

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ “การจัดจ้างเหมาบริการวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กองทุน”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **12 ก.ค. 2566**

รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หน่วย : บาท

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน (นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) โดยมีขอบเขตในการดำเนินงาน ดังนี้

การวางแผนงานและการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร, กิจกรรมเชิญสื่อมวลชนและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑ แผนงาน

๓๐๐,๐๐๐

๔.๑ การจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน (นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) โดยมีขอบเขตในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ผู้บริหาร ตลอดจนกิจกรรมที่ได้ให้งบประมาณสนับสนุน และการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยมีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง โดยแบ่งเป็นการจัดทำข่าว ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรแบบการส่งข่าวผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ครั้ง

๒,๕๐๐,๐๐๐

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กร โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๘๒๐,๐๐๐

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Release พร้อมภาพประกอบส่งให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติก่อนลงเผยแพร่ข่าวทุกครั้ง

๒๕๐,๐๐๐

(๔) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อหนังสือพิมพ์,สื่อออนไลน์หรือสื่อทีวีให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อต่อครั้ง

(๕) จัดหาช่างภาพหรือบุคคลที่มีความสามารถด้านการถ่ายภาพในการจัดทำข่าวโดยเฉพาะ เพื่อถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๔๐,๐๐๐

๔.๑.๒ จัดเก็บชิ้นงานข่าว (Clipping News) พร้อมจัดทำเป็นรายงานประเมินผล KPI สรุปมูลค่า PR Value ในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และส่งให้ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบหลังดำเนินการเผยแพร่ข่าวเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อต่อครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง

๒๔๐,๐๐๐

๔.๒ จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference)

๑,๑๐๐,๐๐๐

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าวสรุปผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายในอนาคต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่ สื่อมวลชน นักกีฬา บุคลากรทางการกีฬา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ พร้อมเปิดตัวการใช้ตราสัญลักษณ์ใหม่ของกองทุนฯ อย่างเป็นทางการ จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(๑) การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรม สามารถรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

(๒) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมแถลงข่าวให้สวยงาม

(๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Snack box) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

(๔) จัดเตรียมเวทีสำหรับทำกิจกรรม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตรจำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร และติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที สำหรับกิจกรรมแถลงข่าว ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๗) จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ พร้อมตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ บริเวณหน้างาน โดยมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตรจำนวน ๑ จุด

(๘) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

(๙) จัดเตรียมโพเดียมที่ตกแต่งด้วยตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ จำนวน ๒ ชุด

(๑๐) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อวิดีโอ รวมจำนวน ๒ คน

(๑๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ประจำจุดต่างๆ ภายในงานให้มีความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๑๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๑๓) เชิญผู้บริหารกองทุน พนักงานกองทุน ลูกจ้างกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๑๔) จัดเตรียมชุดข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน (Press Kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

(๑๕) จัดเตรียมพื้นที่ในการรับรอง VIP เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยมีเก้าอี้ที่นั่งเหมาะสมและเครื่องดื่มร้อนหรือเย็น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(๑๖) จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๕ ชุด

๔.๒.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประมวลผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยให้นำเสนอรูปแบบของวีดิทัศน์ที่มีความสร้างสรรค์มีการใช้ข้อมูลกราฟิกและเทคนิคการสร้างภาพที่มีความทันสมัย นำเสนอเนื้อหาได้ชัดเจน ครบถ้วน รูปแบบวีดิทัศน์มีความน่าสนใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑ ชิ้น โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ๓๖๐,๐๐๐

๔.๒.๓ จัดทำชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ของผู้บริหารกองทุนฯ ที่จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายของกองทุนฯ ที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยให้นำเสนอรูปแบบของชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยายให้สวยงาม มีการใช้ชุดข้อมูลกราฟิกที่มีความทันสมัยภาพที่น่าเสนอและจำนวนหน้าที่ออกแบบมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่บรรยาย จำนวน ๑ ชุด ๑๘๐,๐๐๐

๔.๓ จัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสื่อมวลชนและผู้บริหารหรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓,๒๐๐,๐๐๐

(๑) การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๒) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมให้สวยงาม

(๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๔) จัดเตรียมเวทีสำหรับทำกิจกรรม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร และติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที สำหรับกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน

(๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน บริเวณหน้างาน จำนวน ๑ จุด

(๗) จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ พร้อมตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ บริเวณหน้างานโดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๘) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

(๙) จัดเตรียมกิจกรรมภายในงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน

(๑๐) จัดเตรียมโพลีเทียมที่ตกแต่งด้วยตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ จำนวน ๒ ชุด

(๑๑) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพภายในงาน รวมจำนวน ๒ คน

(๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ประจำจุดต่างๆ ภายในงานให้มีความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๑๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

(๑๔) เชิญผู้บริหารเชิญผู้บริหารกองทุน พนักงานกองทุน ลูกจ้างกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๑๕) จัดเตรียมของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ สำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๑๖) จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓ จำนวน ๕ ชุด

๔.๔ จัดทำสัมมนาพิเศษผู้บริหารหรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ผ่านสื่อทีวีหรือสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง (๒ รายการ) ๙๕๐,๐๐๐

(๑) นำเสนอรายการสัมมนาทางสื่อทีวี หรือ สื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๒ ครั้ง (๒ รายการ) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แบบหลักฐานค่าคะแนนของผู้ชม (Rating) ของรายการที่เลือกจากช่องนั้นๆ หรือจากบริษัท เอจิปี นิลเซ็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบการยื่นข้อเสนอ และหากเป็นสื่อรายการออนไลน์ต้องเป็นรายการที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และนำเสนอแผนการออกอากาศล่วงหน้าให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

(๒) หากมีแผนการออกอากาศหรือการปรับเปลี่ยนผังรายการจากสถานีโทรทัศน์หรือมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ออกอากาศได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ ก่อนวันออกอากาศล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน และต้องดำเนินการเผยแพร่ออกอากาศให้ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔ จำนวน ๕ ชุด

ราคาก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๙,๙๔๐,๐๐๐

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๖๙๕,๘๐๐

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๐,๖๓๕,๘๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย โดยอ้างอิงจากราคาต่ำสุด

๕.๑ บริษัท เฮอร์ค คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท อาชีพ โซเชียล เอนเทอไพรส์ จำกัด

๕.๓ บริษัท กิจการงานดี จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายปรีชา ลาลูน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

๖.๒ นายประวิทย์ เมตตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน

๖.๓ นางสาวกิม นครศรี ตำแหน่ง หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา

๖.๔ นางสาวปัทมา ขอบใหญ่ ตำแหน่ง พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๖.๕ นางสาวสุภักขร สมหลง ตำแหน่ง พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