

# คู่มือการใช้งาน ระบบคำขอ NSDF

จัดทำโดย

กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ

National Sports Development Fund

Rev 2022.03



กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ NATIONAL SPORTS DEVELOPMENT FUND © 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND.

2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILANI ALL RIGHTS RESERVED.

1.		ภาพรวม	2
	1.1	แผนผังการทำงานของระบบ (System Flowchart)	2
	1.2	การเข้าสู่ระบบ	8
2.		ข้อมูลพื้นฐาน1	2
	2.1	บุคลากรกีฬา1	2
	2.2	สมาคมกีฬา2	2
	2.3	ประเภทกีฬา2	8
	2.4	การแข่งขัน	3
	2.5	เปลี่ยนข้อมูลหลัก	0
3.		โครงการ 4	9
	3.1	แบบคำขอโครงการ	9
	3.2	ผู้เข้าร่วมโครงการ	3
	3.3	รายงานความก้าวหน้า	7
	3.4	ค่าใช้จ่ายจริง	2
4.		สวัสดิการกีฬา7	7
	4.1	แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)	8
	4.2	แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)	7
	4.3	แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการแก่นักกีฬาผ่านครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)	6
	4.4	แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและบรรเทาความเจ็บปว	୭
	ทาง	เร่างกายสำหรับนักกีฬาทุพพลภาพ (สก.5 สก.3)10	6
	4.5	แบบขอเงินรับความช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักกีฬาที่เสียชีวิตผ่านทายาทโดยธรรมตามกฎหมาย	J
	(สก	.6)	7
	4.6	แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาค่ายังชีพรายเดือนสำหรับนักกีฬาทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)	
		12	8

# สารบัญ

5.	โป	นรางวัล	142
	5.1	รายงานผลการแข่งขัน	142
	5.2	แบบคำขอเงินรางวัลนานาชาติ	150
	5.3	แบบคำขอเงินรางวัลมหกรรมกีฬา	158
6.	ทุง	นการศึกษา	167
	6.1	แบบคำขอทุนการศึกษา	167
	6.2	ประเมินผลการศึกษา	182



# ภาพรวม



C 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.



#### 1. ภาพรวม

















1.2 การเข้าสู่ระบบ

# การเข้าสู่ระบบ

1 เข้าสู่ระบบผ่าน Internet browser



https://sportfund.nsdf.or.th



3 ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน

ยินดีต้อนรัเ	บเข้าสู่ระบบคำขอ NSDF	DF			
<b>ชื่อผู้</b> ໃช้:	wee				
รหัสผ่าน:		-			

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

4 ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน

ยินดีต้อนรับ	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบคำขอ NSDF						
ชื่อผู้ใช้:	wee						
รหัสผ่าน:	•••••						

# 5 กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับ	เข้าสู่ระบบคำขอ NSDF
ชื่อผู้ใช้:	wee
รหัสผ่าน:	

เข้าสู่ระบบ



# การแก้ไขรหัสผ่าน

1. คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานมุมบนขวา

		🔏 Weera	🙋 ออกจากระบบ
งิมพ์รายงาน	*	ปีงบประมาณ <mark>2565</mark>	~

2. กดปุ่ม Change my password

🗙 au	📝 แก้ไข	👎 Change My Password	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	ปีงบประมาณ <mark>2565</mark>
ਲੋ − \	Weera	Sukhotu			
ผู้ใช้: หน้าที่:	weera.			สิทธิ:	<u>นักพัฒนาระบบ</u>
-สกุล:	Weera	-			<ul> <li>แจ้งเตือนหลังการบันทึกสำเร็จ</li> <li>ใช้งาน</li> </ul>
	Ҳ a∪ ช <b>ั – \</b> มู่ใช้: หน้าที่: ∙สกุล:	▲ ลบ 2 แก้ไข ชี้ – Weera งู้ใช้: weera. หน้าที่: -สกุล: Weera	<ul> <li>AU 🖉 ແກ້ໄປ Change My Password</li> <li>ບ້ - Weera</li> <li>ທູ່ນີ້ກໍ:</li> <li>หน้าที่:</li> <li>หลักุล: Weera</li> </ul>	<ul> <li>AU 🖉 ແກ້ໄປ 🥐 Change My Password 💽 รีเฟรช</li> <li>Government And And And And And And And And And And</li></ul>	สบ       ฐานกัโข       รายการแก่งอง         ชั้ง – Weera       รายการแก่งอง         มู้ใช้:       weera       สิทธิ:         หน้าที่:       รายการแก่งอง         หลังกล่ะ       พยะสมุล:

3. ใส่รหัสผ่านใหม่ และใส่รหัสผ่านใหม่เพื่อยืนยัน

Change Password		
To ch	ange your password, please enter your old	and new passwords in the text fields below.
F Old Password:	••••	
New Password:		
Confirm Password:		
		1



4. กดปุ่ม ตกลง

ตกลง	ยกเลิก







© 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.



# 2. ข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 บุคลากรกีฬา

ข้อมูลบุคลากรกีฬาทั้งหมดของสมาคม สามารถเพิ่ม ลด และแก้ไขข้อมูลได้

# การสร้างบุคลากรกีฬา

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย บุคลากรกีฬา



2021 ปี 0 เดือน 20 วัน

ชาย

N/A 🛃 ใช้งาน

อายุะ

เพศะ

อาชีพปัจจุบัน

3 กดปุ่ม สร้าง

4



~

อาชีพ ประวัติการศึกษา การเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ 💠 สวัสดิการ สวัสดิการต่อเนื่อง เงินรางวัลนานาชาติ 🏅 เงินรางวัลมหกรรมกีฬา 💿 💽



# วิธีการใช้งาน

- 5 กรอก เลขบัตรประชาชน:\*
- 6 กรอก คำนำหน้า:\*
- 7 กรอก ชื่อ:\*
- 8 กรอก สกุล:\*
- 9 กรอก ชื่อ สกุลภาษาอังกฤษ:
- 10 กรอก วันเกิด:
- 11 กรอก เพศ:
- 12 กรอก อาชีพปัจจุบัน:
- 13 กรอก กำหนดการใช้งาน
- 14 กรอก รูปถ่าย:
- 15 ที่อยู่
- 16 กรอก บ้านเลขที่:
- 17 กรอก หมู่:
- 18 กรอก หมู่บ้าน:
- 19 กรอก ซอย:
- 20 กรอก ถนน:
- 21 กรอก จังหวัด:\*
- 22 กรอก อำเภอ/เขต:\*
- 23 กรอก ตำบล/แขวง:\*
- 24 กรอก รหัสไปรษณีย์
- 25 กรอก โทร:
- 26 กรอก อีเมล:\*
- 27 แถบ อาชีพ
- 28 กดปุ่ม สร้าง ในแถบอาชีพ



ารใช้งาน
อาชีพปัจจุบัน: N/A
🗹 ใช้งาน
อาซีพ ประวัติการศึกษา การเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ 💠 สวัสดิการ สวัสดิการต่อเนื่อง เงินราง สร้าง 🗙 ลบ 📝 แก้ไข 🎝 เรียงลำดับ 📑 รีเซทหน้าจอ 📑 ส่งออก 🗸
ลำดับ 🔺 💟 ประเภท 💟 สมาคมกีฬา 💟 ประเภทกีฬา 💟 วันที่
No data to display
บุคลากรทีฬา-อาชีพ
ลำดับ: 1
ตกลง ยกเลิก
กรอก ลำดับ:
กรอก ประเภท:
กรอก ประเภทกีฬา:*
กรอก วันที่เริ่ม:
กรอก วันที่สิ้นสุด:
กรอก กำหนดค่าปัจจุบัน
กดปุ่ม ตกลง
ตกลง ยกเลิก

37 กดปุ่ม สร้าง ในแถบประวัติการศึกษา



วิธีก	ารใช้งาน	
	เพศะ	ชาย
	อาชีพปัจจุบัน:	N/A Y
	อาชีพ ประวัติการเ	รึกษา การเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ 💠 สวัสดิการ สวัสดิการต่อเนื่อง เงินรางวัลนานาชาติ 🥇 เงินรางวัลมเ
	📋 สร้าง 🗙 ลบ	<mark>สำเท็บ ↓2</mark> เรียงลำดับ <u>=</u> รีเซทหน้าจอ <mark>เ</mark> ส่งออก →
		No data to display
	บุคลากรกีฬา-การศึกษา	
	ລຳດັບ*	1 Jan 2011
	ระดับการศึกษา:*	<ul> <li>มี มี ม</li></ul>
	สถาบัน:	
		(แลง ยาเลา)
		it.
38	กรอก ลำดับ:*	
39	กรอก ระดับก	ารศึกษา:*
40	กรอก สถาบัน	:
41	กรอก วิชาเอก	:
42	กรอก เกรดเฉ	ລີ່ຍ:
43	กดปุ่ม ตกลง	
	ពក	เลง ยกเลิก
	บถุญการเต้าร่างเก	

45 กดปุ่มสร้าง ในแถบการเข้าร่วมการแข่งขัน



วิธีก	ารใช้งาน				
	🛛 ใช้งาน				
	อาชีพ ประวัติการศึกษา การเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ 💠 สวัสดิการ สวัสดิการต่อเนื่อง เงินรางวัลนานา				
	ลำดับ 🖾 การแข่งขัน 🖾 ประเภทกีฬา 🖾 วันที่เริ่ม 🖾 วันที่สิ้นสุด 🖾 สมาคมกีฬา 🖾 ประเภท				
	No data to display				
	Personnel Participation				
	ລຳດັບ: o ຊມາຄມກັຟາ: N/A 💙				
	การแขงขน:         N/A         บระเภากีฬาะ*         N/A         อายา         การแขงขน:         N/A         อายา         อายา<				
	วันที่เริ่ม:// รางวัล: N/A V				
	ตกลง ยกเลิก				
16	กรอก ลำดับ.				
40					
47	การอย่าง เป็นระหารี่ ระ ห				
48	กรอก ประเภทกฬา:*				
49	กรอก วันที่เริ่ม:				
50	กรอก วันที่สิ้นสุด:				
51	กรอก สมาคมกีฬา:				
52	กรอก ประเภท:				
53	กรอก สถิติ:				
54	กรอก รางวัล:				
55	กรอก กำหนดการทำให้บาดเจ็บ				
56	กดปุ่ม ตกลง				
	ตกลง ยกเลิก				



57 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			60
📙 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การแก้ไขบุคลากรกีฬา

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย บุคลากรกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข



4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลทั่วไป



			1.1
ข้อมูลทั่วไป <mark>ที่อยู่</mark>			
เลขบัตรประชาชน:*	1320501330335	รูปถ่าย:	Browse
คำนำหน้า:*	นางสาว		
ชื่อ:*	ณัฐธิดา		
สกุล:*	ครองชื่น		
ชื่อ – สกุล :			
วันเกิด:	22/08/2543		
อายุ:	21 ปี 4 เดือน 30 วัน		
LWFT:	หญิง	~	
อาชีพปัจจุบัน:	นักกีฬา (ตัวจริง) - วอลเลย์บอลในร่ม-ทีมหญิง	~	
	🛃 ใช้งาน		

- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

6

📒 ਕਤੱ	ำง 💢 ลบ	📝 ແກ້ໄບ	↓ เรียงลำดับ	🚽 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸	
		a	າດັບ 🔺 🖾			
	2 🖻	2	1	and a strategy	particular interaction	-

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง

ตกลง ยกเลิก

10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ



11 กดปุ่ม บันทึกและปิด





# การลบบุคลากรกีฬา

### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย บุคลากรกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

			•
2 🖻		sp-jedan	
2 😒	2	scribble.	a chaile donais

4 กดปุ่ม ลบ

5





2.2 สมาคมกีฬา

ข้อมูลพื้นฐานของสมาคมกีฬา

### การสร้างสมาคมกีฬา

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย สมาคมกีฬา



3 กดปุ่ม สร้าง





- 4 กรอก ชื่อ:\*
- 5 กรอก ชื่อภาษาอังกฤษ:
- 6 กรอก ประเภท:
- 7 กรอก เลขปจต.ผู้เสียภาษี:\*
- 8 กรอก โทร:
- 9 กรอก แฟกซ์:
- 10 กรอก อีเมล:\*
- 11 กรอก กำหนดใช้งาน
- 12 กรอก ที่อยู่:
- 13 กรอก โลโก้:
- 14 แถบ ประเภทกีฬา
- 15 กดปุ่ม สร้าง ในแถบ ประเภทกีฬา

Ś. U	ระเภท	กีฬา	ų	ุคลากรกีฬ	٦	อุปกรณ์กีฬา						
📋 तडे	้าง	imes au	J	🛃 แก้ไข		รีเซทหน้าจอ	📑 तंश	ออก 🗸				
		ชื่อ	2			ชนิดกีฬา	R	ชื่อภาษา	อังกฤษ	M	ระดับ	รุ่นอายุ
									No d	ata to displ	ay	

# ใส่ข้อมูล

ประเภทกีฬา				
ประเภทกีฬา สมาคมทีฬา:* ชนิดกีฬา: ชื่อ:* ชื่อภาษาอังกฤษ: ระดับ:	N/A C	รุ่นอายุ: กลุ่มกีฬา:	N/A 💙 N/A 💙 🗎 ผู้พิการ 🕑 ใช้งาน ยกเล็ก	

- 16 กรอก ประเภท:
- 17 กรอก ชื่อ:\*
- 18 กรอก ชื่อภาษาอังกฤษ:



- 19 กรอก ระดับ:
- 20 กรอก รุ่นอายุ:
- 21 กรอก กลุ่มกีฬา:
- 22 กรอก กำหนดค่าผู้พิการ
- 23 กรอก กำหนดค่าใช้งาน
- 24 กดปุ่ม ตกลง

	ตกลง	ยกเลิก	٦	
25	กดปุ่ม บันทึกและปิด			
				$\bigcirc$
		📳 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🎙 ยกเลิก



# การแก้ไขสมาคมกีฬา

### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย สมาคมกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

2 🖻	2	co advi	interes in
2	2	scrieder.	established

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูล





- การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง 6
- ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข 7
- กดปุ่ม แก้ไข 8



แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง 9

> ยกเลิก ตกลง

หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ 10



11





#### การลบสมาคมกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย สมาคมกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

		10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
2 🖻	2	sur defen	100-00
2 🔿	2		estate test

4 กดปุ่ม ลบ

5





# 2.3 ประเภทกีฬา

ประเภทกีฬาของแต่ละสมาคมกีฬา

#### การสร้างประเภทกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย ประเภทกีฬา



3 กดปุ่ม สร้าง

	_	1			
📒 ਰਤੇ	າບ	🛃 แก้ไข	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	📑 ส่งออก 👻
อมูล					
้ ประเภทกี <sub>่</sub> พ	∕า				<b>(</b>
				릚 บันทึก 📲 บันทึกเ	เละปิด 🛱 บันทึกและสร้างใหม่ 🀬 ยก
สมาคมกีฬา:*	N/A		🗸 🔊	N/A	
สมาคมกีฬา:* ชนิดกีฬา:	N/A N/A		<ul> <li>ຊ່ມວາຍຸ:</li> <li>ຊ່ມກັຟາ:</li> </ul>	N/A N/A	
สมาคมกีฬา:* ชนิดกีฬา: ชื่อ:*	N/A N/A		<ul> <li>รุ่นอายุ:</li> <li>รุ่นอายุ:</li> <li>กลุ่มกีฬา:</li> </ul>	N/A N/A ■ ผู้พิการ	
สมาคมกีฬา:* ชนิดกีฬา: ชื่อ.* ชื่อภาษาอังกฤษ:	N/A N/A		ັ 🗾 ຊຸ່ມວາຍຸ: ອີ	N/A N/A ■ ผู้พิการ ๔ ใช้งาน	

- 4 กรอก ประเภท:
- 5 กรอก ชื่อ:\*
- 6 กรอก ชื่อภาษาอังกฤษ:
- 7 กรอก ระดับ:
- 8 กรอก รุ่นอายุ:



- 9 กรอก กลุ่มกีฬา:
- 10 กรอก กำหนดผู้พิการ
- 11 กรอก กำหนดใช้งาน
- 12 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			¢ 9
📳 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การแก้ไขประเภทกีฬา

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย ประเภทกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

2	2	co-defer	internet in
1	2	scribble.	estable tests

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูล

ประเภทกีฬ	้ ประเภทกีฬา – World Jujitsu Championships 2022						
			릚 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🗟 บันทึกและสร้างใหม่ 🄊 ยกเลิก				
สมาคมกีฬา:*	ยูยิตสูแห่งประเทศไทย 🗸 🥒	รุ่นอายุ:	ทั่วไป				
ชนิดกีฬา:	មូមិពត្	กลุ่มกีฬา:	สมัครเล่น				
ชื่อ:*	World Jujitsu Championships 2022		🔲 ผู้พิการ				
ชื่อภาษาอังกฤษ:	World Jujitsu Championships 2022		🔽 ใช้งาน				
ระดับ:	สากล 🗸						
			🔚 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🗟 บันทึกและสร้างใหม่ 🄊 ยกเลิก				



6 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			69
🗐 ບັนทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🀬 ยกเลิก



#### การลบประเภทกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย ประเภทกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

		10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
2 🖻	2	sur-defait	A Participant of the
2 🔿	2	auto destan	endode-to-de-

4 กดปุ่ม ลบ

5





2.4 การแข่งขัน

การแข่งขันกีฬาที่สมาคมเข้าร่วม

# การสร้างการแข่งขัน

# วิธีการใช้งาน

3

- ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน 1
- เลือกเมนูย่อย การแข่งขัน 2

🐠 งบประมาณ							
🤡 ข้อมูลพื้นฐา	u	~					
🧟 นักกีฬา/บุค	ลากรกีฬา						
🔏 สมาคมกีฬา							
📩 ประเภทกีฬ	1						
💩 การแข่งขัน							
🛃 เปลี่ยนข้อมู	ลหลัก						
🂠 ข้อมูลหลัก							
กดปุ่ม สร้าง							
👻 📋 สร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไข	Ċ รีเฟรช	📑 รีเซเ	ทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•
ใส่ข้อมูล การแข่งขัน					릚 ប័นทีก  😭 បំ	นทึกและปิด 📑 บันทึกแล	🕝 🕘 ละสร้างใหม่ 🛛 🤊 ยกเลิศ
ปีงบประมาณ:*	2565		<b>v</b> 🔊 ju	ที่เริ่ม:	//		
ระดับการแข่งขัน:	N/A		🗸 🍠 ວັເ	เที่สิ้นสุด:	//		
ชื <sub>่</sub> อ:* สถานที่จัดการแข่งขัน:			ຳຄັ	ุ่มกีฬา: นวนประเทศเข้าร่วม:	N/A 0		×
🧕 ປຣະເກກຄົฬາ 🗃 สร้าง 🔀 ลบ	🛃 แก้ไข 🤳 เรียง ลำดับ 🔺	วล้ำดับ 🚽 รีเชกหน้าจ 🗸 สมาคมภีฬา 💟 ปร	อ <b>โ</b> ส่งออก • ะเภทกีฬา 💽 ระดับชนิด	กีฬา 💟 เงื่อนไขเงิน	มรางวัล 🔽 วันที่เรี	ร่ม 💟 วันที่สั้นสุด 💟 จำ	นวนเหรียญรางวัล 💟
			no data to o	display			
กรอก ปีงบประ	มาฌ∙*						

- 4
- กรอก ระดับการแข่งขัน: 5
- กรอก ชื่อ:\* 6


## วิธีการใช้งาน

- 7 กรอก วันที่เริ่ม:
- 8 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 9 แถบรายการกีฬา

# 10 กดปุ่มสร้าง ในแถบรายการกีฬา

🧕 ປຣະເກ	ทกีฬา							
📒 สร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไ	ัข	↓ ี่ เรียงลำ	າດັບ	🚽 รีเซทห	น้าจอ	🖪 ส่งออก
			ลำด้	ົບ 🔺 🖾	สมา	คมกีฬา 💟	ประเภ	เทกีฬา 🔤 เ
								No

# ใส่ข้อมูล

🧕 การแข่งขัน - กีฬา		
ลำดับ:	1 Suriisiu://	
ประเภทกีฬา:*	ุ่ง่>บที่สิ้นสุด:	
เงื่อนไขเงินรางวัล:	N/A จำนวนเหรียญรางวัล: 0	
ผู้เข้าร่วม		
🚺 สร้าง 🗙 ลบ	🧕 🖸 แก่ไข่ 🚽 เรียงลำดับ 📄 รีเขทหน้าจอ 🣭 สิ่งออก 👻	
	ล่าดับ 🛦 บุคลากรกิฬา 🛦 ประเภท วันที่เข้าร่วม วันที่ถอนตัว สถิติ รางวัล ทำให้บาดเจ็บ	
	<b></b>	
	No data to display	
	ตกลง ยกเล็ก	

- 11 กรอก ลำดับ:
- 12 กรอก ประเภทกีฬา:\*
- 13 กรอก เงื่อนไขเงินรางวัล:
- 14 กรอก วันที่เริ่ม:
- 15 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 16 กรอก จำนวนเหรียญรางวัล:
- 17 แถบผู้เข้าร่วม
- 18 กดปุ่ม สร้าง ในแถบผู้เข้าร่วม



วิธีกา	เรใช้งาน							
	เงื่อนไขเงินรางวัล:	N/A				🗸 🍠 ຈຳເ	นวนเหรียญรางวัล:	0
	<b></b>							
	🧧 สร้าง 🗙 ส	າບ 🛃 ແກ້ໄข	👢 เรียงลำต่	เบ 📑 รีเซทเ	หน้าจอ	🖪 ส่งออก	•	
		ลำ	ດັບ 🔺 🖾	บุคลากรกีฬา	▲ 🗠	ประเภท 💌	วันที่เข้าร่วม 💟	วันที่ถอน
					1	r 📑 No data to di	isplay	
	ใส่ข้อมูล							
	การแข่งขัน - ผู้เข้าร่วม							ΒX
	ลำดับ: 1 บุคลากรกีฬา: N/A ประเภท: N/A วันที่เข้าร่วม:/	J	v	<ul> <li>วันที่ถอนตัว:</li> <li>สถิติ:</li> <li>รางวัล:</li> </ul>	// N/A <b></b> ทำให้เ	 มาดเจ็บ ดก	าลง ยกเลิก	
19	กรอก ลำดับ							.::
20	กรอก บุคลากรกีห	ก:						
21	กรอก ประเภท:							
22	กรอก วันที่เข้าร่วม	1:						

- 23 กรอก วันที่ถอนตัว:
- 24 กรอก สถิติ:
- 25 กรอก รางวัล:
- 26 กรอก กำหนดทำให้บาดเจ็บ



27 กรอก กดปุ่มตกลง สำหรับแถบผู้เข้าร่วม

ตกลง	ยกเลิก	
		.::

28 กรอก กดปุ่มตกลง สำหรับแถบรายการกีฬา

		ตกลง	ยกเลิ	ก	
	1. V.C. S.			.::	
29	กดปุ่ม บันทิกและปิด				60
		틙 ບັนทึก 📔	🖁 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างให	หม่ 沟 ยกเลิก



## การแก้ไขการแข่งขัน

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย การแข่งขัน



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

		-	
2 🖻		<pre>cc-bellet</pre>	A Patrone Car
2 🤄	2	age literature	and a design of the second

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

าารแข	ม่งขัน -	ASI	AN A	<b>ATHL</b>	ETICS CHAI	MPI	ONSH	IIPS 20	019							G	0
									le la	🛔 บันทึก	EX	บันทึ	าและปิ	ດ	🁌 บันทึกและ	สร้างใหม่ 🖣	ยกเลิก
ปีงบประม	าณ:*	2565					<b>~</b> <i>3</i>	วันที่เริ่ม:		24/04	/2562	:					
ระดับการเ	ะดับการแข่งขัน: ชิงชนะเลิศแห่งโลก (ชนิดกีฬามาตรฐาน) 🗸 🧹				► 🥭	วันที่สิ้นสุด	:	30/04	/2562	2							
ชื่อ:*		ASIA	ASIAN ATHLETICS CHAMPIONSHIPS 2019					กลุ่มกีฬา:		สมัครเ	aiu						~
สองแก่จัง	າວວາມນ້ຳນັ້ນ							จำนวนประ	เทศเข้าร่วม:	0				<b>^</b>			
attutio	in Isliovou:																
🧕 🔘	ะเภทกีฬา																
📒 तडेंग	No 🗙 au	🛃 ui	า้ไข 👃	z เรียงลำ	เดับ 🚽 รีเซทหน้าจอ	<b>1</b>	ส่งออก 🗸										
			ลำดับ	• 🖾	สมาคมกีฬา		ประเภทกีฬ	ớn 💌	ระดับชนิด กีฬา	เงื่อนไ รางวัล	ขเงิน า		วันที่ เริ่ม		วันที่สิ้น สุด	จำนวนเหรียญ รางวัล	
	2 🖻	2		1	กรีฑาแห่งประเทศไทย ใน พระบรมราชูปถัมภ์		วิ่งผลัด 4) ชาย	K100 เมตร	สากล	ชนิดกี มาตร <sub>:</sub>	ู้ฟา ฐาน						ο
	2 🖻	2		2	กรีฑาแห่งประเทศไทย ใน พระบรมราชูปถัมภ์		วิ่งผลัด 42 หญิง	K100 เมตร	สากล	ชนิดกี มาตร <sub>ั</sub>	ู้ฟา ฐาน						ο



- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข



9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง

ตกลง	ยกเลิก

10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

📳 บันทึกและปิด

📙 บันทึก



🖶 บันทึกและสร้างใหม่

🄄 ยกเลิก



#### การลบการแข่งขัน

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย การแข่งขัน



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

		10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
2 🖻	2	sur-defait	interne in
2 🔿	2	spilleter	estate test

4 กดปุ่ม ลบ

5





# 2.5 เปลี่ยนข้อมูลหลัก

การขอเปลี่ยนข้อมูลหลัก กรณีที่มีการยื่นคำขอไปแล้ว

การสร้างเปลี่ยนข้อมูลหลัก

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย เปลี่ยนข้อมูลหลัก



3 กดปุ่ม สร้าง

👻 📋 तडे	ร้าง		🛃 ແກ້ໄ	ບ 📿	รีเฟรช	📑 รีเซทหน่	ักจอ 📭	ส่งออก	•
ส่ข้อมูล									
เปลี่ยนข้อ	มูลหล้	ก							66
						틞 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างให	หม่ 🀬 ยกเลิง
ปีงบประมาณ:*	2565			<b>~</b> <i>₹</i>	เลขที่เอกสาร:				
สมาคมกีฬา:	N/A			<ul> <li>✓</li> </ul>	วันที่เอกสาร:*	21/01/2565			
หัวข้อ:*					สถานะอนุมัติคำขอ	อ: ฉบับร่าง			~
คำอธิบาย:*					หมายเหตุ:				
					หมายเหตุอนุมัติ:				
เอกสารแนบ	การอนุมั	ā							
🧰 สร้าง 💙	K au 🛛 📝	แก้ไข  🕹 เรียง	ลำดับ 🚽 รีเซทหเ	์ท้จอ 🖪 ส่งออ	งก •				
	ประเภทเอก	เสาร		ลำดับ	<b>▲</b> [	🖉 เอกสารแนบ	2	คำอธิบาย	2
				Ν	o data to display				

- 4 กรอก ปีงบประมาณ:\*
- 5 กรอก สมาคมกีฬา:
- 6 กรอก หัวข้อ:\*



## วิธีการใช้งาน

- 7 กรอก คำอธิบาย:\*
- 8 กรอก เลขที่เอกสาร:
- 9 กรอก วันที่เอกสาร:\*
- 10 กรอก หมายเหตุ:
- 11 แถบข้อมูลเอกสารแนบ
- 12 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลเอกสารแนบ

					รอนุมัติ	เบ กา	เอกสารแน
	🖪 ส่งออก 🗸	น้าจอ	📑 รีเซทหเ	Ļ เรียงลำดับ	🛃 แก้ไข	🗙 au	📒 สร้าง
▲ 🕅		ລຳດັບ	3		กทเอกสาร	ประเ	
to display	No data t						

# ใส่ข้อมูล

เปลี่ยนข้อมูลหลัก - เอกสาร	รแบบ	
ประเภทเอกสาร:	N/A 🗸 🥑	
ลำดับ:	1	
เอกสารแนบ:*	Browse	
คำอธิบาย:		
	ตกลง ยกเลิก	
		.::

- 13 กรอก ประเภทเอกสาร
- 14 แนบไฟล์ และกรอก คำอธิบาย
- 15 กดปุ่ม ตกลง





16 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			G Đ
📙 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การแก้ไขเปลี่ยนข้อมูลหลัก

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย เปลี่ยนข้อมูลหลัก



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

1	2	co-define	Address Co.
2 🤒	2	co lante	endode-to-de-

4 กดปุ่ม แก้ไข

📋 สร้าง 💙	🗙 au	📝 แก้ไข	😋 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ

- 5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 तडे	່ານ 💢 ລບ	📝 ແກ້ໄປ	ม 🗼 เรียงลำดับ	🚽 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸	
		i	ຄຳດັບ 🔺 💟			
	2 🖻	2	1	and shake	parallel sectors.	unite mention



9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง

11

ตกลง ยกเลิก

10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





# การลบเปลี่ยนข้อมูลหลัก

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย เปลี่ยนข้อมูลหลัก



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

2 🖻	2	sur-defait	Contraction of the
2 🔿	2	scribiter	induk-to-k

4 กดปุ่ม ลบ

5





# การขออนุมัติคำขอเปลี่ยนข้อมูลหลัก

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลพื้นฐาน
- 2 เลือกเมนูย่อย เปลี่ยนข้อมูลหลัก



- 3 เลือกรายการที่ต้องการ
- 4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

	ລບັບร่าง
2.00	

5 กดปุ่ม ยืนอนุมัติคำขอ

Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🥝 ยกเลิกคำขอ	🔏 ยื่นอนุมัติคำขอ	พิมพ์รายงาน	•

6 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยัน



7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน





8 และเมื่อเจ้าหน้าที่ อนุมัติแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะอนุมัติคำขอ เป็น ผ่าน

		and a strength of the strength
	and the second	ผ่าน



# โครงการ



© 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.



#### 3. โครงการ

## 3.1 แบบคำขอโครงการ

หน้าจอสำหรับเขียนคำขอโครงการส่งเสริมและการสนับสนุน เพื่อการดำเนินกิจกรรมกีฬาทั้ง ในระดับชาติและนานาชาติ

## การสร้างคำขอโครงการ

## วิธีการใช้งาน

3

- 1 ไปที่เมนู คำขอ
- 2 เลือกเมนูย่อย คำขอโครงการ







# 4 ข้อมูลคำขอโครงการ

		릚 ប័นที	ก 📳 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่
คำขอโครงการ ค่าใช้ง่าย	รายได้ ผู้เข้าร่วม งวดแบ่งจ่าย	รายงานความก้าวหน้าโครงการ เบิกง่ายะ	ปกรณ์กีฬา รายการอนุมัติ เอกสารแน
ปีงบประมาณ:*	2565	• 🜌 เลขที่เอกสาร:	
สมาคมกีฬา:	N/A	วันที่เอกสาร:*	21/01/2565
ประเภทโครงการ:	N/A	🕶 🗾 สถานะเอกสาร:	N/A
การแข่งขัน:	N/A	🚽 🗾 สถานะอนุมัติคำขอ:	ລບັບร่าง
วันที่เริ่ม:	21/01/2565	หมายเหตุยกเลิก:	
วันที่สิ้นสุด:	//	หมายเหตุอนุมัติ:	
หมายเหตุ:		สถานะอนุมัติแผนดำเนินการ:	ฉบับร่าง
ชื่อ:*			
วัตถุประสงค์:*			
แผนดำเนินการ:			
ผลคาดหวัง/สถิติ:			
ผลงานที่ผ่านมา(โครงการที่ขอ):			
ตามระเบียบฯ ข้อ:			

- 5 กรอก ปีงบประมาณ:\*
- 6 กรอก สมาคมกีฬา:
- 7 กรอก ประเภทพัฒนากีฬา:
- 8 กรอก การแข่งขัน:
- 9 กรอก ประเภทกีฬา:
- 10 กรอก วันที่เริ่ม:
- 11 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 12 กรอก หมายเหตุ:
- 13 กรอก ชื่อ:\*
- 14 กรอก วัตถุประสงค์:\*
- 15 กรอก แผนดำเนินการ:
- 16 กรอก ผลคาดหวัง/สถิติ:



- 17 กรอก ผลงานที่ผ่านมา(พัฒนากีฬาที่ขอ):
- 18 กรอก ตามระเบียบฯ ข้อ:
- 19 กรอก ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ข้อ:
- 20 ข้อมูลค่าใช้จ่าย
- 21 กรอก แม่แบบค่าใช้จ่าย: แล้วกดปุ่ม ตั้งค่าใช้จ่าย

Ī	ครงการ									
										Ħ
	คำขอโครงการ	ค่าใช้จ่าย	รายได้	ผ้เข้าร่วม	ווחכני	ปงจ่าย	รายงา	านความก้าวหน้าโครงก	าาร	1(
			Diotti	1,10 1555						
	แม่แบบค่าใช้จ่าย:	N/A			~ 🤊	ตั้งค่าใช้	จ่าย	มูลค่าขอะ	0	
								มูลค่าอนุมัติ:		
	งบประมาณ:	N/A					~			
	กลุ่มรายการ:	N/A					~	มูลค่าจัดสรระ		
	รายการ:	N/A					~	มูลค่าใช้จ่ายจริง:	0	
		L								

ระบบจะถามยืนยัน เพราะจะเป็นการลบข้อมูลค่าใช้จ่ายเก่าออกทั้งหมด ให้กด OK

office.nsdf.or.th says	
ท่านต้องการลบรายการค่าใช้จ่ายปัจจุบันทั้งหมดออก แล้วตั้งค่าใช้จ่ายใหม	เหรือไม่?
ОК	Cancel

- 22 แถบ ค่าใช้จ่ายตามแผน
- 23 ให้เลือกรายการ ค่าใช้จ่ายตามแผน แล้วทำการแก้ไข



ค่าใช้จ่ายตามแ	พน ค่าใช้จ่ายจ	50	
📒 สร้าง 🗙	ลบ 📝 แก้ไข	🦣 เรียงลำดับ 🍵 รีเซทหน้าจอ 📑 ส่งออก 🗸	
กลุ่ม 🔺 🖾	แก้	U	
•	ລຳດັບ 🔺 💟	ค่าใช้จ่าย 🔽	หมายเหตุ
🥃 กลุ่ม: 4.2.1 นั	กกีฬา (Count=3)		
Image: A state of the state	1	4.2.1 นักกีฬา -> ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	
	2	4.2.1 นักกีฬา -> ค่าที่พักเหมาจ่าย	
	3	4.2.1 นักกีฬา -> ค่าเบี้ยเลี้ยงไปกลับ	
🔮 กลุ่ม: 4.2.2.1	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวช	าญต่างประเทศ (Count=6)	

# ใส่ข้อมูล

ค่าใช้จ่าย:	<ol> <li>4.2.1 นักกีฬา -&gt; ค่าเบี้ยเ</li> </ol>	ลี้ยงเหมาจ่าย	- <i>2</i>	· L		
ค่าขอ		อนุมัติ		จัดสรร		
ราคาะ	600	🖉 ดึงราค	าเพื่ออนุมัติ	<i>්</i> ර	างราคาเพื่อจัดสรร	
AU:	1	ราคา:		ราคา:		*
หน่วย:	1	AU:		AU:		*
มูลค่า:	600	KUDE:		ни́зе:		*
		มูลค่า:		🔷 มูลค่า:		*

- 24 กรอก ลำดับ:
- 26 กรอก หมายเหตุ:
- 27 กรอก แถบคำขอ
- 28 กรอก ราคา:
- 29 กรอก คน:
- 30 กรอก หน่วย:
- 31 กรอก มูลค่า:
- 32 กดปุ่ม ตกลง

ตกลง ยกเลก	ยกเลิก	ตกลง

33 ข้อมูลรายได้



34 กดปุ่ม สร้าง ในแถบรายได้

	โครงการ						
							📙 ບັ
	คำขอโครงการ	ค่าใช้จ่าย รายได้	ผู้เข้าร่วม	งวดแบ่งจ่	าย รายงาเ	เความก้าวหน้าโครงการ	เบิก
	📋 สร้าง 🗙 ลบ	📝 แก้ไข 🐙 เรีย	ยงลำดับ 📑 รี	เซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🤸		
	สร้าง โครง	<sup>การ - รายได้</sup> ลำดับ		▲ 🕅	รายได้	<b>▲</b> 1	🔄 ya
					No data	📑 a to display	
	ใส่ข้อมูล						
	โครงการ - รายได้					III X	
	ลำดับ: 1				~		
	รายได้:*						
	มูลค่า: 0				<u> </u>		
				ตกลง	ยกเลิก		
25	<u>ຄຽວຄູ່ຄຳຄັບ</u>					.::	
55	11 JUII 61 1910.						
36	กรอก รายได้:*						
37	กรอก มูลค่า:						
38	กดปุ่ม ตกลง						
	ตกลง	ยกเลิก					
39	ข้อมูลผู้เข้าร่วม						
40	กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อ	มูลผู้เข้าร่วม					

53



		ບັ
	คำขอโครงการ ค่าใช้จ่าย รายได้ ผู้เข้าร่วม งวดแบ่งจ่าย รายงานความก้าวหน้าโครงการ แ 🗃 สร้าง 🗙 ลบ 😥 แก้ไข 🦺 เรียงลำดับ 💼 รีเซทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🗸	บิก
	สร้าง โครงการ - ผู้เข้าร่วม ลำดับ 🔺 🖾 บุคลากรกีฬา 💿 ประเภท	~
	Do data to display	
	ใส่ข้อมูล	
	โครงการ - ผู้เข้าร่วม	×
	ลำดับ: 1 ประเภทกีฬา: N/A	
	ตกลง ยกเล็ก	
41	กรอก ลำดับ:	:
42	กรอก บุคลากรกีฬา:	
43	กรอก ประเภท:	
44	กรอก กดปุ่ม ตกลง	
45	กรอก ข้อบองาดชำระ	
46	กรอก กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมลงวดชำระ	
47	กรอก ลำดับ:	
48	กรอก วันที่ครบกำหนด:	
49	กรอก วันที่ชำระ:	
50	กรอก ยอดชำระ:	
51	กดปุ่ม ตกลง	
	ตกลง ยกเลิก	



- 62 ข้อมูลเอกสารแนบ
- 63 กดปุ่มสร้าง ในแถบเอกสารแนบ

	โครงการ						69
					릚 บันทึก 🛛 🕌 บันทึก	และปิด 🖹 บันทึกและสร้า	างใหม่ 🏼 🀬 ยกเลิก
	คำขอโครงการ ค่าใช้จ่าย	รายได้ ผู้เข้าร่วม	งวดแบ่งจ่าย	รายงานความก้าวหน้าโครงการ	เบิกจ่ายอุปกรณ์กีฬา	รายการอนุมัติ เอ	กสารแนบ
	🧧 สร้าง 🗙 ลบ 🚺 แก้ไ ประเภทเอกสาร	ข 🤳 เรียงสำดับ 📑 รีเ	เซทหน้าจอ 🖪 ส 🔽 ลำดับ	ร่งออก 🗸 🔽 เอกสา	ารแนบ	💟 คำอธิบาย	2
				No data to display			
					📳 ບັนทึก 🔡 ບັนทึกແส	ละปิด 🖹 บันทึกและสร้างเ	ใหม่ 🄄 ยกเลิก
	ใส่ข้อมล						
	ูข โครงการ - เอกสารแนบ						
							_
	ลำดับ:	1					•
	ประเภทเอกสาร: เอกสารแนบ:*	N/A		Browse		~	
	คำอธิบาย:						
							_
					ตกล	ง ยกเลิก	1
54	ใส่ลำดับ และเลื	โลกประเภทเร	กสาร				.::
/F	และเป็นได้ แดงใ		116110				
55	แนบเพล และเ	สคายอบาย					
56	กดปุ่ม ตกลง ในกา	รแนบไฟล์					
	ตกส	เง ยกเลิ	ก				
57	กดงไบ บับทึก						
51							
	📙 บันทึก	臂 บันทึกแ	ละปิด	🖶 บันทึกและ	:สร้างใหม่	🄊 ยกเลิเ	ก
68	เลือก พิมพ์รายงาน						
	📒 สร้าง 🛛 🖌 ตรวจทาน	รีเฟรช 📑 รีเช	ชทหน้าจอ	⊘ ยกเลิกคำขอ 🛛 🔏 ยี่เ	นอนุมัติคำขอ 🕅	พ์รายงาน 🗸	
	โครงการ					คำขอโครงการ แบบตรวจเอกสาร	
							🚽 บันทึก



