

เอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับทุนต่อเนื่อง

1. หลักฐานของผู้รับทุน

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งลงชื่อกำกับรับรองสำเนาเอกสาร
- 1.2 รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดนักเรียน นักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป ให้ติดไว้ที่บริเวณมุมขวาต้นของเอกสารสัญญาหน้าแรก
- 1.3 สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงชื่อกำกับรับรองสำเนาเอกสาร

2. หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- 2.1 กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการค้ำประกันให้ครบทุกรายการ
- 2.2 กรณีให้บุคคลค้ำประกัน ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้นำสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ บัตรพนักงานของรัฐ กรณีบัตรหมดอายุ สามารถใช้หนังสือรับรองจากต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (บุคคลค้ำประกันที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ)
- 2.3 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้นำสำเนาหลักทรัพย์ (โฉนดที่ดิน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหลักทรัพย์อย่างละ จำนวน 1 ชุด
- 2.4 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด
- 2.5 สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
- 2.6 สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- 2.7 เอกสารตามข้อ 2.2 - 2.6 ให้ลงชื่อกำกับรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

3. หลักฐานประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

- 3.1 ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ฉบับจริง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 หากใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทย หรือแปลเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 ขอให้ดำเนินการเขียนใบเสร็จรับเงิน ดังนี้
 - (1) ขอรับรองว่าได้จ่ายไปตามนี้จริง
 - (2) ชื่อ - นามสกุล
- ทั้งนี้ ห้ามเขียน สำเนาถูกต้องใบเสร็จโดยเด็ดขาด อาจทำให้มีปัญหาในการเบิกจ่ายเงินได้
- 3.3 หนังสือรับรองหรือประกาศเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด