) โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุป เป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ สลิปเงินเดือน เงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็น ผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน
- (๒) ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๒. หลักประกัน

๑๒. (ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษา อาจนำ หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุ การค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มอบให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กกท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ กกท. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ธนากร

สม

AP

วิญญู

กช

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มานำเสนอโครงการคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของราคา เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้ คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

๑๓.๒.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

๑๓.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

๑๓.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ กรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง

๑๓.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสาร การจ้างที่ปรึกษาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๕ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิ ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ ถูกต้อง

๑๓.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็น ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

อานนต

John

X

วิญญู

อานน

๑๓.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑.๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น จำนวน ๗ ชุด โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา (๒) แนวทางการดำเนินงาน (๓) กรอบแนวคิดในการศึกษา	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดที่ ๒	๒.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ – ๕.๓ พร้อมส่งมอบรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๗ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)	๓.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔ – ๕.๗ พร้อมส่งมอบรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๗ ชุด และรายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๗ บันทึกผล External Hard Disk ความจุ ๑TB จำนวน ๗ อัน	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๕.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

    

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ โดยที่ ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อนาชาต

วิญญา

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๙. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๙.๑ ข้อมูลต่างๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ให้ถือเป็นความลับ และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในชั้นข้อมูลลับของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๙.๒ ในการรักษาความลับของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทุกครั้ง กล่าวคือ

๑๙.๒.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

๑๙.๒.๒ เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๙.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

๒๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๒๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๒๐.๒ ค่าจ้างซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๒๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๒๐.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

อนุชา

Jan

SP

วรณัฐ

กตภัท

๒๐.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. และป้องกันมิให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๒๐.๖ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าจะที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๒๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบขอบเขตของงาน

(๑) นางสาวกิม นครศรี	ประธานกรรมการ
หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา	
(๒) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่	กรรมการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	
(๓) นางสาวสาวิตรี อิ่มแดง	กรรมการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	
(๔) นางสาวดารินทร์ สร้อยสนธิ์	กรรมการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	
(๕) นางสาววรัญญา ศรีวรรณนท์	กรรมการและเลขานุการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	

อานนท์

อานนท์

อานนท์

อานนท์

อานนท์

รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ
การจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุน
จากกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ (โครงการกิจกรรมกีฬาอาชีพ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วิธีการบริหารงาน และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากร สนับสนุน - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มี ความชัดเจนครบถ้วน เป็น ประโยชน์เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารตามข้อ (๑.๑) มายื่นให้กับ กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ กทพ. กรณีนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะ ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน
(๑.๒) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากร สนับสนุน - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน	๘๐	

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๓) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิด ในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ตาม วัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน หรือแสดงให้เห็นว่า สามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	๕๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด - แสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๒. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐

ธนากร

วิมลดา

กนก

๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดบุคลากรที่ศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๕ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๕ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้ด้านการวางแผน การประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติงานให้กับภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกสายสังคมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พลศึกษา และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๑ คน รวมคะแนน ๒๔ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๖ ปี	มากกว่า ๒๔ ปี	มากกว่า ๒๒ ปี	๒๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท
(๑)	ผู้จัดการ โครงการ	๒๐	ปริญญาเอก	สายสังคมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พล ศึกษา และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๔ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

