

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและจัดทำกรบูรณาการข้อมูลและมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูล
(Data Integration and Data Quality) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
และที่เชื่อมโยงกับ กกท. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกเติบโตด้วยการขับเคลื่อนของดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่ามากที่สุดขององค์กร ในการพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานต่าง ๆ หลายๆ องค์กรต่างตื่นตัวและต่างมุ่งพัฒนากลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล เพื่อแยกแยะจัดลำดับความสำคัญ เก็บเกี่ยวและใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลมาช่วยในการตัดสินใจมากขึ้น แต่ติดปัญหาหลัก 3 ข้อ ได้แก่ 1) ส่วนใหญ่ยังมีการดำเนินงานแบบเฉพาะกิจ (ad hoc) 2) ไม่มี Platform กลางในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และ 3) ขาดศูนย์กลางที่บุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมารวมกันตอบโจทย์ประเทศ

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ” ในการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา คัดกรอง ช่วยเหลือ และจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ทั้งนี้ด้วยรายได้ของกองทุนที่ได้รับจากเงินบำรุงกองทุนจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมาย ว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ ในอัตราร้อยละสองของภาษีที่เก็บจากสุราและยาสูบตามกฎหมาย ว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ (ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘) มีสัดส่วนที่ลดลง ทำให้อาจจะมีปัญหาด้านงบประมาณสนับสนุนสมาคมกีฬาที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงานและดำเนินกิจกรรมกีฬาให้มีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากภาคเอกชนไม่สามารถทำได้เต็มที่ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

นอกจากนี้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและข้อมูลมีการพัฒนาไปอย่างมาก การดำเนินการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการขับเคลื่อนประเทศ ดังนั้นการจัดทำ “การบูรณาการข้อมูลและมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูล (Data Integration and Data Quality) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และที่เชื่อมโยงกับ กกท. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย” นอกจากจะเป็นการนำเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมข้อมูลทันสมัยรองรับการทำงานในอนาคตที่ข้อมูลเป็นหัวใจที่ใช้ในการบริหารงาน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ และสะท้อนภาพที่แท้จริงในด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง อันจะนำไปสู่การกำหนดนโยบาย วางแผนงาน เพื่อการขับเคลื่อนประเทศต่อไป

Chomman.

gh

h

ghm

h

๒. วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการของการกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬา หรือหรือผู้ขอรับการส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงละเอียดของการแข่งขันกีฬาทั้งกีฬาอาชีพ กีฬามวย กีฬาเป็นเลิศ และข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกันระหว่างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และการกีฬาแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นการสะท้อนข้อมูลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในรูปแบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ต่อไป

๒.๑.๒ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่บริหารจัดการในลักษณะของการใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อน (Data Driven) รองรับการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาประเทศในยุค ๔.๐

๒.๑.๓ เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล สำหรับการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาต่างๆ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒.๑ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีกรอบแนวความคิด บังคับที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานและสนับสนุนทางเลือกในการตัดสินใจ การวางนโยบายและแผนดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๒.๒ ระบบงานภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีความพร้อมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒.๒.๓ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีกรอบการกำกับดูแลข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

๒.๒.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ มีมาตรฐานข้อมูลหลัก (Master Data) โดยประกอบด้วย โครงสร้าง นิยาม และการเชื่อมโยง ในกลุ่มข้อมูลที่สำคัญของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลและการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๔. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

Chomman.

✓

gu

ghm

✓

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา องค์กรสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาให้เป็นแสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างในการทบทวนความเข้าใจในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการทบทวนความเข้าใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขอบเขตการดำเนินงาน

(๒) แผนการดำเนินโครงการ แนวทางการดำเนินโครงการ และโครงสร้างบุคลากร

(๓) ภาพรวมระบบเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูลของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

(๔) แนวทางการเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลและการ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Chomman .