69 ตัวอย่างแบบคำขอ

📋 คำขอโครงการ							Maava Cudubatu 🦾	o x
< <	1 of 7 🔹	> > =	- 100%	• + 2	66	<u>↑</u> •Q	に ど	Î
ענייני גער איז	น กรีทาแห่งประเทศไทย ใน รสมับสนุขงบประมาณพื่อ 1.2.1 ชื่อโครงการ จำนวนนักกีฬา 1.2.2 ผลกาดหวัง / สถิติ	บบฟอร์มการพิจารณา กระบบมารุยุปถัมก์ มีพนังสือ การกับตัวสิกข้อม โครงการทดสอบการเก็บตั คน บุคลากรกีฬา 1. นักกีฬามีครามหร้อมนัก สมาคม 2. นักกีฬามีระเบียบ วินัย ค ไป	เสนับสนุนเงินกองทุน ที่ กกท. (ฝ่ายพัฒนากีห เมิกข้อมประจำปี 2565 คน รวม คน ให้มีความสมบูรณ์ในด้านร่า วามคุ้นเคยกับเพื่อนร่วมทีม	เข็ฒนาการกีฬาแห่งร เป็นเลิศ) คงวันที่ 10 จำบวนงบประมาณ ภาย และทักษะอยู่เสมอ อีก รู้จักการเข้าสังคม เพื่อใช้ให้เป	<b>ราติ</b> แลงที่เอกสาร PRJc /01/2565 จำนวน ร 428,71 ทั้งมีความพร้อมที่จะเป็ ไดประโยชน์แก่คนและเ	55-0001 ายการ 00 นาท นนักวิหา ส่วนรวมต่อ		¢
<								•



## การแก้ไขคำขอโครงการ

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย คำขอโครงการ



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

	2 🗳		spinadari	1 Patrice Con
	2 📑	2	sprinker	established
. 4	24			

4 กดปุ่ม แก้ไข





# 5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

						H Ounn	าร์ บันกิกแ	ເລະບດ 🖷 ບົບເ	ากและสรางเหม
คำขอโครงการ <mark>ค่าใช้</mark>	้จ่าย รายได้	ผู้เข้าร่วม	งวดแบ่งจ่าย	รายงานคว	งามก้าวหน้าโครงการ	เบิกจ่ายอุปกรถ	ณ์กีฬา	รายการอนุมัติ	เอกสารแนบ
ปีงบประมาณ:*	2565			~ <i>2</i>	เลขที่เอกสาร:	F	PRJ65-000	01	
สมาคมกีฬา:	กรีฑา	แห่งประเทศไทย	ในพระบรมราชูปถัม	ภ์ 🗸 🗾	วันที่เอกสาร:*	1	6/01/2565		
ประเภทโครงการ:	การเกี	่ำบตัวฝึกซ้อม		<ul> <li>✓</li> </ul>	สถานะเอกสาร:	٢	N/A		
การแข่งขัน:	ASIA	N ATHLETICS O	HAMPIONSHIPS 2	:019 🗸 🍠	สถานะอนุมัติคำขอะ	J	มบับร่าง		
วันที่เริ่ม:	16/0	/2565			หมายเหตุยกเลิก:				
วันที่สิ้นสุด:	31/01	/2565			หมายเหตุอนุมัติ:				
หมายเหตุ:					สถานะอนุมัติแผนดำเน	นินการ: อ	ນບັບร່າง		
วัตถุประสงค์:* แผนดำเนินการ:	1. ເพື່ອ 2. ເໜື່ອ 3. ເໜື່ອ 1. ປຣະ 2. ຈັດ	แตรยมความพร้ อส่งเสริมให้นักกี อพัฒนานักกีฬาส ชุมวันและเวลาที่ เตรียมสถานที่ใช้	อมนถกฬา (หีมิความ ฬามีระเบียบ วินัย ค: สู่ความเป็นเลิศและทำ ใช้ฝึกซ้อม ในการฝึกซ้อม	มสมบูรณ์ในด้า วามคุ้นเคยกับเ าชื่อเสียงให้กัเ	นรางกายและ ทักษะอยู่เ พื่อนร่วมทีม รู้จักการ เส มสมาคม	เสมอ พรอมทิจะเป่น ข้าสังคม เพื่อใช้ให้เก่	มนกกฬาตัว กิด ประโยชเ	แทนสมาคม น์แก่ตนและส่วนรว	มต่อไป
ผลคาดหวัง/สถิติ:	3. จด 1. นักi 2. นัก 3. ได้เ	เตรยมทมคดสร าฬามีความพร้อเ กีฬามีระเบียบ วิเ ขัฒนากีฬาสู่ควา	รคนกกพาทมความส มนัก ให้มีความสมบูร มัย ความคุ้นเคยกับเ มเป็นเลิศและนักกีฬ	สามารถดานกง เณไนด้านร่างก พื่อนร่วมทีม รู้ ่าลีลาศสามาร	พาเพอสงเขารวม การแ าาย และทักษะอยู่เสมอ อ จักการเข้าสังคม เพื่อใช้ ถ สร้างชื่อเสียงให้แก่สเ	ขงขนกพา อีกทั้งมีความพร้อมi ชัให้เกิดประโยชน์แก่ด มาคม	ที่จะเป็นนักก ตนและส่วน:	าีฬาสมาคม รวมต่อไป	
ผลงานที่ผ่านมา(โครงการ	เนื่อง ที่ขอ): สมาค หมาย	จากในปีการศึกษ มจึงได้จัดทำโคร และความสำเร็จi	า 2565 มีรายการแข งการเตรียมความพ ที่ได้ ตั้งไว้ ทั้งนี้ในกาะ	ม่งขันกีฬาซีเกเ ร้อมนักกีฬาขึ้ รฝึกซ้อมต้องใ	มส์ ในเดือนมกราคม ซึ่ง น เพื่อเป็นการพัฒนาศั ชังบประมาณในด้านต่า	งทางสมาคมได้จัดส่ กยภาพด้านร่างกาย งๆ เพื่ออำนวยควาเ	งนักกีฬาเข้ ย เทคนิคให้เ มสะดวกในก	าร่วมแข่งขันใน รา มีความสมบูรณ์พร้ เารฝึกซ้อมของนัก	ยการดังกล่าว อมอันที่จะนำไปสู่เป้ กีฬา อันจะส่งผล
ตามระเบียบฯ ข้อ:	1,2,3								
	5/25	54							

릚 บันทึก 📲 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 तः	ร้าง 🗙 ลบ	📝 ແກ້ໄບ	💵 เรียงลำดับ	🚽 รีเซทหน้าจอ	📑 ส่งออก 👻	
~		a	າດັບ 🔺 🖾			-
	2 🖻	2	1	and a strategy	parallel and on other	-

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง





10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

📙 บันทึก

📳 บันทึกและปิด



🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก



## การขออนุมัติคำขอโครงการ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย คำขอโครงการ



- 3 เลือกรายการที่ต้องการ
- 4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

1	2	
		and a state of the
		ฉบับร่าง

5 กดปุ่ม ยื่นอนุมัติคำขอ

🕐 รีเฟรซ	🚽 รีเซทหน้าจอ	🥝 ยกเลิกคำขอ	🔏 ยื่นอนุมัติคำขอ	พิมพ์รายงาน	•

6 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยัน



7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน

	dar-dadataathara	 รอเห็นชอบโดย หัวหน้างาน



8 และเมื่อเจ้าหน้าที่ อนุมัติแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะอนุมัติคำขอ เป็น ผ่าน

		and a strength of the strength
	and the second	ผ่าน



## การลบคำขอโครงการ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย คำขอโครงการ



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

2 🖻	2	sur-defait	i Allena i se
2	2	age defen	ralia da de series

4 กดปุ่ม ลบ

5







## 3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

หน้าจอสำหรับสมาคมเข้ามาทำการอัพเดทรายชื่อนักกีฬา บุคลากรกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ

การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย ผู้เข้าร่วมโครงการ



3 กดปุ่ม สร้าง

📒 तडे	ร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไข	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้	้าจอ	🖪 a	งออก	•
มูล									
-									
ู้เข้าร่วม	โครงก	าาร							G
ุเข้าร่วม	เโครงก	าาร			📳 บันทึก	臂 บันทึกแล	ປົດ 🖹 ບັເ	มทึกและสร้างใ	С) ни <b>( 7</b>
<mark>มุ้เข้าร่</mark> วม <sup>โครงการ:</sup>	โครงก พ/ค	าาร		V SI US:INN:	🔚 บันทึก N/A	📳 บันทึกแล	ປົດ 🖶 ບັເ	มทึกและสร้างใ	С ні <b>Г</b>
<b>โฺเบ้าร่วม</b> โครงการ: ลำดับ:	มโครงก MA	าาร		ປຣະເກກ ປຣະເກກ	jurin N∕A	📳 บันทึกแล:	ປົດ 🖶 ບັເ	มทึกและสร้างใ	С ні <b>7</b>

- 4 ใส่ข้อมูลโครงการ:
- 5 ใส่ข้อมูลลำดับ:
- 6 ใส่ข้อมูลบุคลากรกีฬา:
- 7 ใส่ข้อมูลประเภท:
- 8 ใส่ข้อมูลประเภทกีฬา:
- 9 ใส่ข้อมูลหมายเหตุ:



10 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			69
🗐 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	河 ยกเลิก



# การแก้ไขผู้เข้าร่วมโครงการ

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย ผู้เข้าร่วมโครงการ



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

2 🖻	2	co-defer	Address Co.
2	2		rubak-tost

4 กดปุ่ม แก้ไข

6

📒 สร้าง	🗙 au	📝 แก้ไข	😋 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ

5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

ผู้เข้าร่วม	โครงการ
	🔚 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่
โครงการ:	พ <u>ท65-0007</u> ประเภท: นักกีฬา (ตัวจริง)
ลำดับ:	2 ประเภทกีฬา: N/A
บุคลากรกีฬา:	តុកំពពា ពោមបុពន 🛛 🖉 អរាទមេដចុះ
	🗐 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🎽
ุ่ม บันทึก	และปิด



# การลบผู้เข้าร่วมโครงการ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย คำขอโครงการ



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

2 🖻	1	co-defair	Property Co.
2 📑	2	cc-brine	eshak-test

4 กดปุ่ม ลบ

5





## 3.3 รายงานความก้าวหน้า

หน้าจอสำหรับการรายงานผลการดำเนินการของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยจะมีรอบ การรายงานผลที่แล้วแต่กองทุนฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะสอดคล้องกับการจ่ายเงินตามงวดชำระในเงื่อนไข สัญญา

#### การสร้างรายงานความก้าวหน้า

วิธีก	ารใช้งาน							
1	ไปที่เมนู โครง	งการ						
2	เลือกเมนูย่อย	ม รายงานความก	้าวหน้า					
	🔛 โครงกาะ	s	۲					
	🚺 คำขอโคะ	รงการ						
	🏰 ผู้เข้าร่วเ	มโครงการ						
	🔩 รายงาน	ความก้าวหน้า						
	🔐 ค่าใช้จ่าย	มจริง						
	📮 เบิกจ่ายส	อุปกรณ์กีฬา						
	🔋 สวัสดิกา	ารกีฬา						
3	กดปุ่ม สร้าง							
	👻 📋 तडे	าง 🗙 ลบ	🛃 ແກ້ໄข	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเชทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	~	
	ใส่ข้อมูล							
	รายงานคว	ามก้าวหน้าโครงก	าาร				) ()	
					🔚 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🕯	) ยกเลิก	
	โครงการ: งวดที่:	N/A N/A					<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><!--</td--><td></td></ul>	
	ລຳດັບ	1					<u>^</u>	

 ลำดับ:
 1

 กิจกรรม:

 มุลก์:
 0

 ด
 >

 หลารดำเนินการ

 หมายแหตุ:

 อุปสรรคบิณหา:

- 4 ใส่ข้อมูลโครงการ:
- 5 ใส่ข้อมูลงวดที่:



# วิธีการใช้งาน

- 6 ใส่ข้อมูลลำดับ:
- 7 ใส่ข้อมูลกิจกรรม:\*
- 8 ใส่ข้อมูลมูลค่า:
- 9 ใส่ข้อมูลผลการดำเนินการ:
- 10 ใส่ข้อมูลหมายเหตุ:
- 11 ใส่ข้อมูลอุปสรรคปัญหา:
- 12 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			() ()
📳 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



## การแก้ไขรายงานความก้าวหน้า

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย รายงานความก้าวหน้า



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

	1	2	co-defer	A Patricia Car
	2	2		relations:

4 กดปุ่ม แก้ไข

📒 สร้าง	🗙 au	📝 แก้ไข	😋 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ

5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

รายงานคว	ามก้าวหน้าโครงการ - วางแผน 🛛 🚱 🚳
	📳 บันทึก 🔡 บันทึกและปิด 📑 บันทึกและสร้างใหม่ 🀬 ยกเลิก
โครงการ:	wn65-0011
งวดที่:	v <i>2</i>
ลำดับ:	1 ×
กิจกรรม:*	วางแผน
มูลค่า:	0 ×
ผลการดำเนินการ:	วงแผนเรียบร้อย พร้อกนำสู่การปฏิบัติ
หมายเหตุ:	สามารถนำไปใช้ได้
อุปสรรคปัญหาะ	-
	Least and the second seco


6 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			69
🗐 ບັนทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🀬 ยกเลิก



# การลบรายงานความก้าวหน้า

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย คำขอโครงการ



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

			•
2 🖻	1	sur-defait	A Party Car
2 😅	2		Public Lock

4 กดปุ่ม ลบ





# 3.4 ค่าใช้จ่ายจริง

หน้าจอสำหรับการรายงานผลนการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยจะต้องมีการแนบไฟล์ เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อให้กองทุนฯ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

# การสร้างค่าใช้จ่ายจริง

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย ค่าใช้จ่ายจริง



3 กดปุ่ม สร้าง

	📝 แกเข	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•
ยจริง					
				📳 บันทึก	📳 บันทึกแ
N/A					
1					
N/A					
0					
	ยจริง N/A 1 N/A 0	ยจริง <u>N/A</u> 1 N/A	ยจริง <u>N/A</u> 1 N/A	ยจริง MA 1 N/A 0	ຍວຣັ ພັດ 1 N/A 0

- 4 ใส่ข้อมูลโครงการ:
- 5 ใส่ข้อมูลลำดับ:
- 6 ใส่ข้อมูลค่าใช้จ่าย:
- 7 ใส่ข้อมูลมูลค่า:



- 8 ใส่ข้อมูลหมายเหตุ:
- 9 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			60
🗐 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การแก้ไขค่าใช้จ่ายจริง

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลหลัก
- 2 เลือกเมนูย่อย ค่าใช้จ่ายจริง
- 3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

					1	
		2		ser-defait		i Allena i se
		2 😒	2	scribble.		relation.
1 ก	ดปุ่ม แก้	ิข				
ſ	สร้าง	) 🗙 al	<u>ت</u> ا ر	່າ ແກ້ໄข 💽 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	
5 แ	ก้ไขข้อมูล	ลที่ต้องการ				
	ค่าใช้จ่	ายจริง				6 3
					🔚 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🖶 บ่	วันทึกและสร้างใหม่ 🎙 ยกเลิก
	โครงการ:	wn65-0006			📓 ບັນກິກ [ 🎇 ບັນກິກແลະປົດ 🔌 ບໍ	มันทึกและสร้างใหม่ 🤊 ยกเลิก 💙 🜌
	โครงการ: ลำดับ: ค่าใช้จ่าย:	<mark>พก65-0006</mark> 3 4.24 ค่าสนามฝึกซ้อเ	ม/สาธารณปโภค	/ค่าบริการ/ก่าธรรมเนียม -> ก่าบริการทำความสะ	📓 ບັນກິກ 📓 ບັນກິກແลະປັດ 🗟 ບໍ	มันทึกและสร้างใหม่ 🤊 ยกเลิก 💙 💕
	โครงการ: ลำดับ: ค่าใช้จ่าย: มูลค่า: หมายเหตุ:	<mark>พกธ5-0006</mark> 3 4.2.4 ค่าสนามฝึกซ้อเ 7,000	ม/สาธารณูปโภค	/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียน -> ค่าบริการทำความสะอ	📓 ບັນກົກ 🕌 ບັນກົກແลະປັດ 🗟 ບໍ	ມັນຕົກແລະສร້າงໃหມ່ 🧳 ຍກເລັກ 💙 🗳
	โครงการ: ลำดับ: ค่าใช้จ่าย: มูลค่า: หมายเหตุ:	<mark>พทธ5-0006</mark> 3 4.2.4 ถ่าสนามฝึกซ้อม 7.000	ม/สาธารณูปโภค	/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม -> ค่าบริการทำความสะอ	😭 ບັນກິກ 🔮 ບັນກິກແลະປັດ 🗟 ບໍ າດ 🔚 ບັນກິກ 🎴 ບັນກິກແລະປັດ 🗟 ບັນ	ມັນຕົກແลະสร้างใหม่ <table-cell> ຍາແลັກ 💙 🧭 🖓 🦉 ແก เกิกและสร้างใหม่ 🌍 ยกเลิก</table-cell>
ว์ กเ	โครงการ: ลำดับ: ค่าใช้ง่าย: มูลค่า: หมายเหตุ: ด ปุุ่ม บัน	<mark>พทธ5-0006</mark> 3 424 ค่าสนามผิกช้อเ 7.000 ทึกและปิด	ม/สาธารณูปโภค	/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม -> ค่าบริการทำความสะฉ	🔛 ບັນກິກ 🔛 ບັນກິກແລະບັດ 🖹 ບໍ າດ 🔚 ບັນກິກ 🔛 ບັນກິກແລະບັດ 🍡 ບັນ	ມັນຕົກແลະสร้างใหม่ <table-cell> ຍກເລັກ 💙 🧭 🖓 🦉 ແຕ່ກແละสร้างใหม่ 🌍 ຍກເລັກ</table-cell>
5 กเ	โครงการ: ลำดับ: ค่าใช้จ่าย: มูลค่า: หมายเหตุ: ด ปุุ่ม บัน	<mark>พทธ5-0006</mark> 3 424 ค่าสนามผิกช้อเ 7.000 ทึกและปิด	ม/สาธารณูปโภค	/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม -> ค่าบริการทำความสะอ	📓 ບັນກິກ 🔮 ບັນກິກແລະບັດ <table-cell></table-cell>	ມັນຕົກແลະสร้างใหม่ <table-cell> ຍກເລັກ 🔍 🧭 🖓 🦉 ແຕ່ກແລະสร้างใหม่ 🌍 ຍກເລັກ</table-cell>



# การลบค่าใช้จ่ายจริง

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู โครงการ
- 2 เลือกเมนูย่อย ค่าใช้จ่ายจริง



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ

		10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
1	2	sur-defait	internation
1	2	scribiter	estable tests

4 กดปุ่ม ลบ





# สวัสดิการกีฬา



© 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.



