

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนขยาย)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งนโยบายนี้ได้กำหนดแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ นำระบบสารสนเทศมาใช้งานสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน มุ่งเน้นลดการใช้งานเอกสารกระดาษอย่างสิ้นเปลือง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของระบบเอกสารราชการและการให้บริการกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการเอกสารแบบออนไลน์ ซึ่งจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ ทุกเวลา และบนความหลากหลายอุปกรณ์ เพื่อความคล่องตัวในการทำงานในสถานการณ์ New Normal

ดังนั้นกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้เห็นความสำคัญในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว จึงมีความต้องการเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ให้รองรับการทำงานในส่วนของสารบรรณเอกสารได้

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนขยายของระบบบริหารจัดการอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS) ที่รองรับการทำงานในส่วนของสารบรรณเอกสาร จำนวน ๑ ระบบ

๒.๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์

๒.๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการปรับรูปแบบระบบบริหารจัดการการประชุมผู้บริหารกองทุน เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้การดำเนินงานในการสนับสนุนด้านการกีฬา สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓.๒ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบ/กระบวนการการบริหารจัดการกองทุน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ กกท. และยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามเกณฑ์ของ SE-AM เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ วิธีการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ



๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำ หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้ำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒๖๖๖๖๖๖๖

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็น บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

 

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ขอบเขตของงาน

๕.๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กองทุนฯ

๕.๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดกระบวนการงานสารบรรณ ของกองทุนฯ

๕.๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวปฏิบัติในการสร้างและนำเข้าเอกสารงานสาร บรรณของกองทุนฯ

๕.๑.๑.๓ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการจัดการงานสารบรรณของกองทุนฯ

๕.๑.๒ งานพัฒนาส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

๕.๑.๒.๑ พัฒนาส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ ที่ สอดคล้องตรงตามความต้องการใช้งานของกองทุนฯ

๕.๑.๒.๒ ติดตั้งส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

๕.๑.๒.๓ ทดสอบส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

๕.๑.๒.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กองทุนฯ

๕.๑.๓ งานจัดอบรมส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

๕.๑.๓.๑ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๑.๓.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ (Staff) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๑.๓.๓ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมสำหรับการอบรมทุกครั้ง

๕.๑.๔ งานบำรุงรักษา

๕.๑.๔.๑ บำรุงรักษาส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

๕.๒.๑ ส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ระบบ

๕.๒.๑.๑ เป็นรูปแบบ Web Application โดยสามารถเข้าใช้งานระบบ ผ่านโปรแกรมบริการ จัดการแบบรวมศูนย์ (Single Window) ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๕.๒.๑.๒ สามารถติดตั้งใช้งานกับระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯได้

๕.๒.๑.๓ มีระบบการรักษาความปลอดภัยในระบบ โดยแบ่งตามฟังก์ชันระดับโปรแกรม, กลุ่ม สิทธิผู้ใช้งาน, ผู้ใช้งาน รองรับการระบุตัวตน และตรวจสอบความเป็นตัวตน (User Authentication and Verification) ของผู้ใช้งานเมื่อเข้าใช้งาน

๐
(๒๓)

๐๒๓๓๓๓๓

๕.๒.๑.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบหรือเข้าถึงข้อมูลในระดับต่างๆ ของผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ใช้งาน (User and Group Privileges) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูล และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

๕.๒.๑.๕ ระบบจะต้องมีการเก็บประวัติการเพิ่ม, แก้ไข, หรือลบข้อมูลในระบบงานและดู ร่องรอยการทำงานได้ (Log file)

๕.๒.๑.๖ สามารถกำหนดรูปแบบของเลขที่หนังสือต่างๆ แยกตามหน่วยงาน และตาม ประเภทหนังสือได้

๕.๒.๑.๗ สามารถกำหนดเลขที่และการแสดงข้อมูลหนังสือต่างๆ ตามรอบปีปฏิทิน

๕.๒.๑.๘ สามารถ Reset ค่าเริ่มต้นเลขที่หนังสือต่างๆ ใหม่ตามปีปฏิทิน

๕.๒.๑.๙ รองรับการจองเลขทะเบียนหนังสือล่วงหน้าได้ โดยสามารถกำหนดจำนวนเลขที่ ต้องการ และมีระบบบันทึกรายละเอียดการจอง และการนำเลขที่จองไปใช้งาน