2

กช

กช

กช

๕.๒ ศึกษาทบทวนและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแผนหรือนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญระดับชาติ กระทรวง กรม ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ รวมถึงพรบ. และมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลสู่สาธารณะ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศเพิ่มเติม ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และวัตถุประสงค์ของกองทุน (ข้อ ๔๙ ตามระเบียบ คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบริหารกองทุน และ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กฎระเบียบ ข้อกฎหมายในการเข้าถึง การถ่ายโอนและการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎกระทรวง เป็นต้น เพื่อจัดเตรียมความพร้อมและรายละเอียดในการแก้ไข กฎหมายและระเบียบเพื่อให้การพัฒนากองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติสู่การเป็น Big data ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ในอนาคต

ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

๕.๓ ศึกษาและทบทวนยุทธศาสตร์ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ แผนปฏิบัติการ และแนวคิดที่เกี่ยวข้องทางด้าน ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อนำมาวิเคราะห์ พร้อมทั้งศึกษาและทบทวนความรู้ ความเข้าใจ หลักการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) พื้นฐาน เช่น การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการ บริหารจัดการข้อมูล ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การเปิดเผย ข้อมูล การตรวจสอบ รวมถึงการทำลาย พร้อมกับการกำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพของข้อมูล ให้มีความถูกต้อง พร้อมใช้ และทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบุคลากรของกองทุนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ดำเนินการประเมินสถานภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (AS-IS) เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และกำหนดสถานะเป้าหมาย (TO-BE) โดยประเมินสถานะอ้างอิงตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ และจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลและระดมความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)

๕.๕ จัดทำโครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหาร จัดการข้อมูล โดยครอบคลุมถึงผู้บริหารด้านข้อมูล (Chief Data Officer: CDO) ทีมบริการข้อมูล (Data Seward Team) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholder) และคณะทำงานธรรมาภิ บาลข้อมูล (Data Governance Working Group)

๕.๕.๑ จัดทำโครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลและ การบริหารจัดการข้อมูล โดยครอบคลุมถึงผู้บริหารด้านข้อมูล (Chief Data Officer: CDO) ทีมบริการข้อมูล (Data Seward Team) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholder) และคณะทำงาน ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Working Group)

Chomman.

✓

gu

5

ghm

๕.๖.๒ จัดทำนโยบาย กระบวนการ มาตรฐาน และตัวชี้วัดการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมดังต่อไปนี้

๑) โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)
๒) มาตรฐานข้อมูล (Data Standard) คำนิยามทางด้านข้อมูล (Data Definition) และขอบเขตและลักษณะข้อมูล/ชุดข้อมูล

๓) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และชุดบัญชีข้อมูล (Data Catalog)
๔) คุณภาพข้อมูล (Data Quality) และการกำหนดมิติตัวชี้วัดคุณภาพของข้อมูลในมิติต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล เช่น ความครบถ้วน (Completeness) ความเป็นเอกลักษณ์ (Uniqueness) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ความเที่ยงตรง (Validity) ความถูกต้อง (Accuracy) และความสอดคล้องกัน (Consistency) เป็นต้น

๕) ความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล (Data Security and Data Protection)
๖) การจัดเก็บข้อมูล (Data Collection)
๗) การจัดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)
๘) การเข้าถึงข้อมูล (Data Access)
๙) การใช้งานข้อมูล (Data Usage)
๑๐) การเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration)
๑๑) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
๑๒) การทำลายข้อมูล (Data Disposal)
๑๓) การบริหารความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูล แผนรับมือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล หรือการบริหารจัดการข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๔) แผนการสื่อสารและการจัดการความเปลี่ยนแปลง (Communication plan and change management plan)

๕.๖ จัดทำการระบุชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High-value dataset) และจัดทำบัญชีข้อมูล

๕.๗ ดำเนินการคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญและใช้งานร่วมกันของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลหลัก (Master Data) โดยประกอบด้วย โครงสร้าง นิยาม สถาปัตยกรรม และการเชื่อมโยง โดยครอบคลุมกลุ่มข้อมูลที่สำคัญของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เช่น ข้อมูลนักกีฬาอาชีพ ข้อมูลนักกีฬามวย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด เป็นต้น

ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๕.๘ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รวมถึงให้คำปรึกษาในการวางระบบบริหารจัดการ สำหรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๙ จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตรวจสอบ เพื่อประเมินช่องว่างการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA Gap Assessment) เทียบกับมาตราในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำเป็นรายงาน

๕.๑๐ เสนอแนะแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เหมาะสมกับโครงสร้างของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตลอดจนเสนอแนะขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานแต่ละชุด รวมถึงทีมงาน และ/หรือผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

Chomman.