#### 4. สวัสดิการกีฬา

หน้าจอการเขียนคำขอสวัสดิการครั้งคราวในด้านต่างๆ ดังนี้

- คำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)
- คำขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)
- คำขอเบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)
- คำขออุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวดร่างกาย (สก.3 สก.5)
- คำขอเงินช่วยเหลือทางการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)
- คำขอความช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)



4.1 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)

```
การสร้างคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)
```

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)



3 กดปุ่ม สร้าง

۲	📒 สร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไข	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	~	
	and the second s							

5 ข้อมูลคำขอสวัสดิการ

เบิกค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)

คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับ	ความช่วยเหลือสวัสดิการ แ	เบบ สก.1 แบบ 7	105 อัตราค่าบริการสาธารณ	มสุข	
ปีงบประมาณ:*	2565	v <i>3</i>	เลขที่เอกสาร:		
สมาคมกีฬา:	N/A	~ <i>3</i>	วันที่เอกสาร:*	21/01/2565	
บุคลากรกีฬา:*	N/A	v 🍠	สถานะเอกสาร:	N/A	
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:	N/A	v 🍠	สถานะอนุมัติคำขอะ	<b>ฉ</b> บับร่าง	
ชนิดกีฬา:	N/A	~ <i>3</i>	หมายเหตุ:		
ประเภท:*	เบิกค่ารักษาพยาบาล	~	งบประมาณ:	N/A	<b>~</b> =
ประเภทการบาดเจ็บ:	N/A	<ul> <li>✓</li> </ul>	รายการ:*	N/A	<b>~</b> =
เนื่องจาก:			หมายเหตุยกเลิก:		
	📒 ไม่ทราบยอดเงิน				

- 6 กรอก ปีงบประมาณ:\*
- 7 กรอก สมาคมกีฬา:
- 8 กรอก บุคลากรกีฬา:\*

G



- 9 กรอก สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:
- 10 กรอก ชนิดกีฬา:
- 11 กรอก ประเภทการบาดเจ็บ:
- 12 กรอก เนื่องจาก:
- 13 กรอก กำหนดไม่ทราบยอดเงิน
- 14 กรอก ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:
- 15 กรอก สถานะเอกสาร:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 กรอก งบประมาณ:
- 18 กรอก รายการ:
- 19 ข้อมูลผู้รับความช่วยเหลือสวัสดิการ

มิกค่ารักษาพย <mark>า</mark> น	มาล (สก.1, 7105)					G G
			l	🚽 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก
คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้	ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.1 แบบ 710	05 อัตราค่าบริการสาธา:	รณสุข		
ชื่อ:*			สกุล:*			
เลขบัตรประชาชน:*			โทร:			
LWFT:		~	ที่อยู่:			
วันเกิด:	//					
บุคคลที่สามารถติดต่อได้:			โทรศัพท์:			
	🔲 ประกันสังคม					
	🔲 ประกันส่วนตัว		ระบุประกันส่วนตัว:			
	🔲 สิทธิอื่นของรัฐ		ระบุสิทธิอื่นของรัฐ:			



- 20 กรอก ชื่อ:\*
- 21 กรอก เลขบัตรประชาชน:\*
- 22 กรอก เพศ:
- 23 กรอก วันเกิด:
- 24 กรอก สกุล:\*
- 25 กรอก โทร:
- 26 กรอก ที่อยู่:
- 27 กรอก บุคคลที่สามารถติดต่อได้:



- 28 กรอก กำหนดค่าประกันสังคม
- 29 กรอก กำหนดค่าประกันส่วนตัว
- 30 กรอก กำหนดค่าสิทธิอื่นของรัฐ
- 31 กรอก โทรศัพท์:
- 32 กรอก กำหนดค่าระบุประกันส่วนตัว:
- 33 กรอก กำหนดค่าระบุสิทธิอื่นของรัฐ:
- 34 ข้อมูลแบบ สก. 1

ι	บิกค่ารักษา	พยาบาล (สก.1, 7105)						(g (j)
					📳 บันทึก	🕌 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก
	ດຳນຸລຸສຸລັສດົດລະ	ข้อแอดัขอรับความช่ายเหลือสวัสดิกร	WW 201	11111 7105	วัตราด่ามริการสารารกเสข			
	หางของสิ่งการ	ขอมูลพูขอรงความขวอเกลออสเการ		2	อตราคาอรากรดาอารณ์สุข			

ขอเรื่องนี้:	ขอสวัสดิการเรื่องนี้ครั้งแรก 💙
กรณียื่นแทนในฐานะเป็น:	ยื่นด้วยตนเอง 🧧 ชื่อ-นามสกุล:
ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):	
ชื่อ-นามสกุล:	
ตำแหน่ง:	
ประวัติการเข้าแข่งขัน รายการอนุมัติ เอกสารแน	υ
🗐 สร้าง 🗙 ลบ 📝 แก้ไข Ļ เรียงลำดับ 📑	รีเซทหน้าจอ 🧧 ส่งออก 👻

- 35 กรอก ขอเรื่องนี้:
- 36 กรอก กรณียื่นแทนในฐานะเป็น:
- 37 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 38 กรอก ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):
- 39 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 40 กรอก ตำแหน่ง:
- 41 ข้อมูลแบบ 7105



เบิกค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)

#### GÐ

📳 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🚔 บันทึกและสร้างใหม่ 🂙 ยกเลิก

สถานพยาบาละ		สถานพยาบาลของ:	ทางราชการ	×
ตั้งแต่วันที่:	//	ถึงวันที่:	//	
จำนว <mark>น</mark> เงินทั้งสิ้น:	0	จำนวนใบเสร็จ:	0	
สิทธิได้รับสวัสดีการ:	ตามสิทธิ	< เป็นเงิน:	0	2
สนอะ	ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	-		
ว้าพเจ้า (ผู้ตรวจ):	นาย วีระ สุขโหตุ			
ว้าพเจ้า (ผู้ตรวจ): กำแหน่ง (ผู้ตรวจ):	นาย วีระ สุขโหตุ N/A	ห้วหน้างานส่วนกองท	าุนกีฬา	
ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจ): ตำแหน่ง (ผู้ตรวจ): ผู้อนุมัติ:	นาย วีระ สุขไหตุ N/A นาย กดสอบ ระบบ	ห้วหน้างานส่วนกองา	านกีฬา	

- วิติการเข้าแข่งขัน รายการอนุมัติ เอกสารแนบ ร้าง 💥 ลม 📝 แก้ไข 🚛 เรียงลำดับ 📑 รีเซทหน้าจอ 🧲 ส่ง
- 42 กรอก สถานพยาบาล:
- 43 กรอก ตั้งแต่วันที่:
- 44 กรอก จำนวนเงินทั้งสิ้น:
- 45 กรอก สิทธิได้รับสวัสดิการ:
- 46 กรอก สถานพยาบาลของ:
- 47 กรอก ถึงวันที่:
- 48 กรอก จำนวนใบเสร็จ:
- 49 กรอก เป็นเงิน:
- 50 กรอก เสนอ:
- 51 กรอก ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจ):
- 52 กรอก ตำแหน่ง (ผู้ตรวจ):
- 53 กรอก ผู้อนุมัติ:
- 54 กรอก ตำแหน่ง (ผู้อนุมัติ):
- 55 แถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน
- 56 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

l	ประวัติการเข้าแข่งขัน	s	ายการ	รอนุมัติ	เอก	สารแนบ						
l	📋 สร้าง 🗙 ลบ	🛃 u		↓ <sub>Z</sub> เรีย	งลำดับ	📑 ຣີເຊ	งทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•			
			ลำด	ລັບ 🔺	🕅 ซื่	อรายการแ	ข่งขัน 💟	ประเภทกีฬา		วันที่เริ่ม 💌	วันที่สิ้นสุด	ประเภท 💌
								No d	ata to	<del>,</del> o display		



റെ		v			
Ŀ	ส	212	กา		ิล
0	01	0	00	ฉี	01

สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแ	ข่งขัน			
ล้ำดับ: รายการแข่งขัน: ชื่อรายการแข่งขัน: ประเภทกีฬา:	I VA	วันที่เริ่ม: วันที่สิ้นสุด: ประเภท: สดิติ: รางวัล:	// // N/A Vั  ทำให้บาดเว็บ ตกลง ยกเล็ก	

- 57 กรอก ลำดับ:
- 58 กรอก ประเภทกีฬา:
- 59 กรอก วันที่เริ่ม:
- 60 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 61 กรอก ประเภท:
- 62 กรอก สถิติ:
- 63 กรอก รางวัล:
- 64 กรอก กำหนดทำให้บาดเจ็บ
- 65 กดปุ่มตกลง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

ຕກລາ	ยกเลิก
ciricity	Officint

#### 66 แถบเอกสารแนบ

67 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ

ประวัติการเข้าแข่ง	งขัน รายกาะ	รอนุมัติ เ	อกสารแนบ				
📋 สร้าง 🗙 ล	าบ 📝 แก้ไข	เรียงลำ	ดับ 🚽 รีเซทห	น้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸		
U	ประเภทเอกสาร		M	ลำดับ		▲ 🕅	เอกสารแนบ
					No data t	to display	

# ใส่ข้อมูล



	เกษะ สวัสดิการ - เอกสารแนบ	มีออ่าร้อนจพยานาา				
	ง ลำดับ: ประเภทเอกสาร: เอกสารแนบ:* ม คำอธิบาย: วัง	1 N/A	Browse		ตกลง	eniān
68	ใส่ แนบเอกสา	5				
69	กรอก ประเภท	แอกสาร				
70	กรอก คำอธิบา	ເຢ				
71	กดปุ่มตกลง ในแถ	บเอกสารแนบ				
			ตกลง ยก	เลิก		
72	กดปุ่ม บันทึก					
		ت 📙	นทึก 📑 บันทึกแ	ละปิด 🖹 เ	มันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก
73	เลือก พิมพ์รายงาน	ļ				
	📋 สร้าง 🛛 🛃 แก่	ำไข 🕐 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	📑 ส่งออเ	ก 🗸 พิมพ์รายง	าน
	iOnd	าร์กษาพ	กราส		<u>l</u>	



## 74 ตัวอย่างแบบคำขอ

แบบ สก. ๑			_
	< < 1 of 2 ▼	> > > □ □ - □00% - + 22 日 日 소· Q 23	
		1111 30 - 199 <sup>4</sup> 00335 WE65 0001	i.
		แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬา ค่ารักษาพยาบาล	I
	ากช เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่	ร่งชาติ	Į
		วันที่ 11/1/2565	1
	ข้าพเจ้า	เกิดวันที่ อายุ 22 ปี 11 เดือน 25 วัน	J.
	ที่อยู่ปัจจุบัน	teres nes have filmer belowers	1
	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้		1
	บุคคลที่สามารถติดต่อได้		1
		3	1
	[X] นักกีฬา ชนิดกีฬา	<ul> <li>[X] ขอสวัสดิการเรื่องนี้ครั้งแรก [] ขอสวัสดิการเรื่องนี้มากกว่า 1 ครั้ง</li> </ul>	1



# การแก้ไขคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ข้อมูลสวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

2 🖻	2	co-Beller	A Patricia Car
2	2	scribble.	and address of the second

4 กดปุ่ม แก้ไข

5



6 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			69
🗐 ບັนກິກ	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



## การลบคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ค่ารักษาพยาบาล (สก.1, 7105)



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

			•
2 🖻	2	sur-defait	a designed to be
2	2	sci linitati	established and

4 กดปุ่ม ลบ







4.2 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)
 การสร้างคำขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)

#### วิธีการใช้งาน

3

5

6

7

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)





- 9 กรอก สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:
- 10 กรอก ชนิดกีฬา:
- 11 กรอก ประเภทการบาดเจ็บ:
- 12 กรอก เนื่องจาก:
- 13 กรอก กำหนดไม่ทราบยอดเงิน
- 14 กรอก ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:
- 15 กรอก สถานะเอกสาร:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 กรอก งบประมาณ:
- 18 กรอก รายการ:
- 19 ข้อมูลผู้รับความช่วยเหลือสวัสดิการ

				บันทึก 🔛 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🎙 ยกเล
คำขอสวัสดิการ ข้อมู	าผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.2 แบบ สก.3	อัตราค่าบริการสาธาร	ณสุข	
ชื่อ:*		สเ	ηุล:*		
เลขบัตรประชาชน:*		កែ	IS:		
เพศะ		🗸 ที่ส	DEĮ:		
วันเกิด:	//				
บุคคลที่สามารถติดต่อได้:		កែ	เรศัพท์:		
	🔲 ประกันสังคม				
	🔲 ประกันส่วนตัว	s:	บุประกันส่วนตัว:		
	🔲 สิทธิอื่นของรัฐ	s:	บุสิทธิอื่นของรัฐ:		

เบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)

- 20 กรอก ชื่อ:\*
- 21 กรอก เลขบัตรประชาชน:\*
- 22 กรอก เพศ:
- 23 กรอก วันเกิด:
- 24 กรอก สกุล:\*
- 25 กรอก โทร:
- 26 กรอก ที่อยู่:
- 27 กรอก บุคคลที่สามารถติดต่อได้:
- 28 กรอก กำหนดค่าประกันสังคม



- 29 กรอก กำหนดค่าประกันส่วนตัว
- 30 กรอก กำหนดค่าสิทธิอื่นของรัฐ
- 31 กรอก โทรศัพท์:
- 32 กรอก กำหนดค่าระบุประกันส่วนตัว:
- 33 กรอก กำหนดค่าระบุสิทธิอื่นของรัฐ:
- 34 ข้อมูลแบบ สก. 2

				Udini	🔚 บนกิกและบด	
คำขอสวัสดิการ เ	ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.2	แบบ สก.3	อัตราค่าบริการสาธารณสุข		
ขอเรื่องนี้:	บเ	อสวัสดิการเรื่องนี้ค	รั้งแรก			
ความเห็นของสมาคมกี	มีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):					
ชื่อ-นามสกุล:						
ตำแหน่ง:						
ประวัติการเข้าแข่งขัน	รายการอนุมัติ เอกสารแนบ					
สร้าง 🗙 อน	📝 แก้ไข 📙 เรียงลำดับ 📑 รีเ	.ซทหน้าจอ 🛛 🕞 ส่	ส่งออก 🗸			

- 36 กรอก ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):
- 37 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 38 กรอก ตำแหน่ง:
- 39 ข้อมูลแบบ สก. 3

35

Ľ	บิกเงินช่วยเหลือ	งสวัสดิการกีฬาสม	ทบการรักษา	พยาบาล (สก.2 สก.3	3)	60
				🔡 ប័បព័ក	า 📳 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก
	คำขอสวัสดิการ ข้อมูล	ผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.2	สก.3 อัตราค่าบริการสาธารณสุข		
	ปัญหาความเดือดร้อนในปัจ	ຈຸບັນ:				
	ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ:			จำนวนบุตร(ถ้ามี):	0	
	รายได้ของครอบครัว:			อาชีพปัจจุบัน:		
	รายจ่ายในครอบครัว:					

- 40 กรอก ปัญหาความเดือดร้อนในปัจจุบัน:
- 41 กรอก ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ:

การรักษาพยาบาล เบิกจาก:

42 กรอก รายได้ของครอบครัว:



- 43 กรอก รายจ่ายในครอบครัว:
- 44 กรอก การรักษาพยาบาล เบิกจาก:
- 45 กรอก จำนวนบุตร(ถ้ามี):
- 46 กรอก อาชีพปัจจุบัน:
- 47 แถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน
- 48 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

ประวั	ติการเข้าแข่ง	งขัน	รายการ	รอนุมัติ	เอกส	ารแนบ								
📒 तडे	ร้าง 🗙 ล	iu [	🛃 แก้ไข	↓ <sub>2</sub> เรีย	งลำดับ	📑 รีเซ	ทหน้าจอ		🖪 ส่งออก	•				
			ລຳດ	ດັບ 🔺	🖾 ชื่อ	รายการแข	ข่งขัน 🛛	2	ประเภทกีฬา		วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ประเภท	
										_				
									No da	ta to	display			

## ใส่ข้อมูล

สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแ	ข่งขัน				
สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแ ลำดับ: รายการแข่งขัน: ชื่อรายการแข่งขัน: ประเภทกีฬา:	ປ່ວອັນ 1	วันที่เริ่ม: วันที่สั้นสุด: ประเภท: สถิติ: รางวัล:	// / N/A ทำให้บาดเจ็บ	v 2 v 2	
			ตกลง	ยกเลิก	

- 49 กรอก ลำดับ:
- 50 กรอก ประเภทกีฬา:
- 51 กรอก วันที่เริ่ม:
- 52 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 53 กรอก ประเภท:
- 54 กรอก สถิติ:
- 55 กรอก รางวัล:
- 56 กรอก กำหนดทำให้บาดเจ็บ
- 57 กดปุ่มตกลง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน



ตกลง	ยกเลิก	
		.::

#### 58 แถบเอกสารแนบ

# 59 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ

ประวัติ	าิการ	เข้าแข	ม่งขัน	รา	เยกาะ	รอนุมัติ	เอกส	ารแนบ					
📒 ਗਤੋਂ	าง	$\times$	ลบ	📝 แ <i>ร</i> ่	າ້ໄข	↓ <mark>2</mark> เรีย	ึงลำดับ	🚽 รีเซทห	น้าจอ	🖪 ส่งออก	•		
			ประเภ	ทเอกสา	าร				ลำดับ			▲ 🕅	เอกสารแนบ
										No da	ata t	to display	

# ใส่ข้อมูล

ເກ	สวัสดิการ - เอกสารแนบ	มโอด่ารัดมาพหานาวา		l			Β×
15							
Ū	ลำดับ:	1				~	
ລເ	ประเภทเอกสาร:	N/A				✓ 2	
ົ່ວເ	เอกสารแนบ:*		Browse				
l	คำอธิบาย:						
δċ					(122)	<b>401</b> 30	
้รั					Ciriao	อกเสก	
L							

- 60 กรอก แนบเอกสาร
- 61 กรอก ประเภทเอกสาร
- 62 กรอก คำอธิบาย
- 63 กดปุ่มตกลง ในแถบเอกสารแนบ

		ตกลง	ยกเลิก	
			.::	
64	กดปุ่ม บันทึก			
		🗐 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	<b>้ว</b> ยกเลิก



65 เลือก พิมพ์รายงาน

📒 สร้าง	📝 ແກ້ໄບ	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•	พิมพ์รายงาน	
	Onvind	กมาพร	าเกล				

📋 แบบ สก. ๒		D X
I< <	1 of 2 ▼ > > > H 맘 - 100% ▼ + 2 읍 읍 ☆ ∇ ♀ \$	Î
	แบบ สก. ๒ เลขที่เอกสาร WF65-0009 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสติการกีฬา สมทบการรักษาพยาบาล	<b>\$</b> Q
เรียน ผู้จัดการก	เองทุนพัฒนาการที่หาแห่งขาติ วันที่ 21/1/2565	
ซ้าพเจ้า ที่อยู่ปัจจุบัน	เกิดวันที่ 12/8/2543 อายุ 21 ปี 5 เดือน 11 วัน	
หมายเลขโทรศี บุคคลที่สามาร	พาร์ที่ติดต่อได้ เติดต่อได้	
		.:



# การแก้ไขคำขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

	1	2	so-bellet	Contraction of the
	1	2		estate test

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

			📳 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกเ	เละสร้างใหม่ 🦻
่าขอสวัสดิการ <mark>ข้อมูลผู้ขอรับ</mark>	ความช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก.2 แบบ สก	1.3 อัตราค่าบริการสาธารณสุข		
ป้งบประมาณ:*	2565	🗸 🗾 เลขที่เอกสาร:	WF65-0002	
สมาคมกีฬา:	the second sector second sector sector.	🗸 🍠 วันที่เอกสาร:*	11/01/2565	
เคลากรกีฬา:*	constraints?	💌 🌌 สถานะเอกสาร:	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	
I <mark>ท</mark> ธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:	and an all status	🗸 🍠 สถานะอนุมัติคำขอ:	ผ่าน	
นิดกีฬา:	allen .	🗸 🍠 หมายเหตุ:		
lsะเภท:*	and a sum of sum the	🗸 งบประมาณ:	ทดสอบงบประมาณ 2565	~
ระเภทการบาดเจ็บ:	N/A	🗸 รายการ:*	N/A	~
นื่องจาก:	halage	หมายเหตุยกเลิก:		
	🔲 ไม่ทราบยอดเงิน			
อดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:	10.000	*		
เอดเงินที่พิจารณาแล้วถูกต้อง:	0	A		



- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข



9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง

ตกลง	ยกเลิก

10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

📳 บันทึกและปิด

📙 บันทึก



🖶 บันทึกและสร้างใหม่

🄄 ยกเลิก



# การลบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาสมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)

# วิธีการใช้งาน

- ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา 1
- เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3) 2



้เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น 3

				-
	2 🖻	2	sur-Beller	interne in
	2 🔿	2	42 BMP	Published and
h.				