๕.๒.๑.๑๐ สามารถแทรกเลขทะเบียนหนังสือได้ตามต้องการ

๕.๒.๑.๑๑ สามารถกำหนดตัวเลขของเลขหนังสือหรือเลขคำสั่งให้เป็นเลขไทยได้

๕.๒.๑.๑๒ สามารถทำระบบทะเบียนของหนังสือได้ โดยแบ่งเป็น

๕.๒.๑.๑๒.๑ ทะเบียนรับหนังสือภายนอกองค์กร

๕.๒.๑.๑๒.๒ ทะเบียนรับหนังสือภายในองค์กร (ฝ่าย/สำนัก/กอง/งาน)

๕.๒.๑.๑๒.๓ ทะเบียนออกหนังสือภายนอกองค์กร

๕.๒.๑.๑๒.๔ ทะเบียนออกหนังสือภายในองค์กร (ฝ่าย/สำนัก/กอง/งาน)

๕.๒.๑.๑๒.๕ ทะเบียนหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ

๕.๒.๑.๑๒.๖ ทะเบียนรับหนังสือเวียน

๕.๒.๑.๑๒.๗ ทะเบียนส่งหนังสือเวียนทั่วไป

๕.๒.๑.๑๓ สามารถเลือกสร้างหนังสือตามแบบฟอร์มหรือข้อมูลนำเข้าที่ใช้บันทึกหนังสือใน แต่ละประเภท ประกอบด้วย

๕.๒.๑.๑๓.๑ กลุ่มหนังสือ/บันทึกข้อความ ประกอบด้วย หนังสือภายนอก หนังสือ ภายใน (บันทึกข้อความ) หนังสือเวียน หนังสือประทับตรา

๕.๒.๑.๑๓.๒ กลุ่มหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ

๕.๒.๑.๑๓.๓ กลุ่มหนังสือประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ประกาศ แลกเปลี่ยน ข่าว รายงานการประชุม

๕.๒.๑.๑๔ รองรับการสร้างหนังสือ/ร่างหนังสือด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ผ่าน ระบบงานได้ในรูปแบบ Web Online มีเครื่องมือสำหรับการจัดการรูปแบบการร่างหนังสือผ่านระบบงานที่ สะดวกใช้งานง่าย และสามารถบันทึกรายละเอียดหนังสือได้ครบถ้วนได้ตามต้องการโดยผู้ใช้งานระบบ

๕.๒.๑.๑๕ สามารถกำหนดผู้ลงนามเอกสารในหนังสือ/บันทึกข้อความได้มากกว่า ๑ คนและ ระบุตำแหน่งในการลงนามหนังสือได้เอง

๕.๒.๑.๑๖ สามารถผูกความสัมพันธ์กับรายการเอกสารเดิมภายในระบบเพื่ออ้างอิงถึงกันและ แสดงรายการหนังสือผ่านระบบได้โดยไม่ต้องแนบเอกสาร

๕.๒.๑.๑๗ แนบหนังสือหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ในการร่างหนังสือเข้าสู่ระบบ โดยการ Browse file ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น นามสกุลไฟล์, ขนาดไฟล์ข้อมูลที่นำเข้า เป็นต้น

๕.๒.๑.๑๘ สามารถกำหนดเส้นทางหนังสือแบบเส้นทางเดินอัตโนมัติ (Workflow) โดยผู้ใช้งานหรือเลือกการระบุหน่วยงาน ตำแหน่ง บุคคลปลายทางของผู้รับได้ด้วยตัวเอง

๕.๒.๑.๑๙ มีระบบติดตามหนังสือที่สามารถแสดงรายละเอียดเส้นทางเดินของหนังสือแต่ละเรื่อง รวมทั้งแสดงสถานะปัจจุบันของหนังสือให้รู้ว่าอยู่ในจุดใดของเส้นทาง พร้อมทั้งสามารถแสดงผลสถานะของหนังสือที่ส่งไปว่ามีการดำเนินการที่หน่วยงานใดได้อย่างชัดเจน

๕.๒.๑.๒๐ สามารถเลือกส่งออกตามเส้นทางหนังสือที่กำหนดไว้ หรือ เลือกส่งได้แบบอิสระสามารถระบุปลายทางได้ทั้งหน่วยงาน ตำแหน่งและบุคคล สามารถระบุปลายทางหลัก (ต้นฉบับ) และปลายทางที่เกี่ยวข้อง (สำเนาส่ง) ได้หลายปลายทาง

๕.๒.๑.๒๑ มีระบบช่วยให้สามารถเลือกปลายทางทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว โดยสามารถเลือกปลายทางจากโครงสร้างองค์กรที่กำหนดไว้, สามารถเลือกปลายทางจากรายชื่อ (หน่วยงาน/บุคคล) ที่ติดต่อเป็นประจำที่กำหนดไว้, สามารถค้นหาปลายทาง (หน่วยงาน/บุคคล) โดยพิมพ์บางส่วนของชื่อ ระบบจะแสดงรายชื่อปลายทางขึ้นมาให้เลือกอัตโนมัติ