/

gu

~

ghm

๕.๑๑ ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑๒ จัดทำแผนผังการไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Flow / Data Map) เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑๓ ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการประมวลผลข้อมูล (Processing Activities) และจัดทำรายงานสรุปเพื่อให้องค์กรเข้าใจในภาพรวมของประเภทของข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลในแต่ละหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑๔ ดำเนินการเก็บรวบรวมทะเบียนข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Information Inventory) จากแต่ละหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำเป็นรายงานทะเบียนข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑๕ ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment)

๕.๑๖ จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Process or Procedure of PDPA) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๑๖.๑ ร่างแนวทางแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)

๕.๑๖.๒ ร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

๕.๑๖.๓ ร่างข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement)

๕.๑๖.๔ ร่างแนวทางและกระบวนการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) อาทิ ผู้ใช้บริการ, ผู้ให้บริการ (Partner), พนักงาน เป็นต้น พร้อมแบบฟอร์มการขอความยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และเครื่องมือต้นแบบในการเก็บข้อมูล

๕.๑๖.๕ ร่างแนวนโยบายการใช้ Cookie Policy ขององค์กร

๕.๑๖.๖ ร่างแนวนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Retention Policy)

๕.๑๖.๗ ร่างแบบคำร้องเรียกร้องตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request)

๕.๑๖.๘ ร่างแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

๕.๑๖.๙ ร่างแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach)

ด้านการบูรณาการข้อมูลและมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูล (Data Integration and Data Quality)

๕.๑๗ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียด ฐานข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในภายในองค์กร และความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล โดยการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

๕.๑๗.๑ ข้อมูลที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ กกท. และสมาคมกีฬา มีอยู่แล้ว และได้ทำการวิเคราะห์แล้ว

๕.๑๗.๒ ข้อมูลที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ กกท. และสมาคมกีฬา มีอยู่แล้ว แต่ไม่เคยนำมาวิเคราะห์

๕.๑๗.๓ ข้อมูลที่ยังไม่เคยเก็บ แต่น่าจะเป็นประโยชน์

๕.๑๗.๔ ข้อมูลอื่นๆ จากแหล่งข้อมูลภายนอก

Chomman.

✓

pin

chm

✓

๕.๑๘ ศึกษาข้อจำกัดของระบบงานเดิมและวิเคราะห์ความต้องการในการยกระดับและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับการใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) จากกลุ่มผู้ใช้งานระบบ โดยครอบคลุมประเด็นความต้องการ ดังนี้

๕.๑๘.๑ ความต้องการเชื่อมโยง รวบรวม เรียกใช้ข้อมูล (Data Acquisition) จากแหล่งข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีความเกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พร้อมนำเสนอเหตุผลในการเลือกใช้แหล่งข้อมูล

๕.๑๘.๒ ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่ต้องการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนการเชื่อมโยงระหว่างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบในการวางโครงสร้างฐานข้อมูล

๕.๑๙ การศึกษาและสำรวจระบบเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูล ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และสมาคมกีฬาแห่งจังหวัด ในปัจจุบัน โดยจัดทำรายงานผลการศึกษาและสำรวจระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑๙.๑ ด้านกระบวนการทำงาน (Workflow)

๕.๑๙.๒ ด้านแอปพลิเคชัน (Application) และระบบฯ (System)

๕.๑๙.๓ ด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (PDPA: วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องได้รับความยินยอม หรือข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมายไม่ต้องได้รับความยินยอมก็ได้ ในส่วนที่ต้องได้รับความยินยอม ให้ผลงานมีแบบฟอร์ม Consent Form)

๕.๑๙.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

๕.๑๙.๕ ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

๕.๒๐ การศึกษาประเมินความพร้อมในการเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๒๐.๑ แผนการศึกษาและประเมินความพร้อม โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนเริ่มการศึกษาและประเมินความพร้อม

๕.๒๐.๒ รายการผลการศึกษาและประเมินความพร้อม

(๑) ระบบงานภายในกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ อาทิเช่น website

(๒) หน่วยงานภายนอก อาทิเช่น การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแบบ Online หรือ Onsite โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องสถานที่ อาหาร ของว่าง ค่าระบบการประชุมออนไลน์ เอกสารต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

(๓) ศึกษาภาพรวมของการเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องปรับปรุงหรือต้องจัดทำเพิ่มเติม

(๔) แผนการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมและสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้

๕.๒๑ ดำเนินการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ โดยทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน

Chomam.

h

Gu

shn

S

๕.๒๒ การวิเคราะห์และออกแบบระบบเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูล ตามรายงานผลการศึกษาและประเมินความพร้อม (ข้อ ๕.๒๐.๑) โดยจัดทำเป็นรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ด้านกระบวนการทำงาน (Workflow)
- (๒) ด้านแอปพลิเคชัน (Application) และระบบฯ (System)
- (๓) ด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- (๔) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
- (๕) ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

๕.๒๓ จัดทำแนวทางออกแบบกระบวนการและวิเคราะห์การบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทและรองรับการบริหารจัดการข้อมูล พร้อมวิเคราะห์แหล่งจัดเก็บข้อมูล และระบบคลังข้อมูลให้สามารถรองรับต่อการจัดเก็บและประมวลผลปริมาณข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒๔ การออกแบบและจัดทำรูปแบบโครงสร้างของข้อมูลเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลและพัฒนามาตรฐานของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบตามหลักธรรมาภิบาล (Data Governance) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด

๕.๒๕ จัดทำแผนปฏิบัติการการเชื่อมโยงข้อมูล (Action plan) ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมประกอบด้วย

- (๑) การทบทวน นโยบายการเชื่อมโยงข้อมูล
- (๒) การจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยง
- (๓) การคัดเลือกคู่ความร่วมมือเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล

๕.๒๖ การจัดการอบรมและชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูลเพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลและพัฒนามาตรฐานของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

๕.๒๖.๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และบัญชีข้อมูลของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๒๖.๒ การจัดทำมาตรฐานบัญชีข้อมูล เช่น โครงสร้างของข้อมูล มาตรฐานข้อมูล (Data Standard) นิยามทางด้านข้อมูล (Data Definition) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ชุดบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เป็นต้น จนไปถึงการวัดคุณภาพข้อมูล (Data Quality)

๕.๒๖.๓ สร้างความตระหนักรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบตามหลักธรรมาภิบาล (Data Governance) จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชั่วโมง โดยสามารถสนับสนุนการอบรมได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

๕.๒๗ ดำเนินการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ โดยทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน ทุก ๒ เดือน

Chomman

๖ บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีความเห็นว่าเป็นต้องมีบุคลากรในสายวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สำหรับโครงการนี้ อาจนำเสนอเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยที่ไม่กระทบกับงบประมาณ รายละเอียดบุคลากรสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า	วุฒิการศึกษา
๖.๑ บุคลากรหลัก				
๖.๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสายวิศวกรรมศาสตร์ สายสังคมศาสตร์ สาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๒	ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ	๒	๑๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๓	ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์และตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๑๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๔	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูลภาครัฐ	๒	๑๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการเมือง การปกครองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ	๒	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖.๑.๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและข้อมูลภาครัฐ	๑	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการเมือง การปกครองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

Chomman...

✓

กน

กม

ก

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า	วุฒิการศึกษา
๖.๒. บุคลากรสนับสนุน				
๖.๒.๑	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	๓	๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีที่ปรึกษาเป็นองค์กร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งองค์กร พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นผู้ที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๕ และข้อ ๘.๗

Chomann.

✓

๓๓

๓๓

๓

(๔) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๔.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๔.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

Chomman.

✓

✓

✓

✓

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตกแต่ง แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจำต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๘.๓ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๕ ก่อนเสนอราคา ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา ขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและจัดทำการบูรณาการข้อมูลและมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูล(Data Integration and Data Quality) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และที่เชื่อมโยงกับ กกท. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด และส่งถึงการกีฬาแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็น ความจริงทุกประการ ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รายละเอียดดังนี้

ซองที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) ตามขอบเขตของงานข้อ ๗ และสำเนาจำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๕

Chomman.

✓

Gu

abm

✓

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงานข้อ ๖

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาอาจจะเสนอมา พร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) และสำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน หรือกรณีตามข้อ ๗.๒ ส่วนที่ ๒ (๔)

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าจัดประชุม ฯลฯ

๘.๘ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

Chomam.

✓

gu

chm

✓

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กับ กกท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๑๒. หลักประกัน

๑๒. (ก) การหักเงินเพื่อเป็นการประกันผลงาน (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ)

สำหรับที่ปรึกษาเป็นองค์กรของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. (ข) หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กรณีจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานเอกชน)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษา พ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

Chamam.

จุ

ชม

๕

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๓.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เท่านั้น โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้าน คุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๔ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างที่ปรึกษา และรวมทั้งเจรจาต่อรอง อัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตาม ขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยที่ปรึกษาจะต้องเตรียมอุปกรณ์นำเสนอเอง

๑๓.๔ การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อ ดำเนินงานประจำที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้าน คุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้ คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๔.๑ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๐)

๑๓.๔.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๒๐)

๑๓.๔.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

Chomman.    

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยจะได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพแล้ว คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างที่ปรึกษา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษามตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๑๓.๖ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือ ไม่ถูกต้อง

๑๓.๗ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๘ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

Chamam.

✓

gu

✓

Cham

๑๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๒ พร้อมกับส่งมอบรายงานเบื้องต้น จำนวน ๗ ชุด	ภายใน ๓๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา
งวดงานที่ ๒	๒.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓ - ๕.๕ , ข้อ ๕.๘ - ๕.๑๑ และ ๕.๑๗ - ๕.๑๘ พร้อมกับส่งมอบรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๗ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา
งวดงานที่ ๓	๓.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖ - ๕.๗ , ข้อ ๕.๙ , ๕.๑๒ - ๕.๑๖ และ ๕.๑๙ - ๕.๒๓ พร้อมกับส่งมอบรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๗ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา
งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย)	๔.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒๔ - ๕.๒๗ พร้อมกับส่งมอบรายงานผลงานศึกษาแบบสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกผล External Hard Disk ความจุ ๑TB จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๓๖๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา

๑๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างที่ปรึกษา ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๖. การทำสัญญาหรือข้อตกลง และเงื่อนไขอัตราค่าปรับ

๑๖.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

Chomam.

/

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้ แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าจะที่ปรึกษาได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๑ กกท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๗.๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๗.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไป

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

Chamane. /

gu

Chamane

๑๘. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๘.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ให้ถือเป็นความลับและลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ และผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบ่งชี้ข้อมูลดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เว้นแต่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๘.๒ ในการรักษาความลับของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ทุกครั้ง กล่าวคือ

๑๘.๒.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

๑๘.๒.๒ เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๘.๓ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

๑๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๑๙.๒ ค่าจ้างซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายแก่ที่ปรึกษานั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่าตอบแทนทางด้านการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๑๙.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๙.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๙.๕ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. และป้องกันมิให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำของที่ปรึกษาหรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

Chamane.

✓

กทท.

John

✓

๒๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ปรึกษาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๑. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายสุวัตร หลวงตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา | |
| (๒) นายชนาสิน สิมะดำรงค์ | กรรมการ |
| รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๓) นายอดิทัต บุญธิมา | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (๔) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ | กรรมการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |
| (๕) นายสมเจตน์ มาละ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ | |

๒๒. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙

Chomane.

✓

กน

กม

✓

รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ
การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและจัดทำการบูรณาการข้อมูลและมาตรฐานการกำกับดูแลข้อมูล
(Data Integration and Data Quality) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
และที่เชื่อมโยงกับ กทท. สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

๑. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดเข้าใจชัดเจน - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากร สนับสนุน - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล อธิบายชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มา ยื่นให้กับ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน (๑๐๐) (๘๐) (๕๐) และ (๐) คะแนน ตามลำดับ
(๑.๒) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดพอเข้าใจ - มีการอธิบายหลักการเหตุผล - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากร สนับสนุน - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แต่อธิบายไม่ชัดเจน หรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริงหรือไม่ - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๘๐	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๓) - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของ ที่ปรึกษา - หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก - รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน หรือแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	๕๐	
(๑.๔) - ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

Chomann .

๒. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๕๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้เนิการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๖๐

Chomman.