4 กดปุ่ม ลบ



กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ 5





4.3 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการแก่นักกีฬาผ่านครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)
 การสร้างคำขอเบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)

📑 โครงการ	۲
😨 สวัสดิการกีฬา	•
🕞 💠 สวัสดิการครั้งคราว	
– 🚛 ค่ารักษาพยาบาล(สก.1, 7105)	
– 🍘 สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)	
– 🜆 ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)	
– 📵 อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)	
– <table-cell-rows> ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก</table-cell-rows>	.6)
– 💰 ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8	3)
– 💖 สวัสดิการต่อเนื่อง	
🍷 เงินรางวัล	۲
📒 ทุมการศึกษา	¢.
กดปุ่ม สร้าง	

3

۲	📋 สร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไข	Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•
້າ	ວຄຳພວສວັສລີ	ດງຮ					

-	ົ	0	ູ	9	
5	າຄາ	ลคาข	อสาส	เดการ	
5	0.0 %		061 861	111110	

เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)

คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับ	ความช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ	ม สก.4 อัตราค่	าบริการสาธารณสุข		
ปีงบประมาณ:*	2565	v 2	เลขที่เอกสาร:		
สมาคมกีฬา:	N/A	~ <i>3</i>	วันที่เอกสาร:*	21/01/2565	
บุคลากรกีฬา:*	N/A	<b>↓</b> <i>3</i>	สถานะเอกสาร:	N/A	~
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:	N/A	<b>~</b> <i>₫</i>	สถานะอนุมัติคำขอะ	ฉบับร่าง	~
ชนิดกีฬาะ	N/A	<b>→</b> <i>3</i>	หมายเหตุ:		
ประเภท:*	เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณี	เเสียชีวิต 🗸 🗸	งบประมาณ:	N/A	<b>~</b> <i>≥</i>
ประเภทการบาดเจ็บ	N/A	~	รายการ:*	N/A	✓
เนื่องจาก:			หมายเหตุยกเลิก:		
	📕 ไม่ทราบยอดเงิน				
ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:	ο	*			
ยอดเงินที่พิจารณาแล้วถูกต้อง:	0	*			

ประวัติการเข้าแข่งขัน รายการอนุมัติ เอกสารแนบ

กรอก ปีงบประมาณ:\*

7 กรอก สมาคมกีฬา:

6

G 🖯

🔚 บันทึก 📲 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🄄 ยกเลิก



- 8 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 9 กรอก สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:
- 10 กรอก ชนิดกีฬา:
- 11 กรอก ประเภทการบาดเจ็บ:
- 12 กรอก เนื่องจาก:
- 13 กรอก กำหนดไม่ทราบยอดเงิน
- 14 กรอก ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:
- 15 กรอก สถานะเอกสาร:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 กรอก งบประมาณ:
- 18 กรอก รายการ:
- 19 ข้อมูลผู้รับความช่วยเหลือสวัสดิการ

มิกเงินช่วย	เหลือ	ครอบครัวกรณีก	ารเสียชีวิต (ส	<b>เ</b> ก.4)				G
					틙 บันทึก 📲	🖁 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	5
[								
คาขอสวสดการ	ขอมูลผุ	ขอรบความชวยเหลอสวสดการ	แบบ สก.4 อตร	าคาบรการสาธารณสุข	-			_
ชื่อ:*				สกุล:*				
เลขบัตรประชาชนะ	*			โทระ				
เพศะ				🗸 ที่อยู่:				
วันเกิด:		//						
บุคคลที่สามารถติด	กต่อได้:			โทรศัพท์:				
		🔲 ประกันสังคม						
		🔲 ประกันส่วนตัว		ระบุประกันส่วนตัว:				
		🔲 สิทธิอื่นของรัฐ		ระบุสิทธิอื่นของรัฐ:				
ประวัติการเข้าแข่งส 📶 สร้าง 🛛 🗙 ลเ	ບັບ <mark>ຣ</mark> າ J 🛃 ແ	เยการอนุมัติ เอกสารแนบ ทีเข 🥼 เรียงลำดับ 📑 รีเซ ลำดับ 🔺 💟 ชื่อรายการแข	ททหน้าจอ 🖪 ส่งออก ข่งขัน 💟 ประเภทกีฬ	🔹 ່າ 🔯 ວັนที่เริ่ม 🕅 ວັน	เที่สิ้นสุด 💿 ประเ	ภท 💟 สถิติ	รางวัล ทำให้เ	ມາດເຈົ
กรอก ชื่อ	.*							
กรอก เลา	ขบัตร	ประชาชน:*						
กรอก เพเ	ศ:							
กรอก วัน	เกิด:							

24 กรอก สกุล:\*

20

21

22

23

25 กรอก โทร:



- 26 กรอก ที่อยู่:
- 27 กรอก บุคคลที่สามารถติดต่อได้:
- 28 กรอก กำหนดค่าประกันสังคม
- 29 กรอก กำหนดค่าประกันส่วนตัว
- 30 กรอก กำหนดค่าสิทธิอื่นของรัฐ
- 31 กรอก โทรศัพท์:
- 32 กรอก กำหนดค่าระบุประกันส่วนตัว:
- 33 กรอก กำหนดค่าระบุสิทธิอื่นของรัฐ:
- 34 ข้อมูลแบบ สก. 4

#### เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)

틞 บันทึก 📲 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 沟 ยกเลิก

คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิ	การ แบบ สก.4 อัตราค่า	บริการสาธารณสุข	
ข้าพเจ้า:		วันเกิด:	//
ที่อยู่ปัจจุบัน:			
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้:			
บุคคล/โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้:			
ผู้ยื่นอยู่ในฐานะเป็น:	ยื่นด้วยตนเอง 🗸		
ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):			
ชื่อ-นามสกุล:			
ตำแหน่ง:			

- 35 กรอก ข้าพเจ้า:
- 36 กรอก ที่อยู่ปัจจุบัน:
- 37 กรอก หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้:
- 38 กรอก บุคคล/โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้:
- 39 กรอก ผู้ยื่นอยู่ในฐานะเป็น:
- 40 กรอก วันเกิด:
- 41 กรอก ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):

້າມ ດາຍອາດວາມໃຫ້ ເວຍສາດແມ່ນ

- 42 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 43 กรอก ตำแหน่ง:
- 44 แถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน



45 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

ประวัติการเข้าแข่งขัน	s1	ยการอนุเ	ມັຕິ ເສ	อกสารแนบ							
📋 สร้าง 🗙 ลบ	📝 ແກ	ຳໄບ 🔱	<mark>z</mark> เรียงลำด้	ົາບ 📑 ຣີເซ	เทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•				
		ลำดับ	▲ 🕅	ชื่อรายการแล	ข่งขัน 🗵	ประเภทกีฬา		วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ประเภท	
						No da	ata to	display			

# ใส่ข้อมูล

สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแข่งขัน	x
สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแข่งขับ       1       ↓       มที่เริ่ม:       มที่เร	×

- 46
- กรอก ลำดับ:
- 47 กรอก ประเภทกีฬา:
- 48 กรอก วันที่เริ่ม:
- 49 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 50 กรอก ประเภท:
- 51 กรอก สถิติ:
- 52 กรอก รางวัล:
- 53 กรอก กำหนดทำให้บาดเจ็บ
- 54 กดปุ่มตกลง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

ตกลง	ยกเลิก	
		:

- 55 แถบเอกสารแนบ
- 56 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ



ประวั	ติการ	เข้าแข่งขัน	รายกา	รอนุมัติ	เอกส	ารแนบ					
📒 तडे	ร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไข	↓ <mark>2</mark> เรีย	ึงลำดับ	🚽 รีเซทเ	หน้าจอ	📑 ส่งออก	•		
		ประเภ	าทเอกสาร				ลำดับ			▲ 🕅	เอกสารแนบ

# ใส่ข้อมูล

เภา.* สวัสดิการ - เอกสารแ	ມມົດຕໍ່ວ່າດັບນາຍແຕ່ມເດລ. 🔽 🔽	 	Ξ×
ง ลำดับ:	1	×	
ประเภทเอกส	15: N/A	~ <b>?</b>	
าเ เอกสารแนบ:	Browse		
าเ คำอธิบาย:			
50 Š		ตกลง ยกเลิก	]

- 57 กรอก แนบเอกสาร
- 58 กรอก ประเภทเอกสาร
- 59 กรอก คำอธิบาย
- 60 กดปุ่มตกลง ในแถบเอกสารแนบ





📋 แบบ สก. ๔	1. Marsa Bakkata . 18	
	I< < 1 of2 ▼ > >I 冊 - 100% ▼ + 営 日 日 土 マ K3	ĺ
	แบบ สก. ๔ เลขที่เอกสาร WF65-0002	<b>‡</b>
	ผ่านครอบครัวกรณีการเสียชีวิต	
	เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ วันที่ 11/1/2565	I
	ข้าพเข้า เกิดวันที่ 30/9/2542 อายุ 22 ปี 3 เดือน 24 วัน ที่อยู่ปัจจุบัน	L
	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
	บุคคลที่สามารถติดต่อได้	
	ขอยื่นขอรับสวัสดิการในแก่ครอบครัวของนักกีฬาหรือบุคลากรกีฬาที่เสียชีวิต	
•		



# การแก้ไขคำขอเบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

2 🖻	1	co antes	A Participant of the
2	2	scrieden.	and address of the second

4 กดปุ่ม แก้ไข





# 5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

				บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🖻 บันทึกและสร้างใหม่ 📍
คำขอสวัสดีการ <mark>ป้อมูลผู้ขอรับ</mark>	เความช่วยเหลือสวัสดีการ แบบ สก.4	อัตราศ	าบริการสาธารณสุข	
ปีงบประมาณ:*	2565	v 3	เลขที่เอกสาร:	WF65-0002
สมาคมกีฬา:	division only fair our solid	× 🦻	วันที่เอกสาร:*	11/01/2565
บุคลากรกีฬา:*	one to be adhed?	<b>~</b> 🍠	สถานะเอกสาร:	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:	and a shake	v 🍠	สถานะอนุมัติคำขอะ	ผ่าน
ชนิดกีฬา:	-	<b>~</b> 🍠	หมายเหตุ:	
ประเภท:*	เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีเสียชีวิต	~	งบประมาณะ	กดสอบงบประมาณ 2565
ประเภทการบาดเจ็บ:	N/A	~	รายการ:*	N/A
เนื่องจาก:	Tellepi		หมายเหตุยกเลิก:	
	🔲 ไม่ทราบยอดเงิน			L
ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการะ	30,000	*		
ยอดเงินที่พิจารณาแล้วถูกต้อง:	0	<b>^</b>		

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 तडे	าง 🗙 ลบ	📝 ແກ້	เไข 🕴	เรียงลำดับ	📑 รีเซทเ	เน้าจอ	📑 ส่งออก 🔸	•	
~			ลำดับ	▲ 🖾				R	1
	1	2		1	-		participant's	in stations	and at

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





11 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			69
🗐 ບັนทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การลบคำขอเบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)



มอารสถุนา
 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

		10 V V	-
2 🖻	2	up defait	A Press of the
2 🤒	2	sprinker.	estade to de

4 กดปุ่ม ลบ



5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ




4.4 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและบรรเทา
 ความเจ็บปวดทางร่างกายสำหรับนักกีฬาทุพพลภาพ (สก.5 สก.3)
 การสร้างคำขออุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวดร่างกาย (สก.5 สก.3)

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)

สวัสดิการกีฬา	]		~						
💠 สวัสดิการครั้ง	งคราว								
– 🖡 ค่ารักษาง	พยาบาล(สก.1, ว	7105)							
– 🍘 สมทบกาะ	รรักษาพยาบาล	ล (สก.2 สก.3)							
🌆 ช่วยเหลือ	งครอบครัวกรถ่	นีการเสียชีวิต (ส	ท.4)						
💼 อปกรณ์เ	มรรเทาความเจ็	บปวด (สก.5 สก	.3)						
💶 ง่วยการศี	าึกษาแก่ทายาท	นักกีฬาที่เสียชีวิ	ต (สก.6)						
	รายเดือบกรณี	ทพพลกาพ (สถ	7 สถ 8)						
🥺 สวัสดิการต่อเ	มื่อง	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	,, (11.0)						
			-						
เงินรางวัล			<u> </u>						
ทบการศึกษา									
ุ่ม สร้าง									
	_								
สร้าง		🗇 แก้ไท	🦰 ह	WSN	🛛 📥 द।	หทหน้าจอ		ส่งออก	•
เลคำขอสวัสดิก	🗙 ลบ   าร	🛃 แก้ไข	🦰 ຣีເ	ฟรช	<b></b> ] ទីរ	เซทหน้าจอ		ส่งออก	*
เลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ	X ลบ าร ทาความเจ็บ	📝 แก้ไข มปวดร่างกาย	🥐 รีเ ม (สก.3 ส	ฟรช สก.5)	📑 ទី	เซทหน้าจอ	nua:Uo 🖹	<b>ส่งออก</b> บันทึกและสร้างใ	<b>~</b> (С) (нц) (Г)
ูเลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ	X ลบ าร ทาความเจ็บ	📝 แก้ไข มปวดร่างกาย	C รีเ ม (สก.3 ส	ฟรช สก.5)	<b>-</b> รีเ	ເชทหน้าจอ 🗐 <sup>ບັนຄึກ</sup> 😭 ບັนຄឹ	<b>ດ</b> ແລະປັດ	<b>ส่งออก</b> ๆ บันทึกและสร้างใ	• С
ูลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ คนขลวลดักร ข้อมูล	ุ่ X ลบ าร ทาความเจ็บ <sup>ลผู้ขอรับความช่วยเหลือ</sup>	มีปวดร่างกาย มีปวดร่างกาย มีสวัสด์การ แบบ สา	C รีเ ม (สก.3 ส	ฟรช สก.5) ๓. อัต	ราค่าบริการสาธ	เชทหน้าจอ 🗟 บันทึก 📓 บันที กรณสุข	າແລະປັດ	<b>ส่งออก</b> ๆ บันทึกและสร้างใ	י (ר) אין (אי
มูลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ ทันวสวัสดิกา ข้อมูล ปังมุประเภณะ*	2555	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดัการ แบบ ส	C รีเ ม (สก.3 ส กร แบบส	ฟรช สุก.5) เก.3 อัต	ราค่าบริการสาย	ເ <b>ັດເກເບັດ</b> ລູງ ບັນຕົກ ເພື່ອ ບັນຕົ ຕາຣເນສຸນ	<b>Г</b> пиа:Оо <b>Р</b>	<b>ส่งออก</b> ๆ บันทึกและสร้างใ	¥ (с) (нл)   Э)
เลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ ทันวลวัสดิกา ปัจบประมาณะ สมาคมกีฬา:	2565 N/A	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดิการ แบบ ส	C รีเ ม (สก.3 ส กร แบบส ง ส	ฟรช สก.5) เฉยทีเอกสา วับที่เอกสาร	ราค่าบริการสาย เร. ร.*	ເชກหน้าจอ 	านละบิด 🖻	<b>ส่งออก</b> ๆ บันทึกและสร้างใ	י (ה) (או
เลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ ขอมูลวัสดีกร ขอมูลวัสดีกร ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล	2565 N/A N/A	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดิการ แบบ ส	C รีเ ม (สก.3 ส กร แบบส จ ส จ ส จ ส จ ส จ ส จ ส จ ส	WSช สก.5) เลยที่เอกสา วันที่เอกสาร สถานะเอกส	ราค่าบริการสาย เร: ร* กร:	ເຮກເหນົ້າຈອ 🏽 ບັນຕົກ 🔛 ບັນຕີ ກາຣແສຸບ 21/01/256 N/A	ר איז	<b>ส่งออก</b> ๆ บันทึกและสร้างใ	۲ (5) (H) (H)
มูลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ เช่งบระมาณะ สมาคมทีฬา: บุคลากรทีฬาะ สุกริการขอรับสวัสดิการ ใน	2565 N/A N/A N/A N/A	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดิการ แบบ ส	C รีเ บ (สก.3 ส เมษะ รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั เ เ รั รั เ เ รั เ รั เ รั รั เ รั รั เ รั รั เ รั รั เ รี รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั รั	WSช สิก.5) เลยที่เอกสา วันที่เอกสาร สถานะเอคลั สถานะเอคมั	ราค่าบริการสาธ เร ระ* กร: ลีค่าบอ.	ເຮກເหນົ້າຈອ ]] ບັນຄົກ 🔮 ບັນຄົ ກາຣເນສຸຍ 21/01/256 N/A ລບັບຮ່າຈ	านละบิด 🗟	<b>ส่งออก</b> ) บันทึกและสร้างใ	С С Ми Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц
เลค้าขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรเม ขออุปกรณ์บรรเม ขอบุปกรณ์บรรเม ขอบุสวัสดีกร ขอบุส ขอบุช ขอบุส ขอบของ ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบุส ขอบ	2565 N/A N/A N/A N/A N/A	มปวดร่างกาย อสวัสดิการ แบบ ส	C รีเ ม (สก.3 ส 	WSช สก.5) เลยที่เอกสา วันที่เอกสาร สถานะเอกส สถานะเอนุมั หมายเหตุ:	ราค่าบริการสาย เระ ระ* กระ ถีค่าบอะ	<b>เชทหน้าจอ</b> 	มและปิด 🕞	<b>ส่งออก</b>   บันทึกและสร้างใ	(5)
สร้าง มูลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ เออุปกรณ์บรรแ ขอมูล	าร กาความเจ็บ ลผู้ขอรับความช่วยเหลือ เหน เกม: เกม เกม: เกม เกม	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดิการ แบบ ส มีบรรเกาความเงิมปวดร่า	C       รีเ         ม (สก.3 ส         ก.5       แบบ ส         <	₩Sช สา.5) เลขที่เอกสา วันที่เอกสา สถานะเอกส สถานะอนุมัน หมายเหตุ: งบประมาณ	ราค่าบริการสาย เร. ร.* กร. นิค่าขอ.	ເອັດການນີ້ກາວອ ອີ ບັນຕົກ ເພີ່ຍ ບັນຕົ ລາຣຄນສຸນ 21/01/256 N/A ລຸບັນຣ່າຈ N/A	μα:Οα ₹	ส่งออก   บันทึกและสร้างใ	البان
เลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ เออุปกรณ์บรรแ ขอบประมาณะ สมาคมทีฬา: บุคลากรทีฬา: นุคลากรทีฬา: ฉุกรักรขอรับสวัสดิการ ในเ ชนิดทีฬา: ประเภก.* ประเภการบาดเว็บ:	าร ทาความเจ็บ หงัขอรับความช่วยเหลือ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ	มปวดร่างกาย วสวัสดิการ แบบ ส มีบรรเกาความเจ็บปวดร่า	C       รีเ         บ (สก.3 ส         n.5       แบบ ส          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2          2	WSช สิก.5) เลยที่เอกสาร สถานะเอกส สถานะเอกส สถานะอนุมั หมายเหตุ: งบประมาณ รายการ.*	ราค่าบริการสาย เร ระ การ: ฉีค่านอ:	<b>ເປັດເກັດ ເຊິ່ງ</b> ບັນດົດ ກາຣແຟຊັນ 21/01/256 N/A ລບັບຮ່ານ N/A N/A	าและปิด €	ส่งออก ) บันทึกและสร้างใ	с (с) (н) (н) (н) (н) (с) (с) (с) (с) (с) (с) (с) (с) (с) (с
เล้าง มุลคำขอสวัสดิก ออุปกรณ์บรรเม มออุปกรณ์บรรเม ขอมูล ขอม ขอม ขอม ขอมูล ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม	ารี ทาความเจ็บ ๓ผู้ขอรับความช่วยเหลีะ พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดิการ แบบ ส มีบรรเกาความเง็บปวดร่า	C รีเ ม (สก.3 ส งาร แบบ ส งาร จาร จาร งาาย งาาย งาาย งาาย งาาย งาาย งาาย งา	WSช สก.5) เลยที่เอกสา วันที่เอกสา สถานะเอกส สถานะเอกส สถานะเอกส สถานะอนุมั หมายเหตุ: งบประมาณ รายการ.* หมายเหตุย	ราค่าบริการสาย เร. ร.* เร. เร. เร. เร. เร. เร. เร. เร. เร. เร.	เชทหน้าจอ	лиа:Ос 🖻	ส่งออก   บันทึกและสร้างใ	✓
สร้าง มูลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ เออุปกรณ์บรรแ ขอมูล ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม ขอม	2565 N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A	มปวดร่างกาย มปวดร่างกาย มสวัสดิการ แบบ ส มีบรรเทาความเง็บปวดร่า มยอดเงิน	(สก.3 ส         n.5<	₩Sช ส.ก.5) เลขที่เอกสา สถานะเอกส สถานะอนุมั หมายเหตุ: งบประมาณ รายการ.* หมายเหตุย	ราค่าบริการสาย เร ร.* กลึกบอะ ห กเลิก:	ເຮັດເປັນ ເຮັດ ເປັນເກັກ ແລະ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແລະ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	La:Uα ₹	ส่งออก   บันทึกและสร้างใ	الله
เลิลร้าง มุลคำขอสวัสดิก เออุปกรณ์บรรแ เออุปกรณ์บรรแ ข้อมูล ข้อมล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อมูล ข้อม ข้อมูล ข้อมล ข้อม ข้อม ข้อม ข้อม ข้อม ข้อมล ข้อม ข้อมล ข้อม ข้อม ข้อม ข้อมล ข้อม ข้อม ข้อม ข้อมา ข้อมา ข้อม ข้อมา ข้อม ข้อมา ข้อม ข้อมา ข้อมา ข้อมา ข้อมา ข้อ ข้อมา ข้อมา ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ ข้อ	2565 พาความเจ็บ เกมะ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ	ัย แก้ไข มปวดร่างกาย วงวัสดิการ แบบ ส มีบรรเทาความเจ็บปวดร่า บยอดเงิน	C SL U (AN.3 a N.5 ILUU a V 2 V 2 V 2 V 2 V 2 V 2 V 2 V 2 V 2 V 2	WSช สา.5) เลขที่เอกสา วันที่เอกสา สถานะเอกส สถานะเอกส สถานะเอกส สถานะเอกส หมายเหตุ: งบประมาณ รายการ.*	ราค่าบริการสาย เร: ระ* เร: ธ.* เกิล้าบอ: เ: กเลิก:	เชทหน้าจอ	ມແລະປິດ ເ€ີ	ส่งออก   บันทึกและสร้างใ	۲ (۲) (H) (H) (H) (H) (H) (H) (H) (H) (H) (H

