

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ
และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence)
(ส่วนขยาย)

๑. หลักการและเหตุผล

“กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ” เป็นหน่วยงานที่จัดอยู่ในประเภทเพื่อการส่งเสริม ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีภารกิจให้การสนับสนุนส่งเสริมการกีฬาแห่งชาติ และมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการกองทุนกีฬา สำหรับใช้จ่ายเพื่อพัฒนากีฬาของชาติ และบริหารงานของกองทุนทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้มีแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการการทำงานภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยปรับเปลี่ยน และลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจในการจัดตั้ง จึงได้มีแนวคิดในการจัดทำระบบบริหารจัดการโครงการ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสร้างระบบการให้บริการการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อทดแทนการทำงานในรูปแบบเดิมที่มีขั้นตอนที่ซับซ้อน และยุ่งยากทำให้ไม่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงานได้อย่างรวดเร็ว

ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.จึงได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ การติดตามโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และให้บริการหน่วยงานที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-form, E-tracking, E-payment) นอกจากนั้นทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.ยังมีการนำเทคโนโลยีระบบจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) เพื่อมาใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ และการบริการที่รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงเป็นการสร้างฐานข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ประกอบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไปได้ รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารระหว่างภาคการกีฬาและภาคประชาชนให้เข้าถึงการกีฬาได้ง่าย ตลอดจนการออกแบบศูนย์ควบคุมและสั่งการ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีเป้าประสงค์มุ่งเน้นการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการดำเนินงาน การบริหารงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ให้มีข้อมูลในการดำเนินงานและข้อมูลเชิงบริหารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ แก่นักกีฬา บุคลากรกีฬา สมาคมกีฬา และการกีฬาแห่งประเทศไทย ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นแล้ว ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.จึงมีแนวคิดในการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) และระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้องค์กรพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.สามารถดำเนินงานในการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

Pohnsapan

อดิวิญ

Chomman

อมร

๙

๒. วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) ให้สามารถใช้งานได้โดยไม่มีปัญหา

๒.๑.๒ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนของกองทุนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ กทท. ทำให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๑.๓ เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกัน

๒.๑.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าใช้ระบบต่าง ๆ

๒.๑.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒.๑ กองทุนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ กทท. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการใช้งานระหว่างระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) และระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของภารกิจแห่งประเทศไทย

๓.๒ สัญญาจ้างทำของ

๓.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๓.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

Rompong

วิภาสกร ชามัน.

๑๓๑

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้ำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

โพธิพงษ์

อานวณ

Chomman.

อณิ

๙

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจัดจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ งานพัฒนา API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดข้อมูลที่จะทำการส่งจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๑.๒ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการพัฒนา API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๑.๓ จัดทำเอกสารสำหรับการเรียกใช้งาน API (API Documents) ของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

Ponnapong

จางวาง

Chomman

Chind

A

๕.๑.๔ พัฒนา API ของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามเอกสารที่กำหนด

๕.๑.๕ ติดตั้ง API ที่พัฒนาเสร็จแล้ว ลงบนระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

๕.๑.๖ ทดสอบการส่งข้อมูลจาก API ของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๒ งานพัฒนา API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ไปยังระบบยื่น ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดข้อมูลที่จะทำการส่งจากระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ไปยังระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๒ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการพัฒนา API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบเพื่อการบริหารจัดการ องค์กร (ERP) ไปยังระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒.๓ จัดทำเอกสารสำหรับการเรียกใช้งาน API (API Documents) ของระบบเพื่อการบริหาร จัดการองค์กร (ERP)

๕.๒.๔ พัฒนา API ของระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ตามเอกสารที่กำหนด

๕.๒.๕ ติดตั้ง API ที่พัฒนาเสร็จแล้ว ลงบนระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๒.๖ ทดสอบการส่งข้อมูลจาก API ของระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ไปยังระบบ ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๓ งานพัฒนาส่วนขยายระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการโครงการบนระบบเพื่อการบริหาร จัดการองค์กร (ERP)

