

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างดำเนินงานจัดประชุมสัมมนา การทำความเข้าใจการขอรับการสนับสนุน การเบิกจ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย มีเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา มาตรฐานการดำเนินงานการบริหารทางด้านงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชีให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการวางแผน การบริหารจัดการและติดตามผลให้ได้มาตรฐานถูกต้อง พร้อมกับให้เป็นไปตาม เงื่อนไขและระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ นอกจากนี้ มีประชาชนและหน่วยงาน วิชาการ วิจารณ์ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของผู้ที่ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งกล่าวอ้างว่ากระบวนการเบิกจ่ายเงิน ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของกองทุนฯ มีความล่าช้า ทำให้เกิดปัญหา เงินค้างท่อ ส่งผลให้การพัฒนากีฬาของชาติเกิดความไม่ต่อเนื่อง เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจาก กองทุนยังมีการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน เกิดความสับสน เนื่องจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ขั้นตอนการเบิกจ่ายในบางลักษณะ จึงอาจทำให้การดำเนินงานทางด้านการเบิกจ่ายเงินมีการปฏิบัติที่ไม่ตรงกัน จึงเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงิน ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จากการประชุมหลายครั้ง ได้มีข้อสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจในเรื่องของความล่าช้า และแก้ไขปัญหาการ เบิกจ่าย

ดังนั้นกองทุนจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดประชุมสัมมนา เพื่อให้ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติและเชื่อมโยงการปฏิบัติงานร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย เกิดความเข้าใจในกระบวนการเบิกจ่าย และการรายงานผลการดำเนินงาน ที่ถูกต้อง ชัดเจน ถ้อยปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นที่กล่าวไปข้างต้น กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ และการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวที่ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจใน กระบวนการต่างๆ ให้ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุนได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับทราบกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการ รายงานผลการดำเนินงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๑.๒ เพื่อลดปัญหาการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติล่าช้า

๒.๑.๓ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อม คู่มือปฏิบัติเชื่อมโยงกับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กำหนด

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรายงานผล ตามแนวทางที่ คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กำหนด

สมชาย

จิ๋ว

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒.๑ ผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้รับทราบและมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการรายงานผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒.๒ ให้การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว เบิกจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๓ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อมคู่มือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กำหนด

๒.๒.๔ ให้เกิดความเข้าใจและมีการสื่อสารที่ดีต่อภาพลักษณ์องค์กร มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้รับการส่งเสริมและสนับสนุนกับผู้ให้การส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. เอกสารแนบท้าย

๓.๑ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๓.๒ สัญญาจ้างทำของ

๓.๓ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๓.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๕ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๐๓๐๖๓

๐๓๐

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างประเภทเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท



(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมสัมมนา การทำความเข้าใจการขอรับการสนับสนุน การเบิกจ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานของสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน โดยต้องมีผู้เข้าร่วม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม และจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว พร้อมนำเสนอให้ทางผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ พร้อมตกแต่งสถานที่ จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม จัดหาพาหนะรับ-ส่ง จัดให้มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการจัดอบรม ดังกล่าว

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเตรียมการด้านสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

๕.๓.๑. จัดหาโรงแรม/สถานที่ ที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการกิจกรรม โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม และสามารถรองรับผู้เข้าอบรมตามจำนวนที่กำหนด

๕.๓.๒. จัดอุปกรณ์สำหรับดำเนินการอบรม ดังต่อไปนี้

- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม รูปแบบการจัดโต๊ะ และเก้าอี้ ตามความเหมาะสม
- จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับรับลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน สมุดรองเขียน
- จัดหาเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง ตามมาตรฐานห้องประชุม
- จัดหาไฟเดียม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาเครื่อง LCD โปรเจคเตอร์ พร้อมจอฉาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดดอกไม้ประดับเวที ไฟเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ดังนี้

๕.๔.๑ จัดหาอาหาร และเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม รวมทั้งวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานทั้ง ๒ วัน/ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

- อาหารว่าง เช้า - บ่าย รวม ๒ วัน รวม ๔ มื้อ / ครั้ง
- อาหารกลางวัน และอาหารเย็น รวม ๒ วัน รวม ๔ มื้อ / ครั้ง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร ดังนี้

๕.๕.๑ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง / ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๒ ครั้ง