6

3

5

กรอก ปีงบประมาณ:\*



- 7 กรอก สมาคมกีฬา:
- 8 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 9 กรอก สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:
- 10 กรอก ชนิดกีฬา:
- 11 กรอก ประเภทการบาดเจ็บ:
- 12 กรอก เนื่องจาก:
- 13 กรอก กำหนดไม่ทราบยอดเงิน
- 14 กรอก ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:
- 15 กรอก สถานะเอกสาร:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 กรอก งบประมาณ:
- 18 กรอก รายการ:
- 19 ข้อมูลผู้รับความช่วยเหลือสวัสดิการ

				📳 บันทึก	👫 บันทึกและปิด	🖥 บันทึกและสร้างใหม่ 📲
คำขอสวัสดิการ ข้อมู	ลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.5 แบบ ส	ก.3 อัตราค่าบริการ	สาธารณสุข		
ชื่อ:*			สกุล:*			
เลขบัตรประชาชน:*			โทร:			
เพศะ		~	ที่อยู่:			
วันเกิด:	//		]			
บุคคลที่สามารถติดต่อได้:			โทรศัพท์:			
	📕 ประกันสังคม					
	🔲 ประกันส่วนตัว		ระบุประกันส่วนตัว:			
	🔳 สิทธิอื่นของรัฐ		ระบุสิทธิอื่นของรัฐ:			
			-			

- 21 กรอก เลขบัตรประชาชน:\*
- 22 กรอก เพศ:

20

- 23 กรอก วันเกิด:
- 24 กรอก สกุล:\*
- 25 กรอก โทร:



- 26 กรอก ที่อยู่:
- 27 กรอก บุคคลที่สามารถติดต่อได้:
- 28 กรอก กำหนดค่าประกันสังคม
- 29 กรอก กำหนดค่าประกันส่วนตัว
- 30 กรอก กำหนดค่าสิทธิอื่นของรัฐ
- 31 กรอก โทรศัพท์:
- 32 กรอก กำหนดค่าระบุประกันส่วนตัว:
- 33 กรอก กำหนดค่าระบุสิทธิอื่นของรัฐ:
- 34 ข้อมูลแบบ สก. 5

#### ขออุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวดร่างกาย (สก.3 สก.5)

คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสด้	าร แบบ สก.3 อัตราค่ามริการสาธารณสุข
เคยขอเรื่องนี้(ครั้ง): กรณียื่นแทนในฐานะเป็น:	o
ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี): ชื่อ-นามสกุล:	
ต่ำแหน่ง:	
ประวัติการเข้าแข่งขัน รายการอนุมัติ เอกสาร	U
📔 สร้าง 💢 ลบ 📝 แก้ไข 🥠 เรียงลำดับ	รีเขทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🔹

- 35 กรอก เคยขอเรื่องนี้(ครั้ง):
- 36 กรอก กรณียื่นแทนในฐานะเป็น:
- 37 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 38 กรอก ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):
- 39 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 40 กรอก ตำแหน่ง:

G Đ

📳 บันทึก 📳 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก



#### 41 ข้อมูลแบบ สก. 3

ขออุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวดร่างกาย (สก.3 สก.5)

6

🔚 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🖶 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก

คำขอสวัสดิการ	ข้อมูลผู้ขอรับค	วามช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.5	แบบ สก.3	อัตราค่าบริการสาธารณสุข	
ปัญหาความเดือดร้	้อนในปัจจุบัน:					
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ	6			ຈຳນ	วนบุตร(ถ้ามี):	o 🗧
รายได้ของครอบคร	šD:			อาชี	พปัจจุบัน:	
รายจ่ายในครอบคร้	Ъ:					
การรักษาพยาบาล	เบิกจาก:					



- 42 กรอก ปัญหาความเดือดร้อนในปัจจุบัน:
- 43 กรอก ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ:
- 44 กรอก รายได้ของครอบครัว:
- 45 กรอก รายจ่ายในครอบครัว:
- 46 กรอก การรักษาพยาบาล เบิกจาก:
- 47 กรอก จำนวนบุตร(ถ้ามี):
- 48 กรอก อาชีพปัจจุบัน:
- 49 แถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน
- 50 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน



ใส่ข้อมูล



สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแข	ว่งขัน			
ลำดับ: รายการแข่งขัน: ชื่อรายการแข่งขัน: ประเภทกีฬา:	1         ▼           N/A         ▼           N/A         ▼	วันที่เริ่ม: วันที่สิ้นสุด: ประเภท: สถิติ: รางวัล:	// // N/A ♥₹  N/A ♥₹  ทำให้บาดเจ็บ	
			ตกลง ยกเลิก	
				.::

- 51 กรอก ลำดับ:
- 52 กรอก ประเภทกีฬา:
- 53 กรอก วันที่เริ่ม:
- 54 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 55 กรอก ประเภท:
- 56 กรอก สถิติ:
- 57 กรอก รางวัล:
- 58 กรอก กำหนดทำให้บาดเจ็บ
- 59 กดปุ่มตกลง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

ตกลง	ยกเลิก	]
		.::

- 60 แถบเอกสารแนบ
- 61 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ

ประวัติการเข้าแข่งขัน	รายการอนุมัติ	เอกสารแ	ແບບ				
📋 สร้าง 🗙 ลบ	📝 แก้ไข 븆 เ	รียงลำดับ 📑	🚪 รีเซทหเ	ม้าจอ	📑 ส่งออก 👻		
ประเม	กทเอกสาร			ลำดับ		▲ 🕅	เอกสารแนบ
					No data	to display	
••							

ใส่ข้อมูล



เก	n.*	มมืออ่าต้อนวาพยานาว	Sector and a sector a sector and a sector a sec		
	สวัสดิการ - เอกสารแนบ				
15					
0		1			1 I
- 84	ลำดับ:	1		÷	
- 84					
- 81	ประเภทเอกสาร:	N/A		✓ 27	
ົ່ວເ					
- 81	เอกสารแนบ:*		Browse		
ົ່ວເ					
- 81	คำอธิบาย:				
- 81					
- 81					·
56					
				ตกลง ยกเลิก	
ŝ					
- 81					
- 84					
- 81					
- 81					

62 กรอก แนบเอกสาร

- กรอก ประเภทเอกสาร 63
- กรอก คำอธิบาย 64

	ตกลง ยกเลิก
66	กดปุ่ม บันทึก
	🗐 บันทึก 📳 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🀬 ยกเลิก
67	เลือก พิมพ์รายงาน
	🧮 สร้าง 🛛 🗭 แก้ไข 🧲 รีเฟรซ 📄 🚽 รีเซทหน้าจอ 📑 ส่งออก 👻 พิมพ์รายงาน
	เบ็กท่ารักบาพยามาล



	Ξ×
	ĺ
แบบ สก. ๕ เลขที่เอกสาร WF65-0010	¢
แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬา ด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและบรรเทาอาการเจ็บป่วย ทางร่างกายสำหรับนักกีฬาทุพพลภาพ	Q
เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ	ж
วันที่ 21/1/2565	
ข้าพเจ้า เกิดวันที่ 29/1/2542 อายุ 22 ปี 11 เดือน 25 วัน	
ที่อยู่ปัจจุบัน	
หมายแลงโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้	
ขอยื่นขอรับสวัสติการในแก่ตนเองในฐานะ	
– [] นักกีฬา ชนิตกีฬา [] ขอสวัสติการเรื่องนี้ครั้งแรก [] ขอสวัสติการเรื่องนี้มากกว่า 1 ครั้ง	
	•
	IX       1 dt2       >>I       III       100%       +       IIII       IIIII       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII



# การแก้ไขคำขออุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวดร่างกาย (สก.3 สก.5)

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)

📑 โครงการ 😪
🗟 สวัสดิการกีฬา 🔹
🕞 💠 สวัสดิการครั้งคราว
– 📮 ค่ารักษาพยาบาล(สก.1, 7105)
– 🍘 สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)
–  🐻 ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)
– 💼 อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)
– 🔙 ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)
💧 ด่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)
👳 💖 สวัสดิการต่อเนื่อง
🍷 เงินรางวัล 🛛 😪
🖳 ทมการศึกษา 🗸

3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

		192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192 - 192	
1	2	co-Beller	100-00
2 🤒	2	cc and	relations:

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



			🖁 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด   🗎 บันทึกและสร้างใหม่
คำขอสวัสดิการ <mark>ข้อมูลผู้ขอรับ</mark>	มความช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก.4 อ้	ัตราค่าบริการสาธารณสุข	
ปึงบประมาณ:*	2565	🜌 เลขที่เอกสาร:	WF65-0002
สมาคมกีฬา:	the set of a	🦉 วันที่เอกสาร:*	11/01/2565
บุคลากรกีฬา:*	ana na kaodinik	🛃 สถานะเอกสาร:	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:	and an advantage	🛃 สถานะอนุมัติคำขอ:	ผ่าน
ชนิดกีฬา:	-	🗾 หมายเหตุ:	
ประเภท:*	เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีเสียชีวิต	ど งบประมาณ:	กดสอบงบประมาณ 2565
ประเภทการบาดเจ็บ	N/A	≚ รายการ:*	N/A
เนื่องจาก:	Telhasi	หมายเหตุยกเลิก:	
	📕 ไม่ทราบยอดเงิน		L.
	20.000		

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 สร้า	ເຈ 🗙 au	📝 ແກ້ໄ	ໃນ 🕴	เรียงลำดับ	🚽 รีเซทหน้า	ю	🖪 ส่งออก 👻		
•			ลำดับ	▲ 🖾 🗄	5			N	-
	2 🔿	2		1	and a strategy		and court of	and the	-

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





11 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			60
📳 บันทึก	🕌 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การลบคำขออุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวดร่างกาย (สก.3 สก.5)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)

🖬 โครงการ 😪
💽 สวัสดิการกีฬา 🔗
😑 💠 สวัสดิการครั้งคราว
– 📮 ค่ารักษาพยาบาล(สก.1, 7105)
– 🍘 สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)
– 💀 ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)
– 💼 อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)
– 🔎 左 ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)
🔥 ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)
🛛 💖 สวัสดิการต่อเนื่อง
🥊 เงินรางวัล 🛛 👻
🐛 ทมการศึกษา 💗

3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

		-	
2 🗳	2	sur-defait	100-00
2	2	co-Britan	estado (con-

4 กดปุ่ม ลบ



5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





4.5 แบบขอเงินรับความช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักกีฬาที่เสียชีวิตผ่านทายาทโดยธรรม

#### ตามกฎหมาย (สก.6)

การสร้างคำขอเงินช่วยเหลือทางการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)

## วิธีการใช้งาน

3

5

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)

😫 โครงการ		•			
💽 สวัสดิการกีฬา		*			
🕞 💠 สวัสดิการครั้งคราว	)				
- 📳 ค่ารักษาพยาบ	มาล(สก.1, 7105)				
- 🍘 สมทบการรักษ	ษาพยาบาล (สก.2 สก.3)				
– 🌆 ช่วยเหลือครอ	บครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)				
💼 อุปกรณ์บรรเท	าาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)				
📜 ช่วยการศึกษา	แเก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.)	5)			
📕 🦾 ค่ายังชีพรายเช	ดือนกรณีทพพลภาพ (สก.7 สก.8	)			
😡 😡 สวัสดิการต่อเนื่อง	,				
🕛 เงินรางวัล		<b>6</b>			
คงปุ่น สร้าง		*			
			· ·		
🎽 🔲 สราง 🗙	ลบ 🛛 📝 แกเข 🛛 😋 ร	รเพรช 📄 💼 รเซท	เหนาจอ	📳 สงออก	~
ข้อมูลคำขอสวัสดิการ					
เงินช่วยเหลือทางการคื	iกษาแก่ทายาทนักกีฬาทีเสี	ยชีวิต (สก.6)			(† (†
		틙 ប័นที่វ	า 📲 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก
คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับควา	มช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก.6 อัตราค่	าบริการสาธารณสุข			
ปีงบประมาณ:*	2565	เลขที่เอกสาร:			
สมาคมกพา: บคลากรถีฬา:*		วนทเอกสาร:* สถานะเอกสาร:	21/01/2565		
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนามะ	N/A 🗸 🦻	สถานะอนุมัติคำขอ:	ฉบับร่าง		
ชนิดกีฬา:	N/A 🗸 🦻	หมายเหตุ:			
ประเภท:*	เงินช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักกีฬาที่เสียชีวิต 🗸	งบประมาณ:	N/A		~ 🧈
ประเภทการบาดเจ็บ:	N/A 🗸	รายการ:*	N/A		<b>~</b> ₹
เนื่องจาก:	- 7.	เนายเหตุยกเลิก:			
ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการะ	🔲 เมทราบยอดเงิน				
	o 🔼	1			

6 กรอก ปีงบประมาณ:\*



- 7 กรอก สมาคมกีฬา:
- 8 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 9 กรอก สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:
- 10 กรอก ชนิดกีฬา:
- 11 กรอก ประเภทการบาดเจ็บ:
- 12 กรอก เนื่องจาก:
- 13 กรอก กำหนดไม่ทราบยอดเงิน
- 14 กรอก ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ:
- 15 กรอก สถานะเอกสาร:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 กรอก งบประมาณ:
- 18 กรอก รายการ:
- 19 ข้อมูลผู้รับความช่วยเหลือสวัสดิการ

					📙 บันทึก	🕌 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🎽
คำขอสวัสดิการ ข้อมูล	ผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.6	อัตราค่า	บริการสาธารณสุข			
ชื่อ:*				สกุล:*			
เลขบัตรประชาชน:*				โทร:			
เพศะ			~	ที่อยู่:			
วันเกิด:	//						
บุคคลที่สามารถติดต่อได้:				โทรศัพท์:			
	🔲 ประกันสังคม						
	🔲 ประกันส่วนตัว			ระบุประกันส่วนตัว:			
	🔲 สิทธิอื่นของรัฐ			ระบุสิทธิอื่นของรัฐ:			
	L						

- 20 กรอก ชื่อ:\*
- 21 กรอก เลขบัตรประชาชน:\*
- 22 กรอก เพศ:
- 23 กรอก วันเกิด:
- 24 กรอก สกุล:\*
- 25 กรอก โทร:



- 26 กรอก ที่อยู่:
- 27 กรอก บุคคลที่สามารถติดต่อได้:
- 28 กรอก กำหนดค่าประกันสังคม
- 29 กรอก กำหนดค่าประกันส่วนตัว
- 30 กรอก กำหนดค่าสิทธิอื่นของรัฐ
- 31 กรอก โทรศัพท์:
- 32 กรอก กำหนดค่าระบุประกันส่วนตัว:
- 33 กรอก กำหนดค่าระบุสิทธิอื่นของรัฐ:
- 34 ข้อมูลแบบ สก. 6

#### เงินช่วยเหลือทางการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)

90

📙 บันทึก	🕌 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก
----------	----------------	----------------------	----------

คำขอสวัสดิการ	ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิ	การ แบบ สก.6	อัตราค่าบริการสาธารณสุข	
ข้าพเจ้า: ที่อยู่ปัจจูบัน:			วันเกิด:	//
หมายเลขโทรศัพท์ที บุคคล/โทรศัพท์ ที่ส	ที่ติดต่อได้: สามารถติดต่อได้:			
้ ผู้ยื่นอยู่ในฐานะเป็น ความเห็นของสมาค	!: ามถีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):	ยื่นด้วยตนเอง	🖌 ขอเรื่องนี้:	ขอสวัสดิการเรื่องนี้ครั้งแรก 🚽
ชื่อ-นามสกุล:				
ตำแหน่ง:				

- 35 กรอก ข้าพเจ้า:
- 36 กรอก วันเกิด:
- 37 กรอก ที่อยู่ปัจจุบัน:
- 38 กรอก หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้:
- 39 กรอก บุคคล/โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้:
- 40 กรอก ผู้ยื่นอยู่ในฐานะเป็น:
- 41 กรอก ขอเรื่องนี้:
- 42 กรอก ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):
- 43 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 44 กรอก ตำแหน่ง:



- 45 กรอก
- 46 แถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน
- 47 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน

Us	ระวัติการ	เข้าแข่งขัน	s	ายการ	รอนุมัติ	t	อกสาร	รแนบ									
1	สร้าง		📝 U		↓ <sub>z</sub> is	รียงลำด	ລັບ	🚽 รีเซ	งทหน้าจ	จอ	📑 तंश	ออก	•				
				ลำด	້າບ	▲ 🕅	ชื่อร	ายการแ	ข่งขัน		ประเภเ	ทกีฬา		วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ประเภท	
												No da	nta to	display			

#### ใส่ข้อมูล

ลำดับ:       1

- 48 กรอก ลำดับ:
- 49 กรอก ประเภทกีฬา:
- 50 กรอก วันที่เริ่ม:
- 51 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 52 กรอก ประเภท:
- 53 กรอก สถิติ:
- 54 กรอก รางวัล:
- 55 กรอก กำหนดทำให้บาดเจ็บ
- 56 กดปุ่มตกลง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน





- 57 แถบเอกสารแนบ
- 58 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ



# ใส่ข้อมูล

ลำดับ:	1			-
ประเภทเอกสาร:	N/A			~ <i>2</i>
เอกสารแนบ:*		Browse		
คำอธิบาย:				
	-			
			ตกลง	ยกเลิก

59 กรอก แนบเอกสาร

- 60 กรอก ประเภทเอกสาร
- 61 กรอก คำอธิบาย
- 62 กดปุ่มตกลง ในแถบเอกสารแนบ

	ตกลง ยกเลิก
63	กดปุ่ม บันทึก
64	เลือก พิมพ์รายงาน
	📒 สร้าง 🛿 แก้ไข 💽 รีเฟรซ 🚽 รีเซทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🗸 พิมพ์รายงาน
	เบ็กทำรักบาพยามาล



盲 แบบ สก. ๖		
< < 1 of 1 ▼ >	>	
เรียน ผู้จัดการกองทบพัฒนาการกีฬาแห่งช	แบบ สก. ๖ เลขที่เอกสาร สก แบบ ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬา ช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักกีฬาที่เสียชีวิต ผ่านทายาทโดยชอบธรรมตามกฎหมาย	55-0002
ข้าพเจ้า ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ บุคคลที่สามารถติดต่อได้		
กรณียินแทน ขอรับสวัสดิการทุนการศึกษาให้เ มีความเกี่ยวข้องเป็น มารดา	มก์ ของผู้เสียชีวิต ชื่อ	



## การแก้ไขคำขอเงินช่วยเหลือทางการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

			-
1	2	co-Beller	10000
2	2	age (Beller)	estate test

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



			8	บันทึก l ขันทึกและปิด 🗟 บันทึกและสร้างใหม่ 🏻 🤊
คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับ	ความช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก.4	อัตราค่า	บริการสาธารณสุข	
ปิงบประมาณ:*	2565	• 2	เลขที่เอกสาร:	WF65-0002
สมาคมกีฬา:	diversity radia has our whole	• 🦻	วันที่เอกสาร:*	11/01/2565
บุคลากรกีฬา:*	one to be affective	<b>~</b> 🝠	สถานะเอกสาร:	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนามะ	and shake	• 3	สถานะอนุมัติคำขอะ	ผ่าน
ชนิดกีฬา:	aller:	~ <i>3</i>	หมายเหตุ:	
ประเภท:*	เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีเสียชีวิต	~	งบประมาณะ	ทดสอบงบประมาณ 2565 🗸
ประเภทการบาดเจ็บ:	N/A	~	รายการ:*	N/A
เนื่องจาก:	Tolhasi		หมายเหตุยกเลิก:	
	🔲 ไม่ทราบยอดเงิน			L
ແລວເລັບອື່ນວຽນສຸລັສຄິດວາ	30,000	-		

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 ਕਤੇਂ	าง 🗙 ลบ	📝 ແກ້	ใข 🔱	เรียงลำดับ	📑 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 👻	
<b>~</b>			ลำดับ	▲ 🔤 🗄			
	2 🖻	2		1	and a strategy	parallel statistics	offer meature

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





11 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			60
📳 บันทึก	🕌 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



## การลบคำขอเงินช่วยเหลือทางการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)

🍯 โครงการ	۲
💿 สวัสดิการกีฬา	•
🕞 💠 สวัสดิการครั้งคราว	
– ᠮ ค่ารักษาพยาบาล(สก.1, 7105)	
– 🍘 สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)	
– 🎆 ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)	
– 💼 อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)	
🗕 🔙 ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก	1.6)
🔤 📩 ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.	8)
– 💖 สวัสดิการต่อเนื่อง	
🍷 เงินรางวัล	۲
🖳 ทบการศึกษา	<u>چ</u>

2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

			10	
	2 🖻	2	sur defait	100-00
	2 🖻	2	421-BHM	estate test
าดป่ม ส	11			

4 กดปุ่ม ลเ

🗌 สร้าง	筝 คัดลอกเอกสาร	🗙 au	📝 แก้ไข	Ċ รีเฟรช



5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

Office.nsdf.or.th says ท่านแน่ใจที่จะลบรายการที่เลือกทั้งหมดหรือไม่?		
	ОК	Cancel



4.6 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการกีฬาค่ายังชีพรายเดือนสำหรับนักกีฬาทุพพลภาพ

(สก.7 สก.8)

การสร้างคำขอความช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)

## วิธีการใช้งาน

3

5

6

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)

สวัสดิการกีฬา		•			
🕘 💠 สวัสดิการครั้งครา	כו				
– 길 ค่ารักษาพยาเ	บาล(สก.1, 7105)				
– 🍘 สมทบการรัก	ษาพยาบาล (สก.2 สก.3)				
🛛 💀 ช่วยเหลือครส	งบครัวกรณีการเสียชีวิต	(สก.4)			
– 💼 อปกรณ์บรรเ	ทาความเจ็บปวด (สก.5 ส	n.3)			
📮 🤤 ช่วยการศึกษ	าแก่ทายาทเม็กกีฬาที่เสียช	รัวต (สถ.6)			
🗾 ด่ายังชีพราย	เดือนอรถไทพพลอาพ (ส	27 72 8			
🥂 สวัสดิจวรต่อเมื่อ:		n.7 an.o)			
- 😈 สวสุนทารินอเนอบ	, 				
เงินรางวัล		- · · · ·			
ทบการศึกษา		<ul> <li>Image: A second s</li></ul>			
ปุ่ม สร้าง					
🗂 ਰਤੱਾง 🗙	( ลบ 🛛 🔂 แก้ไข	Ċ ຣົເຟຣະ		รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🤸
🔳 สร้าง 🗙 มูลคำขอสวัสดิการ	( ລບ 🛛 🛃 ແກ້ໄข	🦰 ຣີເຟຣະ		รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🔹
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ เอความช่วยเหลือสวั	( สบ 📝 แก้ไข ัสดิการค่ายังชีพราย	💽 รีเฟระ	y 📑	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8)	r ส่งออก 💉
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั	( สบ 📝 แก้ไข ัสดิการค่ายังชีพราย	C รีเฟระ เดือนกรณีทุพ	ข 📑 : พลภาพ (	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) เ <sup>3นทีก</sup> 🔐 ชันทีกและปิด	🕞 สังออก 🔹
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั	🕻 สบ [ 📝 แก้ไข ัสดิการค่ายังชีพราย	C รีเฟรช เดือนกรณีทุพ	ซ 📑 : พลภาพ (	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) ) บันทึก 😭 บันทึกและปิด	🕞 สั่งออก 💉 © า ยันทึกและสร้างใหม่ 🤊 ยา
มูลคำขอสวัสดิการ มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั ท <sub>ับงสวัสดิการ</sub> <sub>ข้อมูลผู้ขอรับค</sub>	( สบ 📝 แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย กวามช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก	C รีเฟระ เดือนกรณีทุพ	ร พลภาพ ( แราคำบริการสาธาร	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8)   งันทีก 😭 บันทึกและปิด รณสุข	🕞 สังออก 🔹
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั คำขอสวัสดิกร ข้อมูลผู้ขอรับศ ปังบประมาณะ	(สบ ีสนิ แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย ความช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก [2555]	โด้อนกรณีทุพ     เกาะ เกาะ เกาะ     เกา	รั พลภาพ ( แล กราค่าบริการสาธาร าร:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) ) บันทึก 🔮 บันทึกและปัด รณสุข	📭 ส่งออก 💉 © ग มันทึกและสร้างใหม่ 🤊 ยา
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั คำขอสวัสดิการ ขอมูลสู่ขอรับศ ปัจบประมาณ* สมาคมกีฬา:	(สบ ัย แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย กวามช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก เรือร เท/ค		ระ• • • • • • • • • • • • • •	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) เชินทีก (2) ชินทึกและปิด รณสุข	🕞 สังออก
มูลคำขอสวัสดิการ มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั คำขอสวัสดิกร ข้อมูลขู้ขอรับค ปัจบประมาณะ สมาคมกีฬา: มุคลากรถีฬา:*	( สบ  มี แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย กวามช่วยเหลือสวัสดิการ  แบบ สก รรธร N/A N/A		ร พลภาพ ( แราค่าบริการสาธาร าร: ร.* สาร:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) (มันทีก 🔐 บันทึกและปัด รณสุข	🕞 สังออก
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั ค่าขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้ขอรับค ปังบประมาณะ สมาคมกีฬา: มุคลาทรกีฬาะ สุกริกรขอรับสวัสดิการ ในนามะ	( สบ  มี แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย กวามช่วยเหลือสวัสดิการ  แบบ สก รรธร N/A N/A N/A N/A		ร ( พลภาพ ( เราค่าบริการสาธาะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) ) บันทึก 🔮 บันทึกและปัด รณสุข 21/01/2565 N/A ฉบับร่าง	<ul> <li>तंงออก</li> <li>ि</li> <li>ि</li> <li>गेणगिमाबःबडेंग्रेमिये</li> <li>गेणग</li> </ul>
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั มอความช่วยเหลือสวั ปัจบุลผู้ขอรับศ ปัจบุมระมาณ* สมาคมทีฬา: มุคลาทรกีฬา* สิกริการขอรับสวัสดิการ ในนาม: ชนิดกีฬา:	(สบ ัช แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย กวามช่วยเหลือสวัสดีการ แบบ สก พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ พ/ผ		<b>ราค่าบริการสาธาร</b> <b>15าค่าบริการสาธาร</b> 15: 5:* สาร: เดิค่าขอ:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) เว้นทีก (2) บันทึกและปิด รณสุข 21/01/2565 N/A ฉบับร่าง	<ul> <li>โร้ ส่งออก</li> <li>เจ้า</li> <li>จำยา</li> </ul>
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั มอความช่วยเหลือสวั ขอบสะมาณ* สมาคมทีฬา: บุคลาทรทีฬา* สุกริกรขอรับสวัสดิการ ในนาม: ชนิดกีฬา: ประเภกา* ประเภการมาดเร็บ:	(สบ ไข้ แก้ไข สิตติการค่ายังชีพราย สิตติการค่ายังชีพราย ความช่วยเหลือสวัสด์การ แบบ สก พ/А พ/А м/А		ร (Waภาพ ( เราค่าบริการสาธาร าร: ร:* สาร: เดิค่าขอ: ป:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) (นทีก 🔮 บันทึกและปิด รณสุข	ເ
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั มอความช่วยเหลือสวั ขอบสุลขุขอรับส ขอบสุลขุขอรับส ขอบสุลขุขอรับส สุมาคมทีฬา: บุคลากรกีฬา:* สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม: ชนิดทีฬา: ประเภก:* ประเภก: ประเภก:	( สบ ไข้ แก้ไข สิติดิการค่ายังชีพราย สิติดิการค่ายังชีพราย เบบ สก ระธะ พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล	รายเดือนกรณีทุพ     เขา สก.8 อัง     รายเดือนกรณีทุพ     เขา สก.8 อัง     รายเดือนกรณีทุพ     เขา สก.8 อัง     รายเดือนา     รายเดือนา     รายเกระ     รายกระ	ร พพลภาพ ( แราค่าบริการสาธาร าร: ร.* สาร: เติค่าขอ: น:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) (มนทีท 🔮 บันทึกและปิด รณสุข (มนทีท ได้ มีมีกและปิด รณสุข (มนทีท ได้ มีมีกและปิด รณสุข	<ul> <li>ส่งออก</li> <li>(2)</li> <li>บบทีกและสร้างใหม่</li> <li>ราย</li> </ul>
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั มอความช่วยเหลือสวั ขอมูลขู้ขอรับค ข้อมูลขู้ขอรับค ข้อมูลขู้ขอรับค สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนามะ ชนิดกีฬา: ประเภทาะ ประเภทาะ ประเภทาะ	(สบ มี แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย สิติการค่ายังชีพราย กวามช่วยเหลือสวัสดิการ แบบ สก รรธร N/A N/A N/A มอความช่วยเหลือสวัสดิการก่ายังยีพ N/A มอความช่วยเหลือสวัสดิการก่ายังยีพ	รีเฟระ     รีเฟระ     รีเฟระ     รีเประ      รีเประ     รีเป	ราค่าบริการสาราร เราค่าบริการสาราร าร: ร:* สาร: เดิค่าบอ: ม: เกเลิก:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) ) บันทึก 😭 บันทึกและปัด รณสุข 21/01/2565 N/A อบับร่าง 	<ul> <li>เจ้างออก</li> <li>เจ้างออก</li></ul>
สร้าง มูลคำขอสวัสดิการ มอความช่วยเหลือสวั มอความช่วยเหลือสวั ปัจบุลสู่ขอรับส ปัจบุลสู่ขอรับส ปัจบุลสู่ขอรับส บ้อบุลสู่ขอรับส มอกวามช่วยเหลือสวั ปัจบุลสู่ขอรับส มอกวามช่วยเหลือสวั เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ	( สบ  มี แก้ไข สิติการค่ายังชีพราย กานช่วยเหลือสวัสดิการ  แบบ สก พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พ/ล พก มามช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพ พก มายอดแจีน ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง	รรยเดือนทรณีทุพ     เบบ สก.8 อัง     เติมที่เอกสา     จามที่เอกสา     จามที่เอกสา     สถานะเอก     สถานะเอก     จามที่เอกสา     จามที่เอสสา      จามที่เอสสา	ราค่าบริการสาราร 15: 5: 5: 15: 15: 15: 15: 15:	รีเซทหน้าจอ (สก.7 สก.8) มันท์ก 🔐 บันท์กและปิด รณสุข 21/01/2565 N/A ฉบับร่าง 	เออก         เออก      <

กรอก ปีงบประมาณ:\*



- กรอก สมาคมกีฬา: 7
- กรอก บุคลากรกีฬา:\* 8
- กรอก สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม: 9
- กรอก ชนิดกีฬา: 10
- กรอก ประเภทการบาดเจ็บ: 11
- กรอก เนื่องจาก: 12
- กรอก กำหนดไม่ทราบยอดเงิน 13
- กรอก ยอดเงินที่ขอรับสวัสดิการ: 14
- 15 กรอก สถานะเอกสาร:
- กรอก หมายเหตุ: 16
- กรอก งบประมาณ: 17
- 18 กรอก รายการ:
- ข้อมูลผู้รับความช่วยเหลือสวัสดิการ 19

ขอความช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)

	0
(2)	(-
1.1	1 2 1
<u> </u>	9

릚 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก

คำขอสวัสดิการ ข้อมูลผู้	ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิการ	แบบ สก.7 แบบ ส	า.8 อัตราค่าบริการสาธาร	เรณสุข
ชื่อ:*			สกุล:*	
เลขบัตรประชาชน:*			โทร:	
เพศะ		~	ที่อยู่:	
วันเกิด:	//		_	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้:			โทรศัพท์:	
	🔲 ประกันสังคม			
	🔲 ประกันส่วนตัว		ระบุประกันส่วนตัว:	
	🔲 สิทธิอื่นของรัฐ		ระบุสิทธิอื่นของรัฐ:	

- ประวัติการเข้าแข่งขัน รายการอนุมัติ เอกสารแนบ กรอก ชื่อ:\*
- 20
- กรอก เลขบัตรประชาชน:\* 21
- 22 กรอก เพศ:
- กรอก วันเกิด: 23
- กรอก สกุล:\* 24



- 25 กรอก โทร:
- 26 กรอก ที่อยู่:
- 27 กรอก บุคคลที่สามารถติดต่อได้:
- 28 กรอก กำหนดค่าประกันสังคม
- 29 กรอก กำหนดค่าประกันส่วนตัว
- 30 กรอก กำหนดค่าสิทธิอื่นของรัฐ
- 31 กรอก โทรศัพท์:
- 32 กรอก กำหนดค่าระบุประกันส่วนตัว:
- 33 กรอก กำหนดค่าระบุสิทธิอื่นของรัฐ:
- 34 ข้อมูลแบบ สก. 7

#### ขอความช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8) 🛛 👘 🎯 🎯

			📳 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก
ค่าขอสวัสดีการ ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดีก	กร แบบ สก.7	แบบ สก.8 อัตราค่	าบริการสาธารณสุข			
กรณียื่นแทนในฐานะเป็น:	ยื่นด้วยตนเอง	🗸 ชื่อ-นามสกุล:				
ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):						
ชื่อ-นามสกุล:						
ต่ำแหน่ง:						
ປະຈັດຈາຍນັ້ນແມ່ນນັ້ນ ຄາຍລາວມາໄດ້ ແລະສາຍແ						
<ul> <li>เก้ไข</li> <li>เรียงลำดับ</li> <li>รเชทหน้าจอ</li> <li>ส่ง</li> </ul>	ooon 🗸					
ลำดับ 🔺 💟 ประเภทการอนุมัต	າ 🔄 ຜູ້ອນຸມັຕີ	i 💟 วันที่อนุมัติ	💟 ผลการอนุมัติ	💟 หมายเห	หตุ 💟 เอกสารแบบ	
		No data to display				

- 35 กรอก กรณียื่นแทนในฐานะเป็น:
- 36 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 37 กรอก ความเห็นของสมาคมกีฬาหรือกกท.จังหวัด (ถ้ามี):
- 38 กรอก ชื่อ-นามสกุล:
- 39 กรอก ตำแหน่ง:

แถบ สก.8



	ขอความชวย	เหลอสวสดการคาย	งชพรายเดอ	งนกรณทุพพลภา	พ (สก	/ สก.8)		GO
					📳 บันทึก	🕌 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหเ	ว่ 🀬 ยกเลิก
	คำขอสวัสดิการ	ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือสวัสดิกา	ร แบบ สก.7	แบบ สก.8 อัตราค่าบริการ	รสาธารณสุข			
	ทุพพลภาพเนื่องจา	ก						
	ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ	J:		จำนวนบุตร(ถ้ามี):			0	~
	รายได้ของครอบคร่	šo:		อาชีพปัจจุบัน:				
	การรักษาพยาบาลเ	มื่อเจ็บป่วย เบิกจาก หรือใช้สิทธิ์ใด:						
40	ประวัติการเข้าแข่งข้ กรอก ข้อมูลแ	น รายการอเมเตี เอกสารแบ เบบ สก. 8	u					
41	กรอก ทุพพล:	ภาพเนื่องจาก:						

- 42 กรอก ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ:
- 43 กรอก รายได้ของครอบครัว:
- 44 กรอก การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย เบิกจาก หรือใช้สิทธิ์ใด:
- 45 กรอก จำนวนบุตร(ถ้ามี):
- 46 กรอก อาชีพปัจจุบัน:
- 47 แถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน
- 48 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลประวัติการเข้าแข่งขัน



ใส่ข้อมูล



วิธีการใ	ช้งาน						
	สวัสดิการ - การเข้าร่วมการแข่	่งขัน					Ξ×
	ล่ำดับ: รายการแข่งขัน: ชื่อรายการแข่งขัน: ประเภทกีฬา:	1 N/A N/A		วันที่เริ่ม: วันที่สั้นสุด: ประเภท: สถิติ: รางวัล:	// / N/A  N/A ทำให้บาดเจ็บ	ตกลง	<ul> <li></li> <li><!--</th--></li></ul>
49	กรอก ลำดับ:	Significante en la composición de la composicinde la composición de la composición de la composición d					
50	กรอก ประเภทก์	กีฬา:					
51	กรอก วันที่เริ่ม:						
52	กรอก วันที่สิ้นสุ	[៣:					
53	กรอก ประเภท:	:					
54	กรอก สถิติ:						
55	กรอก รางวัล:						
56	กรอก กำหนดท่	<b>้ำให้บาดเจ็บ</b>					
57	กดปุ่มตกลง ในแถบ	มข้อมูลประวัติก <i>า</i>	ารเข้าแข่งขัน				
			ตกลง	ยกเลิก			
58	แถบเอกสารแนบ						
59	กดปุ่ม สร้าง ในแถง	ุ่มอกสารแนบ					
	ประวัติการเข้าแข่งขัเ 📔 สร้าง 🔀 ลบ ประเ	ม รายการอนุมัติ 🛃 แก้ไข 🧎 เรี เภทเอกสาร	เอกสารแนบ ยงลำดับ <b>=</b> รีเซท	หน้าจอ <b>Г</b> ส่ง สำดับ	ออก 🗸	🛦 🔯 เอกสาร	

No data to display



วิธีการ	ใช้งาน					
	เภาะ* สวัสดิการ - เอกสารแนบ ม ง ลำดับ:	มมือก่าร้อมจามขาวเคา 1				×
	ประเภทเอกสาร: วเ เอกสารแนบ:* วเ คำอธิบาย:	N/A	Browse			
	50 S				ตกลง ย	เกเลิก
60	กรอก แนบเอกส	ำร				
61	กรอก ประเภทเว	งกสาร				
62	กรอก คำอธิบาย					
63	กดปุ่มตกลง ในแถบ	อกสารแนบ				
		C	เกลง ย	กเลิก		
64	กดปุ่ม บันทึก				1	
		📳 บันทึก	📑 บันทึกแล	ະປົດ 🖶 ບັນກິກແຜ	ละสร้างใหม่ 🛛	) ยกเลิก
65	เลือก พิมพ์รายงาน					
	📒 สร้าง 🛛 📝 แก้ไ	ບ 📿 รีเฟรช 🗖	รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸	พิมพ์รายงาน	]
	10PM	0101001	Unite .			