๕.๓.๒ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการพัฒนาการจัดการโครงการบนระบบเพื่อการบริหารจัดการ องค์กร (ERP)

๕.๓.๔ พัฒนาการจัดการโครงการบนระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๓.๕ ติดตั้งส่วนจัดการโครงการบนระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๓.๖ ทดสอบการจัดการโครงการบนระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๓.๗ จัดทำคู่มือการจัดการโครงการบนระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๔ งานพัฒนาส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence)

๕.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจ อัจฉริยะ (Business intelligence) เพื่อติดตามและแสดงสถานะของการเบิกจ่ายโครงการของระบบยื่น ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๔.๒ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการพัฒนาส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) เพื่อติดตามและแสดงสถานะของการเบิกจ่ายโครงการของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ และระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๔.๔ พัฒนาส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) เพื่อติดตามและ แสดงสถานะของการเบิกจ่ายโครงการของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

โพนพิสัย

Stalawan Chomman.  

๕.๔.๕ ติดตั้งส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence)

๕.๔.๖ ทดสอบการติดตามและแสดงสถานะของการเบิกจ่ายโครงการของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๔.๗ จัดทำคู่มือการใช้งานส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) เพื่อติดตามและแสดงสถานะของการเบิกจ่ายโครงการของระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๕.๕ งานจัดอบรมการใช้งาน

๕.๕.๑ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)

๕.๕.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ (Staff) จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)

๕.๕.๓ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมสำหรับการอบรมทุกครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ ชุด

๕.๖ งานบำรุงรักษา

๕.๖.๑ บำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๖. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

๖.๑. คุณลักษณะเฉพาะของ API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๖.๑.๑. ข้อกำหนดทั่วไปของ API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๖.๑.๑.๑ สามารถเชื่อมต่อ API ให้ใช้งานผ่านระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) ของกองทุนฯ ได้

๖.๑.๑.๒ สร้าง URL End Point เพื่อทำเป็น Web Service ปลายทางเตรียมพร้อมให้ทำการเรียกเพื่อส่งข้อมูลได้ โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge , Google Chrome , Firefox และ Safari ได้

๖.๑.๑.๓ รองรับการเข้ารหัสการเชื่อมต่อด้วย Secure Sockets Layer (SSL) หรือดีกว่าได้

๖.๑.๑.๔ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลขาเข้าและขาออกผ่าน REST API ในรูปแบบ JSON Format

๖.๑.๑.๕ มีการเก็บข้อมูล Log การเรียกใช้งาน API ในแต่ละครั้ง

๖.๑.๑.๖ สามารถแจ้งเตือนสถานะการเชื่อมต่อของ API รวมถึงแจ้งสาเหตุของปัญหากรณีที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับ API ของระบบยื่นข้อเสนอโครงการได้

๖.๑.๑.๗ สามารถตั้งค่าการส่งข้อมูลผ่าน API ตามรอบเวลาที่กำหนดได้ และสามารถทำการส่งข้อมูลบนระบบแบบอัตโนมัติเมื่อมีการอนุมัติคำขอได้

๖.๑.๑.๘ สามารถให้ระบบคำขอยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการส่งข้อมูลผ่าน API ซ้ำใหม่ได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการเชื่อมต่อครั้งเดิม

๖.๑.๑.๙ เพิ่มการเก็บข้อมูลบัญชีรับเงิน ในหน้าจอการจัดการข้อมูลสมาคมกีฬา

โกนสาปง

อานวณ

Chomman

อิม

ซ

๖.๑.๒ ข้อกำหนดของข้อมูลที่จะทำการส่งจากระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๖.๑.๒.๑ ข้อมูลสมาคมหรือหน่วยงานที่ดำเนินการยื่นคำขอ

- รหัสในระบบคำขอ
- ชื่อสมาคมหรือหน่วยงาน
- ประเภท
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- อีเมล
- เบอร์โทร
- ที่อยู่
- ข้อมูลบัญชีที่รับเงิน

๖.๑.๒.๒ ข้อมูลรายการคำขอ

- เลขที่เอกสาร
- วันที่ทำเอกสาร
- ชื่อโครงการ
- ปีงบประมาณ
- สมาคมกีฬา
- ประเภทโครงการ
- การแข่งขัน
- วันที่เริ่มโครงการ
- วันที่สิ้นสุดโครงการ
- หมายเหตุ
- สถานะเอกสาร
- สถานะการอนุมัติคำขอ

๖.๑.๒.๓ ข้อมูลค่าใช้จ่ายของรายการคำขอ

- เลขที่เอกสารคำขอ
- ประเภทค่าใช้จ่าย
- กลุ่มรายการ
- ชื่อรายการ
- งบประมาณ
- มูลค่าอนุมัติ
- มูลค่าใช้จ่ายจริง
- งวดชำระ
- วันที่ครบกำหนด
- วันที่ชำระ
- ยอดชำระ

๖.๒. คุณลักษณะเฉพาะของ API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ไปยังระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

Rattapong

อรุณ

Chomman.

อิม

๖.๒.๑. ข้อกำหนดทั่วไปของ API เพื่อส่งข้อมูลจากระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ไปยังระบบอื่นขอเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒.๑.๑ สามารถเชื่อมต่อ API ให้ใช้งานผ่านระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) ของกองทุนฯ ได้

๖.๒.๑.๒ สร้าง URL End Point เพื่อทำเป็น Web Service ปลายทางเตรียมพร้อมให้ทำการเรียกเพื่อส่งข้อมูลได้ โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge , Google Chrome , Firefox และ Safari ได้

๖.๒.๑.๓ รองรับการเข้ารหัสการเชื่อมต่อด้วย Secure Sockets Layer (SSL) หรือ ดีกว่าได้

๖.๒.๑.๔ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลขาเข้าและขาออกผ่าน REST API ในรูปแบบ JSON Format

๖.๒.๑.๕ มีการเก็บข้อมูล Log การเรียกใช้งาน API ในแต่ละครั้ง

๖.๒.๑.๖ รองรับการตรวจสอบและเรียกดูประวัติการเชื่อมต่อข้อมูล API ย้อนหลังได้

๖.๒.๑.๗ สามารถแจ้งเตือนสถานะการเชื่อมต่อของ API รวมถึงแจ้งสาเหตุของปัญหา กรณีที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับ API ของระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ได้

๖.๒.๑.๘ สามารถตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูลตามรอบเวลาที่กำหนดได้ และสามารถทำการส่งข้อมูลบนระบบแบบอัตโนมัติเมื่อทำการเบิกจ่ายเงินสำเร็จแล้วได้

๖.๒.๑.๙ สามารถกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมต่อข้อมูล เช่น ค่าหลักที่จะใช้ในการเชื่อมต่อ หรือ การตั้งค่าฝั่งบัญชีที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมต่อข้อมูล

๖.๒.๑.๑๐ สามารถใช้รหัสผู้ใช้งาน (users account) ของระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ที่มีอยู่แล้วในการทำการเชื่อมต่อข้อมูล หรือสามารถเชื่อมต่อการใช้งานกับรหัสผู้ใช้งาน (users account) ที่ กองทุนฯ ทำการซื้อเพิ่มใหม่สำหรับการเชื่อมต่อโดยเฉพาะได้

๖.๒.๑.๑๑ สามารถส่ง API ข้อมูลสถานะรายการเบิกจ่ายไปให้ระบบคำขอยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณซ้ำใหม่ได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการเชื่อมต่อครั้งเดิม

๖.๒.๑.๑๒ สามารถตั้งค่ากลุ่มสมาคมหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมต่อข้อมูลได้

๖.๒.๑.๑๓ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ว่ามีสมาคมหรือหน่วยงานที่เชื่อมต่อข้อมูลในระบบ ERP แล้วหรือไม่ กรณีมีข้อมูลสมาคมหรือหน่วยงานอยู่ในระบบ ERP แล้วจะทำการอัปเดตข้อมูลสมาคมหรือหน่วยงานนั้นในระบบ ERP กรณียังไม่มีข้อมูลสมาคมหรือหน่วยงานอยู่ในระบบ ERP ให้ทำการสร้างรหัสข้อมูลสมาคมหรือหน่วยงานใหม่ในระบบ ERP