๕.๒.๑.๒๒ หนังสือเรื่องเดียวกัน สามารถส่งไปยังหลายหน่วยงานโดยใช้เลขที่หนังสือส่งเดียวกัน หรือแยกออกเป็นหลายเลขที่ตามจำนวนหน่วยงานปลายทางก็ได้ พร้อมระบุส่วนงานเจ้าของเรื่อง (ต้นฉบับ) และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (สำเนาส่ง)

๕.๒.๑.๒๓ มีระบบแสดงหนังสือเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการ ตามรายการเสนอเพื่อทราบ, เพื่อพิจารณา, เพื่อดำเนินการ, เพื่ออนุมัติ หรือ เพื่อลงนาม ผ่านระบบ

๕.๒.๑.๒๔ ผู้บริหารสามารถสั่งการ/มอบหมายงาน ผ่านระบบโดยใช้ระบบ Digital Signature ที่ได้รับมาตรฐานในการลงนามในหนังสือ

๕.๒.๑.๒๕ รองรับการสั่งการ/มอบหมายงาน ได้แบบบุคคลได้พร้อมกันมากกว่า ๑ คน และสามารถบันทึกรายละเอียดคำสั่งการ พร้อมเลือกเงื่อนไขด้านกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบงานได้

๕.๒.๑.๒๖ รองรับการบันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน และสามารถกำหนดสถานะของเรื่องได้หลายสถานะ เช่น รอดำเนินการ, อยู่ระหว่างดำเนินการ, เสร็จเรียบร้อย เป็นต้น

๕.๒.๑.๒๗ ระบบที่พัฒนาจะต้องสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒.๑.๒๘ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF e-CMS V๒.๐ (กรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ)

๖. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลภาครัฐ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๖.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๖.๖ นักพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๖.๗ นักทดสอบระบบ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๖.๘ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบ อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๘. การเสนอราคา และกำหนดการส่งมอบพัสดุ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๘.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กอท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ เสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ ราคาให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือไม่ หาก ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะ กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการกีฬาแห่งประเทศไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ การกีฬาแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการกีฬาแห่ง ประเทศไทย



๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดย เลือก รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๘ หรือไม่มานำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอโครงการตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของส่วนขยายระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ
๒. คุณสมบัติของการตั้งค่าเลขสารบรรณของเอกสารกองทุนฯ
๓. คุณสมบัติของการติดตามเอกสารกองทุนฯ
๔. ความน่าเชื่อถือประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา



๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา รายที่ได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และ สัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๕.๑. คุณสมบัติของส่วนขยายระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๑๑.๕.๒ คุณสมบัติของการตั้งค่าเลขสารบรรณของเอกสารกองทุนฯ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ คะแนน

๑๑.๕.๓ คุณสมบัติของการติดตามเอกสารกองทุนฯ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ คะแนน

๑๑.๕.๔ ความน่าเชื่อถือประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการ ให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วน ความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือก ให้ เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทาง ระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปี ปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๑.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มิได้ถือ สัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ หรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึก External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) แผนดำเนินโครงการ ประกอบด้วย กรอบแนวคิดการดำเนินงาน แผนบริหารโครงการ (Project Plan) คณะทำงาน/บุคลากรในโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้น-สิ้นสุด

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒.๑ - ๕.๑.๒.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึก External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ (System Design Specification) ประกอบด้วย สรุปความต้องการของระบบ (Requirements) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ใช้ (Workflow Process) โปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) และตัวอย่างรายงาน (Report Layout)

(๒) ส่งมอบและติดตั้งส่วนขยายของระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่พัฒนาสมบูรณ์ถูกต้องตามข้อกำหนดบนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือที่กองทุนฯเห็นชอบ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๒.๓ - ๕.๑.๒.๔ และ ๕.๑.๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึก External Harddisk จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด (User Acceptance test)

(๒) แผนการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบพร้อมตัวอย่างเอกสารคู่มือที่จะใช้ในการฝึกอบรม พร้อมจัดฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม

(๓) คู่มือการใช้งานและการดูแลระบบ



๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจ พิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบว ะกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

 

๑๖.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน

๑๘.๑ นางสาวกิม นครศรี ตำแหน่ง หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา

๑๘.๒ นายจิตติภูมิ ศิริอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

(พิมพ์)



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน
รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ
ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนขยาย)

