

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (National Sports Development Fund: NSDF) เป็นองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งทุนที่ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬาของชาติเพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านกีฬาในระดับนานาชาติ” โดยมีพันธกิจ ได้แก่ (๑) ให้การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาการกีฬาของชาติสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ (๒) ส่งเสริมกีฬาโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาอย่างเป็นระบบ (๓) ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (๔) ให้การช่วยเหลือ ดูแลสวัสดิการแก่นักกีฬาและบุคลากรกีฬา

จากผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่ผ่านมา ได้ให้การสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรกีฬาอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสนับสนุนในด้านต่างๆ อาทิ การพัฒนาการกีฬา สวัสดิการ ทุนการศึกษา เงินรางวัล อื่นๆ ผ่านสมาคมกีฬา คณะบุคคลหรือองค์กรกีฬา ซึ่งการกีฬาแห่งประเทศไทยได้ให้การรับรองก่อให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงบวกแก่วงการกีฬา ด้วยการเพิ่มโอกาส การพัฒนา สร้างสรรค์ ต่อยอด เพื่อผลิตนักกีฬาตั้งแต่ระดับชุมชน จังหวัด ประเทศ ไปจนถึงระดับนานาชาติ

ดังนั้น ทางกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จึงมีความประสงค์จัดจ้างวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อเป็นการรวบรวม ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน การกิจ กิจกรรมที่ทางกองทุนฯ ได้ดำเนินงาน มาวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อนำเสนอผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ และสื่ออื่นๆ ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อความความสัมพันธ์อันดีกับภาคสื่อมวลชน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ในการร่วมกันเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกองทุนฯ ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

๒. วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อบริหาร จัดการ สร้างสรรค์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ สู่กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนเกิดการยอมรับและให้การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียภาคสื่อมวลชน และภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒.๑ กองทุนฯ ได้พื้นที่สื่อ จากสื่อมวลชนและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง แก่กลุ่มเป้าหมาย

๒.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ ความเข้าใจ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๒.๒.๓ ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้เกิดการยอมรับแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

 


๓. เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๓.๑ วิธีการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ กท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

Signature and Stamp

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความชำนาญ ในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์และดูแลสื่อมวลชนประกอบกิจการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยมีเอกสารอ้างอิงได้ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงิน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) แนบมาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน (นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) โดยมีขอบเขตในการดำเนินงานดังนี้

๕.๑ การจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน (นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) โดยมีขอบเขตในการดำเนินงานดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ผู้บริหาร ตลอดจนกิจกรรมที่ได้ให้งบประมาณสนับสนุน และการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยมีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง โดยแบ่งเป็นการจัดทำข่าว ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรแบบการส่งข่าวผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ครั้ง
- (๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กร โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมจัดทำข่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- (๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Release พร้อมภาพประกอบส่งให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติก่อนลงเผยแพร่ข่าวทุกครั้ง
- (๔) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์องค์กรในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อหนังสือพิมพ์, สื่อออนไลน์หรือสื่อทีวีให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อต่อครั้ง





- (๕) จัดหาช่างภาพหรือบุคคลที่มีความสามารถด้านการถ่ายภาพในการจัดทำข่าวโดยเฉพาะ เพื่อถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวประกอบการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ตามตาราง ปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๑.๒ จัดเก็บชิ้นงานข่าว (Clipping News) พร้อมจัดทำเป็นรายงานประเมินผล KPI สรุปมูลค่า PR Value ในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และส่งให้ผู้บริหารหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการรับทราบหลังดำเนินการเผยแพร่ข่าวเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อต่อครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง

๕.๒ จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference)