๖.๒.๑.๑๔ กรณีที่ไม่สามารถสร้างรหัสสมาคมหรือหน่วยงานใหม่ได้ สามารถตรวจสอบและแจ้งสาเหตุกลับไปยังระบบอนุมัติคำขอ

๖.๒.๑.๑๕ รองรับการตั้งค่ารายการคำขอตามประเภทรายการคำร้อง กับฝั่งบัญชีในระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

๖.๒.๑.๑๖ เมื่อระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ได้รับข้อมูลคำร้องที่อนุมัติผ่านทาง API เชื่อมต่อข้อมูลแล้ว สามารถสร้างรายการใบสั่งซื้อ (Purchase order) ในระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ได้โดยอัตโนมัติ

๖.๒.๑.๑๗ สามารถจองงบประมาณที่ตั้งค่าไว้ในระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ เมื่อสร้างใบสั่งซื้อได้สำเร็จ

Penampang

๐๒๒๐๐๗

๐

๐

๐๒๒๐๐๗

๖.๒.๑.๑๘ ตรวจสอบรายการอ้างอิง เลขที่คำขอ และรายการอ้างอิงอื่นๆ ที่จำเป็นในใบสั่งซื้อของระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ

๖.๒.๑.๑๙ รองรับการตรวจสอบ และยกเลิกการทำงาน ในกรณีที่มีการเชื่อมต่อข้อมูลเลขที่คำขอเข้ามายังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ

๖.๒.๑.๒๐ รองรับการแก้ไขรายการใบสั่งซื้อที่เชื่อมต่อข้อมูลในระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในกรณีที่มีความต้องการแก้ไข โดยต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน ที่จะสามารถทำการแก้ไขได้

๖.๒.๑.๒๑ กรณีไม่สามารถสร้างรายการใบสั่งซื้อได้ในระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) จะต้องสามารถตรวจสอบ และส่งแจ้งเตือนสาเหตุกลับไปยังระบบอนุมัติคำขอได้

๖.๒.๒ ข้อกำหนดของข้อมูลที่จะทำการส่งไปยังระบบคำขอยื่นข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ระบบคำขอฯ ต้องปรับปรุงหรือทำให้สามารถแสดงผลรายการ ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ข้อมูลรายการงบประมาณที่ตั้งจากโครงการ

- รหัสโครงการ
- วันที่ตั้งโครงการ
- เลขที่เอกสารคำขอ
- วันที่ทำเอกสารคำขอ
- ชื่อโครงการ
- ปีงบประมาณ
- สหภาพกีฬา
- งบประมาณ
- สถานะโครงการ
- ยอดเงินที่อนุมัติ
- ยอดเงินที่เบิกจ่ายแล้ว

๖.๒.๒.๒ ข้อมูลรายการใบสั่งซื้อ (Purchase order) ของโครงการ

- รหัสโครงการ
- เลขที่เอกสารคำขอ
- เลขที่ใบสั่งซื้อ
- วันที่ทำเอกสาร
- สถานะรายการใบสั่งซื้อ

๖.๒.๒.๓ ข้อมูลสถานะรายการเบิกจ่าย

- รหัสโครงการ
- เลขที่เอกสารคำขอ
- ชื่อรายการที่เบิกจ่าย
- งบประมาณ
- มูลค่าอนุมัติ
- มูลค่าใช้จ่ายจริง
- งวดชำระ

Komnapong

Salawat

Sam

A

Chomman.

