

ขอบเขตของงาน  
การจ้างจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ค้ำครอง ช่วยเหลือและจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติมีสำนักงานตั้งในการกีฬาแห่ง ประเทศไทย ซึ่งมีพนักงานและลูกจ้างกองทุน รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุนพัฒนาการกีฬา แห่งชาติซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงานให้กับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและสมาคมกีฬา อย่างไรก็ตามกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จะต้องมีการอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เพื่อจะได้ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นจึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการ กีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนตามแผนการ ดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นางสาวสุปราณี คุปตาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติร่วมกันของ บุคลากรภายในกองทุน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับกองทุน เกิดความมีส่วนร่วมในการอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ได้พัฒนาความสามารถ ความรู้ใน ด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น

๒.๖ เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการบริหารโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของกองทุน พัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑. เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ทางกรมบัญชีกลางกำหนดในระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ ขึ้นไป

๓.๒. บุคลากรของกองทุนและผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการโครงการ อบรมการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำเรื่องที่อบรม พร้อมไปปรับใช้กับการทำงานและการ ดำเนินชีวิต

๓.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในโครงการมีความสัมพันธ์อันดีมากยิ่งขึ้น

๓.๕ สรุปผลการดำเนินการโครงการอบรม เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป

สุปราณี

๑๖/๖

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย  
๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การศึกษาแห่งประเทศไทยในวันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

#### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาสถานที่ ที่พัก จัดหาอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม พาหนะรับ - ส่ง จัดให้มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ด้านสถานที่จัดสัมมนาและที่พัก

๕.๑.๑ บุคลากรที่จะเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และพนักงาน กทท. และผู้ช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังกองทุน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๗๐ คน

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ ตลอดจนถึงที่พักสำหรับบุคลากรทุกคน สถานที่พักเป็นห้องพักสำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมทุกคน จำนวน ๓ คืน รวม ๔๐ ห้อง (เป็นโรงแรมไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว) ในจังหวัดเชียงใหม่ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นควร

มจร

สมาน

๕.๑.๓ สถานที่จัดอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรมตามที่กำหนด จำนวน ๓ วัน (โดยมีวันเดินทาง ๑ วัน) และจะต้องเป็นห้องประชุมสัมมนาที่สามารถจุผู้เข้าร่วมได้ประมาณ ๗๐ คน ที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ให้พร้อมกับการใช้อบรมสัมมนาดังกล่าว

๕.๒ ด้านอาหาร มีพื้นที่รองรับและสามารถให้บริการรับประทานอาหาร ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารคาว – หวาน เป็นแบบเซ็ทหรือบุฟเฟต์ ในวันที่ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรกองทุนโดยต้องมีอาหารมื้อเช้า มื้อกลางวัน มื้อเย็น และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม มีรายละเอียดดังนี้

(๑) อาหาร จำนวน ๔ วัน รวม ๑๐ มื้อ ดังนี้

- อาหารมื้อกลางวัน อาหารเย็น ในวันแรกของการเดินทาง
- อาหารมื้อเช้า กลางวัน อาหารเย็น ในวันที่สองและวันที่สามของการศึกษาดูงาน หรือ CSR (กิจกรรมเพื่อสังคม)
- อาหารมื้อเช้า กลางวัน ในวันที่เดินทางกลับ

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๔ วัน รวม ๘ มื้อ ดังนี้

- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันแรกของการเดินทาง
- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันที่สองและวันที่สามของการศึกษาดูงานอบรมสัมมนา
- อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในวันที่เดินทางกลับ

๕.๓ ด้านพาหนะการเดินทาง

(สิทธิการโดยเดินทาง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของภารกิจาแห่งประเทศไทยโดยอนุโลม)

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะในการเดินทาง ที่เหมาะสมดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการตัวเครื่องบินเดินทางไปกลับ ณ จังหวัดเชียงใหม่ หรือสนามบินในจังหวัดใกล้เคียงที่จัดการอบรมสัมมนา (สำหรับผู้บริหารกองทุนและผู้บริหารภารกิจาแห่งประเทศไทย)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ (หรือพาหนะที่เหมาะสม) ระหว่างสนามบินกับภารกิจาแห่งประเทศไทย สำหรับผู้บริหารกองทุนและภารกิจาแห่งประเทศไทย (วันที่เดินทางไปและวันที่เดินทางกลับ)

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้จำนวน ๔ คัน (สำหรับผู้บริหาร) และรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน (๕๐ ที่นั่ง) (หรือพาหนะที่เหมาะสม) ในการเดินทางไป - กลับ (กรุงเทพฯ - เชียงใหม่) และตลอดช่วงการสัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ พนักงานและลูกจ้างกองทุนพัฒนาภารกิจาแห่งชาติ, พนักงานภารกิจาแห่งประเทศไทยและผู้ช่วยปฏิบัติงานภารกิจาแห่งประเทศไทย

๕.๔ ค่าพาหนะเหมาจ่าย (ค่าแท็กซี่)