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าวสรุปผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายในอนาคต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่ สื่อมวลชน นักกีฬา บุคลากรทางการกีฬา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ พร้อมเปิดตัวการใช้ตราสัญลักษณ์ใหม่ของกองทุนฯ อย่างเป็นทางการ จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- (๑) การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรม สามารถรองรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน
- (๒) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมแถลงข่าวให้สวยงาม
- (๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Snack box) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด
- (๔) จัดเตรียมเวทีสำหรับทำกิจกรรม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- (๕) จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร และติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที สำหรับกิจกรรมแถลงข่าว ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- (๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด
- (๗) จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ พร้อมตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ บริเวณหน้างาน โดยมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด
- (๘) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- (๙) จัดเตรียมโพลีเดียมที่ตกแต่งด้วยตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ จำนวน ๒ ชุด
- (๑๐) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อวิดีโอ รวมจำนวน ๒ คน
- (๑๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ประจำจุดต่างๆ ภายในงานให้มีความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- (๑๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๑๓) เชิญผู้บริหารกองทุน พนักงานกองทุน ลูกจ้างกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- (๑๔) จัดเตรียมชุดข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน (Press Kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- (๑๕) จัดเตรียมพื้นที่ในการรับรอง VIP เป็นสัดส่วนชัดเจน โดยมีเก้าอี้ที่นั่งเหมาะสม และเครื่องดื่มร้อนหรือเย็น

จตุพร พรหมพันธุ์



TO
m

(๑๖) จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๕ ชุด

๕.๒.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประมวลผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายของกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยให้นำเสนอรูปแบบของวีดิทัศน์ที่มีความสร้างสรรค์ มีการใช้ข้อมูลกราฟิกและเทคนิคการสร้างภาพที่มีความทันสมัย นำเสนอเนื้อหาได้ชัดเจน ครบถ้วน รูปแบบวีดิทัศน์ มีความน่าสนใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑ ชิ้น โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕.๒.๓ จัดทำชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ของผู้บริหารกองทุนฯ ที่จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และเป้าหมายของกองทุนฯ ที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยให้นำเสนอรูปแบบของชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยายให้สวยงาม มีการใช้ชุดข้อมูลกราฟิกที่มีความทันสมัย ภาพที่นำเสนอและจำนวนหน้าที่ออกแบบมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่บรรยาย จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ จัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสื่อมวลชนและผู้บริหารหรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- (๑) การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการทำกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๒) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมให้สวยงาม
- (๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๔) จัดเตรียมเวทีสำหรับทำกิจกรรม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- (๕) จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร และติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที สำหรับกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน
- (๖) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน บริเวณหน้างาน จำนวน ๑ จุด
- (๗) จัดเตรียม Backdrop ถ่ายภาพ พร้อมตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ บริเวณหน้างาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด
- (๘) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- (๙) จัดเตรียมกิจกรรมภายในงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน
- (๑๐) จัดเตรียมโปสเตอร์ที่ตกแต่งด้วยตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ จำนวน ๒ ชุด
- (๑๑) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพภายในงาน รวมจำนวน ๒ คน
- (๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ประจำจุดต่างๆ ภายในงานให้มีความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- (๑๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- (๑๔) เชิญผู้บริหารเชิญผู้บริหารกองทุน พนักงานกองทุน ลูกจ้างกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- (๑๕) จัดเตรียมของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนฯ สำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

ธนากร ๒๑/๗

๐๒/๗

(๑๖) จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓
จำนวน ๕ ชุด

๕.๔ จัดทำสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ผ่านสื่อ
ทีวีหรือสื่อออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง (๒ รายการ)

(๑) นำเสนอรายการสัมภาษณ์ทางสื่อทีวี หรือ สื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวน
๒ ครั้ง (๒ รายการ) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แบนหลักฐานค่าคะแนน
ของผู้ชม (Rating) ของรายการที่เลือกจากช่องนั้นๆ หรือจากบริษัท เอจีบี นีลเสน
มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบการยื่นข้อเสนอ และหากเป็นสื่อรายการ
ออนไลน์ต้องเป็นรายการที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และนำเสนอ
แผนการออกอากาศล่วงหน้าให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

(๒) หากมีแผนการออกอากาศหรือการปรับเปลี่ยนผังรายการจากสถานีโทรทัศน์หรือมี
ความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ออกอากาศได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือแจ้ง
ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ ก่อนวันออกอากาศล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน และต้อง
ดำเนินการเผยแพร่ออกอากาศให้ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานเอกสารส่งมอบงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔
จำนวน ๕ ชุด

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

Starat
Shuc
Q₁to

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิครายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗. การเสนอราคา และกำหนดการส่งมอบพัสดุ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคา ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญาจ้าง