- วันที่ครบกำหนด
- วันที่ชำระ
- ยอดชำระ
- สถานะรายการเบิกจ่าย

๖.๓ คุณลักษณะเฉพาะของงานพัฒนาส่วนขยายระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)

๖.๓.๑ สามารถเชื่อมต่อข้อมูลรายการคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว มาทำการสร้างโครงการ และเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ประเภทกีฬา เลขที่คำขอที่ได้รับการอนุมัติ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในระบบ ERP ได้ (Interface)

๖.๓.๒ สามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการขออนับสนุนนั้นๆ เช่น การบันทึกจ่ายเงินโดยอ้างอิงกิจกรรมของโครงการ และทำการบันทึกการทำงานในกิจกรรมนั้นๆ ตามที่ได้ทำจ่ายเงินโดยอัตโนมัติ

๖.๓.๓ สามารถทำการแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำจ่ายในระบบได้

๖.๓.๔ สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อครบกำหนดวันที่สิ้นสุดกิจกรรม และกิจกรรมนั้นๆ ยังไม่มีการดำเนินการได้ เช่น กิจกรรมสิ้นสุดวันที่ ๑๐ แต่ยังไม่มีการทำจ่ายในกิจกรรมนั้นๆ

๖.๓.๕ สามารถเปลี่ยนสถานะกิจกรรมเป็นปิดกิจกรรม ในบางกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ แต่ไม่มีผลสัมฤทธิ์ในกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้ระบบไม่แจ้งเตือน เมื่อถึงกำหนดสิ้นสุดกิจกรรมได้

๖.๓.๖ สามารถตรวจสอบยอดเงินที่ทำการจ่าย เทียบกับยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติ โดยไม่สามารถทำจ่ายเกินยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติได้

๖.๓.๗ สามารถตรวจสอบสถานะภาพรวมโครงการทุกๆ โครงการ เป็นรายงาน และเป็น Dashboard ได้

๖.๓.๘ สามารถตรวจสอบ Dashboard รายการกิจกรรมคงค้างของทุกโครงการ ในแต่ละวัน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม โดยเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบได้

๖.๓.๙ สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำงานย้อนหลังในแต่ละโครงการได้

๖.๓.๑๐ สามารถตรวจสอบกิจกรรมคงค้าง ในแต่ละโครงการได้

๖.๓.๑๑ สามารถอัปเดต สถานะโครงการ และปิดโครงการได้

๖.๓.๑๒ สามารถสรุปยอดรวมการจ่ายเงินในโครงการ เทียบกับยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อปิดโครงการได้

๖.๔ คุณลักษณะเฉพาะของส่วนขยายระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นๆ ได้ ดังนี้

(๑) ระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) ระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ

๖.๔.๒ สามารถรวบรวมข้อมูลและแสดงผลเชิงสถิติ จากโปรแกรมตามข้อ ๖.๒.๑ ได้

๖.๔.๓ สามารถส่งข้อมูลโครงการคำขอไปยังระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ได้

๖.๔.๔ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลขาเข้าและขาออกผ่าน REST API ในรูปแบบ JSON Format

๖.๔.๕ สร้างปุ่มเพื่อเปิดข้อมูล หรือเปิดโปรแกรมอื่นๆ ในโครงการได้ ผ่าน API ตามข้อ

๕.๓.๑ ที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จัดเตรียมไว้ให้ได้

Konnapang

อานณา

อิม

Chomman.

๖.๔.๖ สามารถวิเคราะห์ปริมาณ วิเคราะห์นับจำนวน ของรายการที่อยู่ในระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้

๖.๔.๗ สามารถแสดงรายงานการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) กับระบบยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และส่งออกรายงานเป็นรูปแบบ PDF, CSV และ Excel ได้

๖.๔.๘ แสดงข้อมูลวันที่ทำการเบิกจ่ายของโครงการค่าของลงในปฏิทิน และแจ้งเตือนไปยัง User ที่ดำเนินการได้

๖.๔.๙ ค้นหาและติดตามสถานะของโครงการค่าขอที่เกี่ยวข้องกับ User นั้นในปฏิทินการทำงานของ User บนระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence) ได้

๖.๕ ส่วนของงานบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ และระบบบริหารธุรกิจอัจฉริยะ (Business intelligence)

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

(๑) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๒) ในกรณีที่โปรแกรมเกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลักตามปกติ หรือกรณีที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งาน ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.ร้องขอ