✓

Signature

๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดบุคลากรที่ศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนด คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้อง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสายวิศวกรรมศาสตร์ สายสังคมศาสตร์ สาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (คะแนนรวม ๒๓ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๓ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๕ ปี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี		
(๑)	ผู้จัดการ โครงการ	๑๖	ปริญญาเอก	สายวิศวกรรมศาสตร์ สายสังคมศาสตร์ สาขาการบริหาร จัดการ หรือสาขา เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๑ คะแนน	๙ คะแนน	ปริญญาเอก คะแนน	ปริญญาโท ๐ คะแนน

Chomman



(๒) ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๒ คน จะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ คน รวมคะแนน ๑๔ คะแนน)

		คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒.๑)	ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ คนที่ ๑	๑๑	ปริญญาเอก	สายวิศวกรรมศาสตร์ สายสังคมศาสตร์ สาขาการบริหารจัดการ นิติศาสตร์ การสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน
(๒.๒)	ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ คนที่ ๒				๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน

Chomman.





(๓) ที่ปรึกษาด้านวิเคราะห์และตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน จะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ คน รวมคะแนน ๑๔ คะแนน)

คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน										
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๓.๑)	ที่ปรึกษาด้าน วิเคราะห์และ ตรวจสอบ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ คนที่ ๑	๑๑	ปริญญาเอก	สายวิศวกรรมศาสตร์ สายสังคมศาสตร์ สาขาการบริหาร จัดการ นิติศาสตร์ การสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน
(๓.๒)	ที่ปรึกษาด้าน วิเคราะห์และ ตรวจสอบ ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ คนที่ ๒				๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน

Chomman.

(๔) ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูลภาครัฐ จำนวน ๒ คน จะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการเมือง การปกครองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ คน รวมคะแนน ๑๔ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๔.๑)	ที่ปรึกษาด้าน กฎหมายและ ข้อมูลภาครัฐ (คนที่ ๑)	๑๑	ปริญญาเอก	สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการเมือง การปกครองหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน
(๔.๒)	ที่ปรึกษาด้าน กฎหมายและ ข้อมูลภาครัฐ (คนที่ ๒)				๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๐ คะแนน

Chanan.

[Signature]

[Signature]

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ คน รวมคะแนน ๑๔ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๕.๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ คนที่ ๑	๕	ปริญญาโท	สายสังคมศาสตร์ หรือสาขา บริหารธุรกิจ หรือ สาขาการบริหาร จัดการ หรือสาขา เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒	๑ คะแนน
(๕.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสารสนเทศ คนที่ ๒	๕	ปริญญาโท		๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒	๑ คะแนน

Channan.

(๖) ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีการประเมินไม่น้อยกว่า ๕ ปี และพฤติกรรมการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทางด้านสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๒ คน รวมคะแนน ๑๔ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๖.๑)	ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คนที่ ๑	๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาทักษะทางสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
(๖.๒)	ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คนที่ ๒	๕	ปริญญาโท		๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

Chanan.

✓

Signature

Signature

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและข้อมูลภาครัฐ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขา
รัฐศาสตร์ สาขาการเมือง การปกครองหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๑ คน รวมคะแนน ๗ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๗ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)				ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๗.๑)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย และข้อมูล ภาครัฐ	๕	ปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการเมือง การปกครองหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน

Chanan.

[Signature]

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}) / ๑๐๐ = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน ของคะแนนด้านคุณภาพ $(๘๐ \times ๘๐) / ๑๐๐ = ๗๒$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

บริษัท ข $100 - \frac{(20,200,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 99$ คะแนน

บริษัท ค $100 - \frac{(20,750,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 96.25$ คะแนน

บริษัท ง $100 - \frac{(21,020,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 95.9$ คะแนน

Chamam.



จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

บริษัท ก	$((๑๐๐*๒๐)/๑๐๐)$	=	๒๐.๐๐ คะแนน
บริษัท ข	$((๙๙*๒๐)/๑๐๐)$	=	๑๙.๘๐ คะแนน
บริษัท ค	$((๙๖.๒๕*๒๐)/๑๐๐)$	=	๑๙.๒๕ คะแนน
บริษัท ง	$((๙๔.๙๐*๒๐)/๑๐๐)$	=	๑๘.๙๘ คะแนน

Chomman.