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันที่ เวลา ที่ประกาศกำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ ราคา ให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๖๖๖๖

๑๖๖๖๖

๑๖๖๖๖

๗.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๘.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร ดังกล่าวมาให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทยตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาในประกาศและเอกสารประกวด ราคากำหนด



กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๙. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑๑.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เลือกราคาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือไม่นำเสนอโครงการ คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอ รายนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานข้อเสนอ จะต้องนำเสนอ โครงการ ตามขอบเขตของงาน เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่ คณะกรรมการฯ กำหนดในหนังสือเชิญนำเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง โดยมีหัวข้อ การนำเสนอ ดังนี้



๑. การจัดทำข่าว เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๒. ปริมาณและคุณภาพของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
๓. การจัดกิจกรรมแถลงข่าวและกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน
๔. ความพร้อมในการดำเนินงาน คุณสมบัติขององค์กรและทีมงาน
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

๑๑.๕ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ และสัดส่วนน้ำหนักด้านราคา ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๕.๑ การจัดทำข่าว เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) ความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สื่อสารองค์กรได้ชัดเจน ร้อยละ ๑๐
- (๒) แนวคิด รูปแบบแผนงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และสามารถดำเนินงานได้จริง ร้อยละ ๑๐

(๓) มีการผสมผสานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย โดดเด่น ครอบคลุมทั้งสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ในวงกว้าง ร้อยละ ๑๐

๑๑.๕.๒ ปริมาณและคุณภาพของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การเลือกใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีจำนวนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ต่อครั้งที่เหมาะสม ร้อยละ ๑๕

(๒) ประสิทธิภาพการการันตี KPI (PR Value) ของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการมีความคุ้มค่า ร้อยละ ๑๕

๑๑.๕.๓ การจัดกิจกรรมแถลงข่าวและกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความชัดเจน และเหมาะสม เนื้อหาครบถ้วน ร้อยละ ๑๐

(๒) แนวคิดสร้างสรรค์ที่ทันสมัยในการนำเสนอสื่อวิทัศน์และชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ที่ใช้ในกิจกรรม ร้อยละ ๑๐

๑๑.๕.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๑.๕.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) เสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๑๑.๖ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนัก เต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วน ความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

อรุณรัตน์

21/11/2564

10/11/2564

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในงานจ้างครั้งนี้

๑๑.๘ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กกท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๙ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๑๐ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กกท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท.

๑๑.๑๑ ก่อนลงนามในสัญญา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



๑๑.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปี ปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๑.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ หรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

สมชาย

วิมล

กม

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) นำเสนอและส่งมอบแผนงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามตารางปฏิทินกิจกรรมหรือกำหนดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๑

(๒) นำเสนอและส่งมอบแผนการจัดกิจกรรมแถลงข่าวผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๑

(๓) นำเสนอแนวทางในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๒

(๔) นำเสนอแนวทางในการจัดทำชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ของผู้บริหารกองทุนฯ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๓

(๕) นำเสนอและส่งมอบแผนการจัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓

(๖) นำเสนอและส่งมอบแผนรายการสัมภาษณ์ทางสื่อทีวีหรือสื่อออนไลน์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานการจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

(๒) ส่งมอบงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๒.๒

(๓) ส่งมอบงานผลิตชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ของผู้บริหารกองทุนฯตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๓

(๔) จัดทำสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือตัวแทนกองทุนฯ และส่งมอบรายงานการจัดทำสัมภาษณ์พิเศษฯ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔ จำนวน ๒ ครั้ง (๒ รายการ)









งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานการจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

(๒) จัดกิจกรรมแถลงข่าวและส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมแถลงข่าว ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒.๑

(๓) จัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชนและส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ตกลงทำสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลไฟล์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบรายงานการจัดทำข่าวและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๒) ส่งมอบไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ที่ได้จัดทำขึ้นทั้งหมด

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กกท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖

๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้

(๑) กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ กทท. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ







(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

(๑) นายปรีชา ลาอุณ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ	
(๒) นายประวิทย์ เมตตา	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายการคลังกองทุน	
(๓) นางสาวกิม นครศรี	กรรมการ
หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา	
(๔) นางสาวปัทมา ขอบใหญ่	กรรมการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	
(๕) นางสาวสุภัทธร สมหลง	กรรมการและเลขานุการ
พนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	