(๓) ในกรณีที่มีปัญหาเกิดจากโปรแกรม เช่น Bug เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ในกรณีไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.ทราบพร้อมเหตุผลเป็นกรณีๆ ไป

(๔) การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติรับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขการบำรุงรักษาเว็บไซต์ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นส่งให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๖.๕.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Corrective Maintenance : CM) โดยการซ่อมแซม แก้ไข และ/หรือ

(๑) เปลี่ยนทดแทนส่วนที่ไม่สามารถใช้งานได้หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

(๒) ในกรณีที่เจ้าของผลิตภัณฑ์มีการออก Patch เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือ ปิดช่องโหว่ของระบบ หรือมีซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Version) ให้แจ้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็น Patch ที่มีผลกระทบ และไม่มีผลกระทบต่อระบบที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ใช้งานอยู่ ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

(๓) ในกรณีที่ต้องปรับปรุงข้อบกพร่อง (Apply Patch) หรือ ติดตั้งซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ (Upgrade Version) เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ให้ขอความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.ก่อนดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลรวมทั้งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน

Konnapong

จกทท.

จกทท.

จกทท.

จกทท.

(๔) การบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.รับทราบ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ตามวงงานที่กำหนดตลอดอายุสัญญา

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาบำรุงระบบ เพื่อให้บริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ในวัน จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติทราบล่วงหน้า

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหายต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.จากการเปิดเผยข้อมูลผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วนคือ

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ (e-GP) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

Ponnapang

Chomman.

Chomman.

Chomman.

๗.๓ ใบบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๘. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัว
เลข และตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลง
ลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม
หรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้อง
ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวม
ทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่น
ข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญชวนกำหนด
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ
โดยเด็ดขาด

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๘.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอ
รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ
กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

Ponnapong

Staratara

Chomman

Chomman

Chomman

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๑๑.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕

๑๑.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๗ ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

Konnapang

อนาตอง

ณัฐ

Chomman .

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ จัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๑.๙ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๑.๑๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ หรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

Konnapong



อานนต



Channan.

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน แล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย กรอบแนวคิดการดำเนินงาน คณะทำงาน/บุคลากรในโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้น-สิ้นสุด

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าโครงการ

- เอกสารกระบวนการทำงาน (Process Flow) ของแต่ละกระบวนการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๑, ๕.๑.๒, ๕.๒.๑, ๕.๒.๒, ๕.๓.๑, ๕.๓.๒, ๕.๔.๑, ๕.๔.๒ โดยแสดงขั้นตอนการทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน

- เอกสารแสดงการออกแบบและการตั้งค่าของซอฟต์แวร์ที่เสนอตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๓,

๕.๒.๓

Ponnapang



จตุพร



Chommu.

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึก External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าโครงการ
- ติดตั้งระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๔, ๕.๑.๕, ๕.๒.๔, ๕.๒.๕, ๕.๓.๔, ๕.๓.๕, ๕.๔.๔, ๕.๔.๕ พร้อมเอกสารรายงานการติดตั้งระบบที่พัฒนา
- แผนการทดสอบระบบ และเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๖, ๕.๒.๖, ๕.๓.๖, ๕.๔.๖

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึก External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าโครงการ
- แผนการฝึกอบรมการใช้งานเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน พร้อมจัดฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๕
- เอกสาร/คู่มือการใช้ระบบฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓.๗, ๕.๔.๗

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ขอสถวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา

Kornapany



Chomman.



Chomman.

โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธำจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำจค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

Ronnarong

Amud

Charonon

Charonon

๑๘. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายชนาสิน สิมะดำรงค์
รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายอดิทัต บุญธิมา
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กกท. | กรรมการ |
| (๓) นายจิตติภูมิ ศิริอินทร์
หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ กกท. | กรรมการ |
| (๔) นายรณพงษ์ สุทธิวารี
อนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กกท. | กรรมการ |
| (๕) นางสาวกิม นครศรี
หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา | กรรมการและเลขานุการ |

๑๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

Kannapong

/

Chunp

Chaturat

Chomman.