

ขอบเขตของงาน
งานจ้างจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ค้ำครอง ช่วยเหลือและจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีสำนักงานตั้งในการกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งมีพนักงานและลูกจ้างกองทุน รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานให้กับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและสมาคมกีฬา อย่างไรก็ตามกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะต้องมีการอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เพื่อจะได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นจึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนตามแผนการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นางสาวสุปราณี คุปตาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร่วมกันของบุคลากรภายในกองทุน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน เกิดความมีส่วนร่วมในการอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติได้พัฒนาความสามารถ ความรู้ในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น

๒.๖ เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการบริหารโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑. เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ทางกรมบัญชีกลางกำหนดในระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ ขึ้นไป

๓.๒. บุคลากรของกองทุนและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้ที่ได้จากการโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำเรื่องที่อบรมไปปรับใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิต

๓.๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในโครงการมีความสัมพันธ์อันดีมากยิ่งขึ้น

๓.๕. สรุปผลการดำเนินการโครงการอบรม เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป




นางสาวคณินิจ ทองปลื้ม

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทยในวันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาสถานที่ ที่พัก จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม พาหนะรับ - ส่ง จัดให้มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ๕.๑ ด้านการบริหารจัดการเพื่อการอบรม ประกอบด้วย
 - ๕.๑.๑ บุคลากรที่จะเข้าร่วมการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ และฝ่าย/สำนักอื่นที่เกี่ยวข้อง ของการกีฬาแห่งประเทศไทย ประมาณ ๗๐ คน
 - ๕.๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาสถานที่ ตลอดจนถึงที่พักสำหรับบุคลากรทุกคน ดังนี้
 - ๕.๑.๓ สถานที่จัดอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรมตามที่กำหนด จำนวน ๓ วัน โดยจะต้องเป็นห้องประชุมสัมมนาที่สามารถผู้เข้าร่วมได้ประมาณ ๗๐ คน ที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ให้พร้อมกับการใช้อบรมสัมมนาดังกล่าว




นางสาวคณินิจ ทองปลั่ง

๕.๑.๔ สถานที่พัก เป็นห้องพักรับรองสำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมทุกคน จำนวน ๒ คืน รวม ๔๐ ห้อง (เป็นโรงแรมไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว)

๕.๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมอาหารคาว-อาหารหวาน (แบบเซ็ทหรือบุฟเฟต์) และอาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้รับเข้าร่วมประชุม ดังนี้

(๑) อาหาร จำนวน ๓ วัน รวม ๗ มื้อ ดังนี้

- อาหารเที่ยง อาหารเย็น ในวันแรกของการอบรมสัมมนา
- อาหารมื้อเช้า กลางวัน และเย็น ในวันที่สองของการอบรมสัมมนา
- อาหารมื้อเช้า และกลางวัน ในวันที่สามของการศึกษาดูงานโครงการ

(๒) อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๓ วัน รวม ๖ มื้อ ดังนี้

- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันแรกของการอบรมสัมมนา
- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันที่สองของการอบรมสัมมนา
- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันที่สามของการศึกษาดูงานโครงการฯ หรือกิจกรรม CSR.

๕.๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพาหนะในการเดินทาง ดังนี้

(๑) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อมทั้งมีอาหารว่างให้บริการระหว่างโดยสารไปและกลับ บนรถโดยสารสู่จังหวัดที่ทำการอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรม หรือพาหนะที่เหมาะสมกับการเดินทางไปสถานที่จัดอบรม

(๒) รถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๕ คัน พร้อมทั้งมีอาหารว่างให้บริการระหว่างโดยสารไปและกลับ บนรถตู้โดยสารสู่จังหวัดที่ทำการอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมค่าพาหนะเหมาจ่าย (ค่าแท็กซี่) จากที่พัก - กทม. สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๗๐ คน

(๔) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางซึ่งเป็นค่าชดเชยพาหนะการเดินทางจากกรุงเทพฯ - ต่างจังหวัด สำหรับผู้บริหาร

๕.๒ ด้านการอบรมและกิจกรรมต่างๆ

๕.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวิทยากร ที่มีคุณวุฒิและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น หลักสูตร

- การทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์
- การวางแผนเพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบคำขอของกองทุน
- หรือหลักสูตร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากีฬาหรือที่คณะกรรมการพิจารณา

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริ หรือกิจกรรม CSR. ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรม CSR. ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากีฬา ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล โดยจะต้องส่งแผนงานการอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรมตลอดจนรายชื่อวิทยากรให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ดำเนินการ




นางสาวคณินิจ ทองปลื้ม

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสัมพันธ์ให้กับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ พร้อมทั้งปากกาหรือดินสอ พร้อมกระเป๋าสำหรับบรรจุใส่เอกสารเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๐ คน (โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ใช้ในการอบรม)

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน อย่างเพียงพอประกอบด้วย โปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook เครื่องพรีนเตอร์พร้อมหมึก เครื่องเขียน กระดาษ A๔ และอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ

๕.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็นของการอบรมกับผู้เข้าร่วมการอบรม และสรุปประเมินผลส่งให้ทางกองทุนกีฬา

๖. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ โครงการพัฒนาการกีฬาแห่งชาติของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๓ วัน)

๘. การเสนอราคา การส่งมอบ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๓ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน (ทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือจาก กทพ.

๘.๔ การส่งมอบงาน หลังเสร็จสิ้นการอบรม ไม่เกิน ๑๕ วัน ต้องจัดส่งเอกสารรายงานสรุปแผนการดำเนินงานการจัดการอบรม ข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด โดยส่งมอบ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐


นางสาวคณินิจ ทองปลื้ม

๙. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญากับ กทท. ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว กทท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กทท. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

กำหนดตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (๑)



นางสาวกนิงฉิ ทองปลื้ม

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนภาครัฐ (e - GP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ

มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดขอบเขตตามข้อ ๕

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กทท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้แก่ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๒ และการยื่นหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ ๕ หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๕ แล้วจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และจะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้กับผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

(๑) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	
๑	รูปแบบในการดำเนินการอบรมสัมมนา	๓๐ คะแนน
๒	วิทยากร และเนื้อหาการอบรมสัมมนา	๓๐ คะแนน
๓	แผนการดำเนินงาน และรายละเอียด	๒๐ คะแนน
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๑๐ คะแนน
๕	ข้อเสนอพิเศษ พร้อมตอบข้อซักถาม	๑๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณา

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๒ และการยื่นหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ ๕ หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือไม่นำมาเสนอโครงการ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพต่อราคา เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กทท. เท่านั้น

นางสาวคณินิจ ทองปลั่ง
OPALASAN

๑๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอโครงการตามข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที โดยผู้เสนอราคาต้องเตรียมอุปกรณ์มานำเสนอเอง

๑๔.๕ ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นหรือแก้ไขข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กทท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมือจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอมือเป็นทั้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุผลที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมือกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอมือแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอมือที่ชัดเจนและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมือสามารถดำเนินงานตามเอกสารที่เสนอ กทท. ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมือหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมือดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.

๑๔.๗ ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กทท. อาจประกาศยกเลิกการเสนอราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ชนะการราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าจะกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๕. การใช้งบประมาณ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงิน งบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๖. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวกิม นครศรี	หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา
นางสาวคณินิจ ทองปลื้ม	ลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๗. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pim.n@nsdf.or.th , kanungnit.t@nsdf.or.th หรือ หมายเลข ๐๒-๑๘๖-๗๕๕๘ ต่อ ๗๗๕๖ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

OTALLASON

nmh
นางสาวคณินิจ ทองปลื้ม