(๑) จัดเตรียมค่าพาหนะเหมาจ่าย (ค่าแท็กซี่) จากที่พัก - กกท. สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๗๐ คน (อัตราให้เป็นไปตามข้อบังคับของภารกิจาแห่งประเทศไทย)

(๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางซึ่งเป็นค่าชดเชยพาหนะการเดินทางจากกรุงเทพฯ - สถานที่จัดอบรม (อัตราให้เป็นไปตามข้อบังคับของภารกิจาแห่งประเทศไทย)

*Signature*

*Signature*

๕.๕ ด้านการอบรมและกิจกรรมต่างๆ โดยจะต้องส่งแผนงานการอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรมตลอดจนรายชื่อวิทยากรให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร ที่มีคุณวุฒิและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น หลักสูตร

- การบริหารจัดการกีฬาอย่างยั่งยืน
- การสร้างวัฒนธรรมกีฬาในระดับมวลชน
- การพัฒนาการกีฬาในระดับรากหญ้าเพื่อสามัคคี
- หรือหลักสูตร อื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณา

๕.๕.๒ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริ หรือกิจกรรม CSR. ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล ที่จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสัมพันธไมตรีให้กับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ พร้อมทั้งปากกาหรือดินสอ พร้อมกระเป๋าสำหรับบรรจุใส่เอกสารเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๐ คน (โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ใช้ในการอบรม)

๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน อย่างเพียงพอประกอบด้วย โพรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook เครื่องพรีนเตอร์พร้อมหมึก เครื่องเขียน กระดาษ A๔ และอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ

๕.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุวงเงินประกัน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็นของการอบรมกับผู้เข้าร่วมการอบรม และสรุปประเมินผลส่งให้ทางกองทุนกีฬา

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนงานการอบรมสัมมนาและการจัดกิจกรรมตลอดจนรายชื่อวิทยากรให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ดำเนินการ

## ๖. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๗.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ดำเนินการในระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗.๒ สถานที่พักในการจัดอบรม จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๗.๓ สถานที่ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริ หรือกิจกรรม CSR. ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล ที่จังหวัดเชียงใหม่ หรือเป็นไปตามคณะกรรมการเห็นสมควร

Starasani

๑๓/๖

## ๘. การเสนอราคา การส่งมอบ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๓ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือจาก กกท.

๘.๔ การส่งมอบงาน หลังเสร็จสิ้นการอบรม ไม่เกิน ๑๕ วัน ต้องจัดส่งเอกสารรายงานสรุปแผนการดำเนินงานการจัดการอบรม ข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบ External Hard disk จำนวน ๕ ชุด โดยส่งมอบ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ๒๘๖ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

## ๙. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญากับ กกท. ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว กกท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กกท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กกท. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้างตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### ๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ กกท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กรรช

ธนากร

### ๑๓. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

กำหนดตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างด้วยวิธีการวิธีคัดเลือก (e-bidding) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนภาครัฐ (e - GP) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดขอบเขตตามข้อ ๕

### ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก ครังนี้ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กทท. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ( Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้แก่ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตามข้อ ๒ และการยื่นหลักฐานการเสนอราคาตามข้อ ๕ หากผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๕ แล้วจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และจะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้กับผู้รับจ้างรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย

กทท.

ธนากร

(๑) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	
๑	รูปแบบในการดำเนินการอบรมสัมมนา	๓๐ คะแนน
๒	วิทยากร และเนื้อหาการอบรมสัมมนา	๓๐ คะแนน
๓	แผนการดำเนินงาน และรายละเอียด	๒๐ คะแนน
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๑๐ คะแนน
๕	ข้อเสนอพิเศษ พร้อมตอบข้อซักถาม	๑๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณา

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อ ๒ และการยื่นหลักฐาน การเสนอราคาตามข้อ ๕ หากผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือไม่มานำเสนอโครงการ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพต่อราคา เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อ กทท. เท่านั้น

๑๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงการตามข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการ พิจารณาต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการฯ กำหนดนับถัดจากวันที่เสนอราคา ภายใน ๕ วัน หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ๒๕๖ แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที โดยผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์มา นำเสนอเอง

๑๔.๕ ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กทท. มีสิทธิให้ ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กทท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กทท. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นทั้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุผลที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการฯ หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารที่เสนอ กทท. ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.



๑๔.๗ ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กท. อาจประกาศยกเลิกการเสนอราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าจะกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๕. การใช้งบประมาณ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงิน งบประมาณกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๖. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวกิม นครศรี	หัวหน้างานส่วนกองทุนกีฬา
นางสาวคณินิจ ทองปลั่ง	ลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

๑๗. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [kanungnit.t@sat.or.th](mailto:kanungnit.t@sat.or.th) , [Pimnakhonsri@gmail.com](mailto:Pimnakhonsri@gmail.com) หรือ หมายเลข ๐๒-๑๘๖-๗๑๑๑ ต่อ ๗๗๕๖ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

\*\*\*\*\*

*SPACASAT*

*02/6*