๑. คุณสมบัติของส่วนขยายระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ น้าหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ สามารถแสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาส่วนขยายระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ได้อย่างละเอียดครบถ้วน ตั้งแต่การตั้งค่าสารบรรณ การร่างเอกสาร การตรวจทาน การอนุมัติ จนถึงการส่งมอบงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง คุณสมบัติของส่วนขยาย ระบบบริหารจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของกองทุนโดยจัดทำ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๒ สามารถแสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาส่วนขยายระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ได้	๕๐	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint	คิดจากผู้นำเสนอได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
๑.๓ ไม่สามารถแสดงกระบวนการพัฒนาส่วนขยายระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ได้	๐		

๒. คุณสมบัติของการตั้งค่าเลขสารบรรณของเอกสารกองทุนฯ น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ สามารถกำหนดการตั้งค่าเลขสารบรรณเอกสารในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯได้ โดยกำหนดรหัส นำหน้าเอกสาร (PREFIX) ของแต่ละรูปแบบ เอกสารได้ และรูปแบบการนับเลขที่เอกสาร (Running Number) ในรูปแบบต่างๆได้อย่าง ครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง คุณสมบัติของการตั้งค่า เลขสารบรรณของ เอกสารกองทุนฯ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๒.๒ สามารถกำหนดการตั้งค่าเลขสารบรรณเอกสารในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯได้ โดยกำหนดรหัส นำหน้าเอกสาร (PREFIX) ของแต่ละรูปแบบ เอกสารได้ และรูปแบบการนับเลขที่เอกสาร (Running Number) ในรูปแบบต่างๆได้	๕๐	รูปแบบ PowerPoint	คิดจากผู้นำเสนอได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา

Signature

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๓ ไม่สามารถกำหนดการตั้งค่าเลขสารบรรณในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนได้	๐		

๓. คุณสมบัติของการติดตามเอกสารกองทุนฯ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ สามารถแสดงให้เห็นถึงประวัติเส้นทางเดินของเอกสาร ในรูปแบบกราฟฟิก สามารถเพิ่มขั้นตอน ลากเส้นทาง กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน และกำหนดการแจ้งเตือนในแต่ละขั้นตอนได้ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการได้เอง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง คุณสมบัติของการตั้งค่า เลขสารบรรณของ เอกสารกองทุนฯ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๓.๒ แสดงตารางประวัติเส้นทางเดินของเอกสาร ได้ และสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบและการแจ้งเตือนในแต่ละขั้นตอนได้	๘๐	file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๓ แสดงตารางประวัติเส้นทางเดินของเอกสาร ได้ แต่ไม่สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบและการแจ้งเตือนในแต่ละขั้นตอนได้	๕๐		

๔. ความน่าเชื่อถือประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๑ มีประสบการณ์การที่เป็นงานพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกันกับการจ้าง ในครั้งนี้ (๑ สัญญา) และมีการจ้างบำรุงรักษาระบบงานอย่างต่อเนื่อง ๔ ปีขึ้นไป (๔ สัญญาขึ้นไป)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณา เฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนด
๔.๒ มีประสบการณ์การที่เป็นงานพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกันกับการจ้าง ในครั้งนี้ (๑ สัญญา) และมีการจ้างบำรุงรักษาระบบงานอย่างต่อเนื่อง ๒-๓ ปี (๒-๓ สัญญา)	๘๐	
๔.๓ มีประสบการณ์การที่เป็นงานพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกันกับการจ้าง ในครั้งนี้ (๑ สัญญา) และมีการจ้างบำรุงรักษาระบบงาน ๑ ปี (๑ สัญญา)	๕๐	

ดิเรก อามระชา

วิธีการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}) = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$ 100

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ $(80 \times 80) / 100$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100 = \dots\dots\dots \text{คะแนน}}$	
ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคารายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

บริษัท ข $100 - \frac{(20,200,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 99 \text{ คะแนน}$

บริษัท ค $100 - \frac{(20,750,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000} = 96.25 \text{ คะแนน}$

บริษัท ง $100 - \frac{(21,020,000 - 20,000,000) \times 100}{20,000,000}$



จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

บริษัท ก	$100 * 20 / 100$	= ๒๐.๐๐ คะแนน
บริษัท ข	$๙๙ * 20 / 100$	= ๑๙.๘๐ คะแนน
บริษัท ค	$๙๖.๒๕ * 20 / 100$	= ๑๙.๒๕ คะแนน
บริษัท ง	$๙๔.๙๐ * 20 / 100$	= ๑๘.๙๘ คะแนน