๕.๕.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทีมวิทยากร อุปกรณ์ รูปแบบกิจกรรม ของรางวัล ค่าที่พัก ค่าตอบแทน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทาง ที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

๕.๖.๑ จัดหายานพาหนะ รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าทางด่วน (ถ้ามี) เพื่อใช้รับ - ส่ง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน ๆ ละ ๒ วัน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง หรือค่าโดยสารเครื่องบิน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่อยู่ต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๖.๓ จัดหาที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๆ ละ ๒ คืน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก อย่างน้อย ดังนี้

๕.๗.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๗.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ๆ ละ ๒ วัน/ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๖๖๖๖๖

๖๖๖

๕.๗.๓ เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดการอบรมฯ (อำนวยความสะดวก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวน ๒ วัน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๗.๔ เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ๆ ละ ๒ วัน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๗.๕ จัดหาช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๆ ละ ๒ วัน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๗.๖ จัดหาช่างภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๆ ละ ๒ วัน / ครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๘.๑ เอกสารการอบรม (รวมทุกหัวข้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ๓๐๐ ชุด

๕.๘.๒ ป้าย Backdrop พร้อมโครง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย

๕.๘.๓ ป้าย Backdrop การอบรมบนเวที ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวน ๒ ป้าย

๕.๘.๔ จัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการอบรม

๕.๘.๕ USB flash drive ๑๖ GB พร้อมใส่ไฟล์ข้อมูล จำนวน ๓๐๐ ชิ้น

๕.๘.๖ กระเป๋าหรือถุงผ้า ใช้บรรจุเอกสาร จำนวน ๓๐๐ ใบ

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งวิดีโอวงจรปิดบรรยากาศภายในงานอบรมสัมมนาฯ จำนวน ๒ ครั้ง อย่างน้อย ดังนี้

๕.๙.๑ จอ LED ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร หรือขนาดจอที่เหมาะสมกับเวทีจัดงานสัมมนาดังกล่าว

๕.๙.๒ จอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

๕.๙.๓ กล้องวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมระบบควบคุมคุณภาพ

๕.๙.๔ ระบบ แสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB Switching อย่างน้อย ๒ กล้อง ไมโครโฟน เครื่องเสียง Mixer อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ สายสัญญาณ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและความเสถียร เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ ถ่ายทอดสดตลอดการจัดงานผ่านทาง Facebook Fanpage ของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ภาพและเสียงการจัดงานอบรมสัมมนาฯ ให้เป็นที่รับรู้แก่สาธารณชน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละครั้งและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม/ครั้ง

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอประมวลการจัดงานความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที
๑ คลิป/ครั้ง

๐๒๐๐๐๐

๐๒๐

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วนคือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๖.๓ ส่วนที่ ๓ ใบเสนอราคาตามรูปแบบของการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๗. การเสนอราคา และกำหนดเวลาการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือโดยไม่มีการการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตัดแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖๖๖๖๖

๖๖๖

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวันที่ เวลา ที่หนังสือเชิญชวนกำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเสนอราคา

๗.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่งประเทศไทย

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๘. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา





๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๓ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาตัดสินโดยเลือก รายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๑๐.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่มานำเสนอโครงการคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕

๑๐.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหนังสือเชิญชวนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๗ ในการตัดสินการจัดจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

สมหมาย

จก

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ.

๑๐.๙ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๐.๑๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แล้วเสร็จ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑๐ เล่ม / ครั้ง

๐๒๑๐๐๐

๐๓

- บรรจुरายงานในรูปแบบ softfile , ภาพนิ่ง , ภาพวิดีโอ ที่เกิดขึ้นตลอดโครงการ และประมวลภาพวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ครั้งที่ ๑ ลงใน External Harddisk ๑Tb จำนวน ๑ ชิ้น

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แล้วเสร็จ (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑๐ เล่ม / ครั้ง

- บรรจुरายงานในรูปแบบ softfile , ภาพนิ่ง , ภาพวิดีโอ ที่เกิดขึ้นตลอดโครงการ และประมวลภาพวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ครั้งที่ ๒ ลงใน External Harddisk ๑Tb จำนวน ๓ ชิ้น

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๕.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๕.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๕.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สมหมาย

สม

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

(๑) นางสาวกิม นครศรี หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา

(๒) นางสาวสุภัทธร สมหลง พนักงานกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ

อรุณรัตน์

๑๓