๒๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ info@nsdf.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๖ ๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๖๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน
รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ
การจัดจ้างวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑. การจัดทำข่าว เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สื่อสารองค์กรได้ชัดเจน ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กร มีความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สื่อสารองค์กรได้ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงความสอดคล้องตรงตาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๑.๒ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กร มีความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่การสื่อสารองค์กรไม่ชัดเจน	๕๐	วัตถุประสงค์ของโครงการ สื่อสารองค์กรได้ชัดเจน โดยจัดทำเป็น	คิดจากผู้นำเสนอได้
๑.๑.๓ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์องค์กร ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือ การสื่อสารองค์กรไม่ชัดเจน	๐	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๑.๒ แนวคิด รูปแบบแผนงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และสามารถดำเนินงานได้จริง ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด รูปแบบแผนงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และสามารถดำเนินงานได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด รูปแบบแผนงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด รูปแบบแผนงานที่มีประสิทธิภาพปานกลาง เป็นรูปธรรม แต่ไม่สามารถดำเนินงานได้จริงหลายประเด็น	๗๕	ที่มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และสามารถดำเนินงานได้จริง โดย	คิดจากผู้นำเสนอได้
๑.๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด รูปแบบแผนงานที่มีประสิทธิภาพน้อย ไม่เป็นรูปธรรม และไม่สามารถดำเนินงานได้จริงหลายประเด็น	๕๐	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิด รูปแบบแผนงานที่ขาดประสิทธิภาพ ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๐		

[ลายเซ็น]

[ลายเซ็น]

[ลายเซ็น]

[ลายเซ็น]

๑.๓ มีการผสมผสานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย โดดเด่น ครอบคลุมทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ในวงกว้าง ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ แสดงให้เห็นถึงการผสมผสานการใช้สื่อที่มีความหลากหลาย โดดเด่น ครอบคลุมทั้งสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ในวงกว้าง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รายละเอียด มีการผสมผสานการใช้สื่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
๑.๓.๒ แสดงให้เห็นถึงการผสมผสานการใช้สื่อที่มีความหลากหลาย ไม่โดดเด่น ครอบคลุมเฉพาะสื่อใดสื่อหนึ่งมากเกินไป เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ไม่กว้างพอ	๕๐	ประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย โดดเด่น ครอบคลุมทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ เข้าถึง	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๓.๓ แสดงให้เห็นถึงไม่มีการผสมผสานการใช้สื่อที่มีความหลากหลาย ไม่โดดเด่น ครอบคลุมเฉพาะสื่อใดสื่อหนึ่งมากเกินไป ไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ในวงกว้าง	๐	กลุ่มเป้าหมายได้ในวงกว้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	

๒ ปริมาณและคุณภาพของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ การเลือกใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีจำนวนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ต่อครั้งที่เหมาะสม ร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑ แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีจำนวนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อต่อครั้งขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดงถึงการเลือกใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
๒.๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีจำนวนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๕ สื่อต่อครั้ง	๕๐	ที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีจำนวนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ต่อครั้งที่เหมาะสม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๑.๓ แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีจำนวนการส่งข่าวประชาสัมพันธ์น้อยกว่า ๑๕ สื่อต่อครั้ง	๕๐		

๐๖๖๖๖๖

๒-๗

๒๓

๒.๒ ประสิทธิภาพการการันตี KPI (PR Value) ของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ มีความคุ้มค่า ร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑ แสดงถึงประสิทธิภาพการการันตี KPI (PR Value) ตลอดโครงการ มีความคุ้มค่ามากที่สุด จากการนำเสนอมาทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยให้แสดงถึง ประสิทธิภาพการการันตี KPI มีความคุ้มค่า โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนอได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒.๒ แสดงถึงประสิทธิภาพการการันตี KPI (PR Value) ตลอดโครงการ มีความคุ้มค่าปานกลาง จากการนำเสนอมาทั้งหมด	๘๐		
๒.๒.๓ แสดงถึงประสิทธิภาพการการันตี KPI (PR Value) ตลอดโครงการ มีความคูนค่าน้อยที่สุด จากการนำเสนอมาทั้งหมด	๕๐		

๓ การจัดกิจกรรมแถลงข่าวและกิจกรรมเชิญสื่อมวลชน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความชัดเจน และเหมาะสม เนื้อหาครบถ้วน ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความชัดเจน และเหมาะสม เนื้อหาครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยนำเสนอแนวคิด และการออกแบบการจัด กิจกรรม ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ มีความชัดเจนและ เหมาะสม เนื้อหาครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้นำเสนอได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๑.๒ แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่มีความชัดเจน และเหมาะสม เนื้อหาไม่ครบบางประเด็น	๘๐		
๓.๑.๓ แนวคิดและการออกแบบการจัดกิจกรรม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่มีความชัดเจน และเหมาะสม เนื้อหาไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

สมชาย ๒๒

๒๒

๒๒

๓.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ที่ทันสมัยในการนำเสนอสื่อวีดิทัศน์และชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ที่ใช้ในกิจกรรม ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ที่ทันสมัยในการนำเสนอสื่อวีดิทัศน์และชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ที่ใช้ในกิจกรรมอย่างโดดเด่น เข้ากับแนวคิดของการจัดกิจกรรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้จัดทำความคิดสร้างสรรค์ที่ทันสมัยในการนำเสนอสื่อวีดิทัศน์และชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ที่ใช้ในกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒.๒ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ที่ทันสมัยในการนำเสนอสื่อวีดิทัศน์และชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ที่ใช้ในกิจกรรม เข้ากับแนวคิดของการจัดกิจกรรม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๓.๒.๓ แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ที่ไม่ค่อยทันสมัยในการนำเสนอสื่อวีดิทัศน์และชุดข้อมูลรูปภาพประกอบคำบรรยาย (Presentation) ที่ใช้ในกิจกรรม ไม่โดดเด่น หรือไม่ค่อยเข้ากับแนวคิดของการจัดกิจกรรม	๕๐		

๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๔.๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๘๐	
๔.๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๘๐	
๔.๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๗๐	





๔.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๒.๑ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๔.๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๘๐	
๔.๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๖๐	
๔.๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้าง	๕๐	

๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ เสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑.๑ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๓ รายการขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้เสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๑.๒ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๓ รายการ	๙๐		
๕.๑.๓ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๒ รายการ	๘๐		
๕.๑.๔ มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๑ รายการ	๗๐		

สมชาย

สมชาย

สมชาย

ตัวอย่างการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพใน ข้อ ๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}) / ๑๐๐ = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๑ จำนวน ๘๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนน
ของคะแนนด้านคุณภาพ $(๘๐ \times ๘๐) / ๑๐๐ = ๗๒$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

เช่น โครงการ A มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๔ ราย ได้แก่ บริษัท ก บริษัท ข บริษัท ค และบริษัท ง ซึ่งแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก เสนอราคา ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข เสนอราคา ๒๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค เสนอราคา ๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ง เสนอราคา ๒๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า บริษัท ก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคา
รายอื่นให้คำนวณ ดังนี้

บริษัท ข
$$๑๐๐ - \frac{((๒๐,๒๐๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐)}{๒๐,๐๐๐,๐๐๐} = ๙๙ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ค
$$๑๐๐ - \frac{((๒๐,๗๕๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐)}{๒๐,๐๐๐,๐๐๐} = ๙๖.๒๕ \text{ คะแนน}$$

บริษัท ง
$$๑๐๐ - \frac{((๒๑,๐๒๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐)}{๒๐,๐๐๐,๐๐๐} = ๙๔.๙๐ \text{ คะแนน}$$



จากนั้นให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

บริษัท ก	$((1000 \times 20) / 1000)$	=	๒๐.๐๐ คะแนน
บริษัท ข	$((99 \times 20) / 1000)$	=	๑๙.๘๐ คะแนน
บริษัท ค	$((96.25 \times 20) / 1000)$	=	๑๙.๒๕ คะแนน
บริษัท ง	$((94.90 \times 20) / 1000)$	=	๑๘.๙๘ คะแนน

จากรายการ ๒๗,

Imu

C₁