📋 แบบ สก. ๗		٥
< < 1 of 2	>>> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >	
	แบบ สก. ๙ เลขที่เอกสาร WF65-0017 แบบขอรับความช่วยเหลือสวัสติการกีฬา ค่ายังชีพรายเดือนสำหรับนักกีฬาทุพพลภาพ	- <b>X</b>
เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒน	เการกีฬาแห่งชาติ	
	วันที่ 22/1/2565	
ข้าพเจ้า	เกิดวันที่ อายุ	
ที่อยู่ปัจจุบัน		
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้		
บุคคลที่สามารถติดต่อได้		
ขอยื่นขอรับสวัสดิการในแก่ต	แองในฐานะ	



## การแก้ไขคำขอความช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

2	2	co-defer	A Patrice Cal
1	2	scribble.	estable to a

4 กดปุ่ม แก้ไข





# 5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

			📷 บบทก 📷 บนทกและปด 🖷 บนทกและสร้าง(หม่ 📘 🌱
คำขอสวัสดิการ <mark>ข้อมูลผู้ขอรับ</mark>	มความช่วยเหลือสวัสดัการ แบบ สก.4 อ้	ัตราค่าบริการสาธารณสุข	
ปึงบประมาณ:*	2565	เลขที่เอกสาร:	WF65-0002
สมาคมกีฬาะ	All residences of the last start without	🗾 วันที่เอกสาร:*	11/01/2565
บุคลากรกีฬา:*	ana a da adhadh	🛃 สถานะเอกสาร:	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
สิทธิการขอรับสวัสดิการ ในนาม:	and an advantage	🛃 สถานะอนุมัติคำขอ:	ผ่าน
ชนิดกีฬา:	-	🗾 หมายเหตุ:	
ประเภท:*	เบิกเงินช่วยเหลือครอบครัวกรณีเสียชีวิต	ど งบประมาณ:	ทดสอบงบประมาณ 2565
ประเภทการบาดเจ็บ:	N/A	🕙 รายการ:*	N/A
เนื่องจาก:	Tolhai	หมายเหตุยกเลิก:	
	🔲 ไม่ทราบยอดเงิน		
	20.000	A	

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 तडे	າຈ 🗙 ลบ	📝 ແກ້	ไข 🕴	🛛 เรียงลำดับ		🖥 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸		
~			ลำดับ	▲ 🖾				N	-
~	2 🔿	2		1	(particular)	a strates	particular international	and the	-

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง

ตกลง ยกเลิก

10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





11 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			69
🗐 ບັนทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



# การลบคำขอความช่วยเหลือสวัสดิการค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)

## วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว -> ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)

📑 โครงการ 🔗
😨 สวัสดิการกีฬา 🔗
😑 💠 สวัสดิการครั้งคราว
– 📮 ค่ารักษาพยาบาล(สก.1, 7105)
– 🎁 สมทบการรักษาพยาบาล (สก.2 สก.3)
– 💀 ช่วยเหลือครอบครัวกรณีการเสียชีวิต (สก.4)
– 💼 อุปกรณ์บรรเทาความเจ็บปวด (สก.5 สก.3)
– 🔰 ช่วยการศึกษาแก่ทายาทนักกีฬาที่เสียชีวิต (สก.6)
🛛 💰 ค่ายังชีพรายเดือนกรณีทุพพลภาพ (สก.7 สก.8)
💖 สวัสดิการต่อเนื่อง
🥊 เงินรางวัล 🛛 😔
💶 ทมการศึกษา 🗸

3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

		-	
2		up defait	10000
2 🤒	2	co-antin-	estado texto

4 กดปุ่ม ลบ



5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





#### การขออนุมัติคำขอสวัสดิการ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู สวัสดิการกีฬา
- 2 เลือกเมนูย่อย สวัสดิการครั้งคราว ของสวัสดิการที่เขียนคำขอ



- 3 เลือกรายการที่ต้องการ
- 4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

1	6	
		and the second second
		ฉบับร่าง

5 กดปุ่ม ยื่นอนุมัติคำขอ



6 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยัน





7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน

state deviced statements and	รอเห็นชอบโดย หัวหน้างาน
------------------------------	----------------------------

8 และเมื่อเจ้าหน้าที่ อนุมัติแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะอนุมัติคำขอ เป็น ผ่าน

Incompanies and a subsequence of the same	ผ่าน



# เงินรางวัล



O 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.


#### 5. เงินรางวัล

#### 5.1 รายงานผลการแข่งขัน

หน้าจอสำหรับการรายงานผลการแข่งขันของรายการกีฬาที่ได้มีการจัดทำคำขอไว้ เพื่อให้ทาง กองทุนฯ ทราบว่า ผลการแข่งขันเป็นอย่างไร ใครได้รางวัลอะไรบ้าง โดยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะมีการ ตรวจสอบ ความถูกต้องอีกครั้ง และข้อมูลผลการแข่งขันนี้จะไปแสดงยังข้อมูลโครงการและข้อมูล นักกีฬาอีกด้วย

#### การสร้างรายงานผลการแข่งขัน

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย รายงานผลการแข่งขัน



3





รายงานผลกา	รายงานผลการแข่งขัน 🌀 📀										
	🔚 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🗟 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🀬 ยกเลิก										
ปีงบประมาณ:*	2565 งาน เลขที่เอกสาร:										
สมาคมกีฬา:	N/A วันที่เอกสาร.* 21/01/2565										
ชื่อรายการแข่งขัน:	N/A 🗹 🧭 สถานะอนุมัติคำขอ: ฉบับร่าง										
กีฬา:	N/A 🏹 หมายเหตุ:										
จำนวนประเทศเข้าร่วม:	o 🗧										
จำนวนเหรียญรางวัล:	o 🗧										
สถานที่จัดการแข่งขัน:											
ผู้เข้าร่วมแข่งขัน	เอกสารแนบ การอนุมัติ										
🧻 สร้าง 🗙 ลบ	🗭 แก้ไข 🛿 🖞 เรียงลำดับ 📑 รีเขทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🗸										
	ลำดับ 🔺 🔍 บุคลากรกีฬา 💭 ประเภท 💟 วันที่เข้าร่วม 🕅 วันที่ถอนตัว 🔯 สถิติ 🖾 รางวัล 🔍 ทำให้บาดเจ็บ 🔍										

- 4 กรอก ปีงบประมาณ:\*
- 5 กรอก สมาคมกีฬา:
- 6 กรอก ชื่อรายการแข่งขัน:
- 7 กรอก กีฬา:
- 8 กรอก เลขที่เอกสาร:
- 9 กรอก วันที่เอกสาร:\*
- 10 กรอก จำนวนเหรียญรางวัล:
- 11 กรอก สถานที่จัดการแข่งขัน:
- 12 กรอก หมายเหตุ:
- 13 แถบผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- 14 กดปุ่ม สร้าง ในแถบผู้เข้าร่วมแข่งขัน



ใส่ข้อมูล



วิธีการ	ใช้งาน				
	อ รายงานผลการแข่งขัน - ผู้เข้าร่วมแข่งขัน	PART	u= 0		Β×
	ล่ำดับ: บุคลากรกีฬา: ประเภท: วันที่เข้าร่วม: /	วันที่ถอนตัว: สถิติ: รางวัล:	/-/ N/A ทำให้บาดเจ็บ	ตกลง	ษกเล็ก
15	กรอก ลำดับ:	-			
16	กรอก บุคลากรกีฬา:				
17	กรอก ประเภท:				
18	กรอก วันที่เข้าร่วม:				
19	กรอก วันที่ถอนตัว:				
20	กรอก สถิติ:				
21	กรอก รางวัล:				
22	กรอก กำหนดค่าทำให้บาดเจ็บ				
23	กดปุ่ม ตกลง				
	ตกลงยกเลิก				
24	แถบข้อมูลเอกสารแนบ				
25	กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลเอกสารแนบ				
	ผู้เข้าร่วมแข่งขัน เอกสารแนบ การอนุมัติ 🗂 สร้าง 🔀 ลบ 📝 แก้ไข 📕 เรียงลำดับ 📄 รี	รีเซทหน้าจอ	<b>โ</b> ล ส่งออก 🗸		
	ประเภทเอกสาร	💟 ລຳດັບ		▲ 🕅	เอกสารแนบ
			No data to	display	

ใส่ข้อมูล



วิธีการ	ใช้งาน
	รายงานผลการแข่งขัน - เอกสารแนบ
	ประเภทเอกสาร: N/A ลำดับ: 1 เอกสารแนบ:* คำอธิบาย:
	ู ตกลง ยกเลิก
26	กรอก ประเภทเอกสาร
27	กรอก แนบไฟล์
28	กรอก คำอธิบาย
29	กดปุ่ม ตกลง
	ตกลง ยกเลิก
30	กดปุ่ม บันทึก
	📳 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🚔 บันทึกและสร้างใหม่ 🄊 ยกเลิก
31	เลือก พิมพ์รายงาน
	🗂 สร้าง 🛿 แก้ไข 😋 รีเฟรช 📑 รีเซทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🗸 พิมพ์รายงาน 🗸



#### การแก้ไขรายงานผลการแข่งขัน

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย รายงานผลการแข่งขัน



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

			-
2	2	<ul> <li>advis</li> </ul>	A Patrone of the
2	2	scribble	eshak-to-a-
9,44			

4 กดปุ่ม แก้ไข

สร้าง	🗙 au	📝 แก้ไข	😋 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ

5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

รายงานผลกา	รแข่ง	งขัน –	ผขย	5-000	2									C 🤅
									📙 ບັນກ	ຳກ 🔡 ບັເ	เทึกและปิด	🖻 ប័រពីវ	าและส	ร้างใหม่ 沟 ยกเลื
ปีงบประมาณ:*	2565						<b>– –</b> 14	ลขที่เอกสาระ		ผข65-00	02			
สมาคมกีฬา:	กรีฑาแ	ห่งประเทศไท	าย ในพร	ะบรมราชูปถัมภ์		<b>`</b>	ٽ 🧖	นที่เอกสาร:*		07/01/25	65			
ชื่อรายการแข่งขัน:	ASIAN	ATHLETICS	S CHAM	PIONSHIPS 20	19	<b>`</b>	🥭 a	เถานะอนุมัติคำขอ	D:	ผ่าน				~
กีฬา:	วิ่งผลัด	4X100 ເມດ	าร หญิง			<b>`</b>	🗾 н	มายเหตุ:						
จำนวนประเทศเข้าร่วม:	ο						~							
จำนวนเหรียญรางวัล:	ο						•							
สถานที่จัดการแข่งขัน:														
ผู้เข้าร่วมแข่งขัน	เอกสารแ	นบ กา	เรอนุมัติ											
📋 สร้าง 🗙 ลบ	🛃 ແກ້ໄປ	ม ↓ <mark>2</mark> เรีย	มงลำดับ	🚽 🚽 รีเซทหน้	าจอ 🕞	ส่งออก 🗸								
	i	ລຳດັບ 🔺	<b>N</b> 1	คลากรกีฬา	2	ประเภท	P	วันที่เข้าร่วม	🖾 jui	ที่ถอนตัว 🦷	สถิติ 🖾	รางวัล		ทำให้บาดเจ็บ 💟
🔲 🖄 📑			1 L	างสาว สุรีวรรณ	รูนันต์	นักกีฬา (ต	้าวจริง)	24/04/2562			10.25	เหรียญเ	าอง	
📕 🖄 😅	2		2 L	างสาว สุภาวรรถ	ນ ຣີປັຕຍ໌	นักกีฬา (ต	້າວຈຣັง)	24/04/2562			10.52	เหรียญเ	าอง	
🔳 🖄 🍮			зu	างสาว อารีรัตน์	อินทดิษฐ	นักกีฬา (ต	้าวจริง)	24/04/2562			10.10	เหรียญเ	าอง	



- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข



9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





# การลบรายงานผลการแข่งขัน

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย รายงานผลการแข่งขัน



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

2 🖻	2	sur-defait	A Patrice Chi
2	2		estado texto

4 กดปุ่ม ลบ

5



OK

Cancel

ท่านแน่ใจที่จะลบรายการที่เลือกทั้งหมดหรือไม่?



## การขออนุมัติรายงานผลการแข่งขัน

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย รายงานผลการแข่งขัน



3 เลือกรายการที่ต้องการ

5

6

4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

alistic	incarry contained			<mark>ฉบับร่าง</mark>
กดปุ่ม ยื่นอนุมั	์ติคำขอ			
😋 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🥝 ยกเลิกคำขอ	🔏 ยื่นอนุมัติคำขอ	พิมพ์รายงาน 🗸
กดปุ่ม OK เพื่อ	ยืนยัน			
	office.nsdf.or.th	says		
	ท่านแน่ใจที่จะนำส่งราย	ยการไปรออนุมัติหรือไม่?		
			OK Cancel	
😋 รีเฟรช 📲	ี้ รีเ			

7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน





#### 5.2 แบบคำขอเงินรางวัลนานาชาติ

หน้าจอสำหรับคำขอสนับสนุนเงินรางวัลแก่นักกีฬา บุคลากรกีฬา และสมาคมกีฬาที่ใช้คำว่า "แห่งประเทศไทย" ในรายการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

## การสร้างคำขอเงินรางวัลนานาชาติ

# วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลนานาชาติ



3 กดปุ่ม สร้าง

🎽 📋 สร้	າບ	🗙 au	🛃 ແກ້ໄข	Ċ รีเ	ฟรช	-	รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	*	
ส่ข้อมูล										
เงินรางวัลน	านาช	ภติ							G	Ξ
							틞 บันทึก 📲 บันทึกและ	ปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่	<b>່ງ</b> ຍ	มกเลิก
ปีงบประมาณ:*	256			v 🍠	เลขที่เอกสา	S:				
สมาคมกีฬา:	N/A			~ 🧈	วันที่เอกสาร	*	21/01/2565			
ระดับการแข่งขัน:	N/A			~ 🥏	สถานะเอกส	IS:	N/A			~
ชื่อรายการแข่งขัน:	N/A			~ 🥏	สถานะอนุมัติ	<b>เ</b> คำขอ:	ฉบับร่าง			~
เงื่อนไขเงินรางวัล:	N/A			~ 🍠	งบประมาณ		N/A		~	2
รายการแข่งขันทั่วไป:	N/A			~ <i>2</i>	รายการ:*		N/A		~	2
มูลค่า:	o			*	หมายเหตุ:					
ส่วนแบ่งนักกีฬา:	o			*	หมายเหตุยก	แลิก:				
ส่วนแบ่งผู้ฝึกสอน:	o			* *						_
ส่วนแบ่งสมาคม:	о			*						
<b>N</b>										
ผูชนะ รายกา	รอนุมต	เอกสารแนบ แก้ไข ไม่ เรียงลำดัง	น 🚽 รีเซกหน้าออ	ส่งออก พ						
กรอก ปีง	าเาโร	ะบาญ.∗								
	000	001 1000.								

6 กรอก ระดับการแข่งขัน:

4

5



- 7 กรอก ชื่อรายการแข่งขัน:
- 8 กรอก มูลค่า:
- 9 กรอก เงื่อนไขเงินรางวัล:
- 10 กรอก รายการแข่งขันทั่วไป:
- 11 กรอก เลขที่เอกสาร:
- 12 กรอก วันที่เอกสาร:\*
- 13 กรอก สถานะเอกสาร:
- 14 กรอก งบประมาณ:
- 15 กรอก รายการ:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 แถบข้อมูลผู้ชนะ
- 18 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลผู้ชนะ



## ใส่ข้อมูล

เงินรางวัลนานาชาติ - ผู้	ชนะ			W W	
ล้ำดับ: ประเภทกีฬา: บุคลากรกีฬา:	1 N/A N/A	สถิติ: รางวัล: จำนวนเงิน: มูลค่าอนุมัติ:	N/A 0 0	ตกลง	
					.::

- 19 กรอก ลำดับ:
- 20 กรอก กีฬาการแข่งขัน:
- 21 กรอก บุคลากรกีฬา:



- 22 กรอก สถิติ:
- 23 กรอก รางวัล:
- 24 กรอก จำนวนเงิน:
- 25 กรอก มูลค่าอนุมัติ:
- 26 กดปุ่ม ตกลง ในแถบข้อมูลผู้ชนะ



- 27 แถบเอกสารแนบ
- 28 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ

ผู้ชนะ		รายการ	อนุมัติ	เอ	กสารแนบ						
📒 तडे	้าง	imes au	1	แก้ไข	เรียงลำดับ	🚽 รีเซทห	น้าจอ	🖪 ส่งออก	•		
		US	เภทเอก	สาร			ลำดับ			▲ 🕅	เอกสารแนบ
								No dat	a to disp	olay	

# ใส่ข้อมูล

	เงินรางวัลนานาชาติ - เอกล	สารแบบ	
	ลำดับ: ประเภทเอกสาร: เอกสารแนบ:* คำอธิบาย:	1	
29	กรอก ประเภทเอ	ากสาร	
30	กรอก แนบไฟล์		
31	กรอก คำอธิบาย		
32	กดปุ่ม ตกลง ในแถบ	เอกสารแนบ	
	ตกลง	ยกเลิก	

33 กดปุ่ม บันทึก





## การแก้ไขคำขอเงินรางวัลนานาชาติ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลนานาชาติ



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

	1	2	spinotest	Property Co.
	2 🔿	2	scribble.	and advantage

4 กดปุ่ม แก้ไข

สร้าง	🗙 au	📝 ແກ້ໄບ	Ċ รีเฟรช	📑 รีเซทหน้าจอ
	·		ļ	I I

5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

เงินรางวัลนา	นาชาติ - งว65-594455		
			🔚 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🖶 บันทึกและสร้างใหม่ 🄄 ยกเลิก
ปีงบประมาณ:*	2565	เลขที่เอกสาร:	აว65-594455
สมาคมกีฬา:	วอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย	วันที่เอกสาร:*	10/01/2565
ระดับการแข่งขัน:	ชิงชนะเลิศแห่งโลก (ชนิดกีฬามาตรฐาน) 🔍 🥏	สถานะเอกสาร:	N/A
ชื่อรายการแข่งขัน:	© FIVB U21 BEACH VOLLEYBALL WORLD CHAMPIONSHI	สถานะอนุมัติคำขอ:	ລບັບຮ່າง
เงื่อนไขเงินรางวัล:	ชนิดกีฬามาตรฐาน 🗸 🍠	งบประมาณ:	N/A
รายการแข่งขันทั่วไป:	N/A 🗸 🧭	รายการ:*	N/A
มูลค่า:	1,500,000	หมายเหตุ:	
ส่วนแบ่งนักกีฬา:	0	หมายเหตุยกเลิก:	
ส่วนแบ่งผู้ฝึกสอน:	0		
ส่วนแบ่งสมาคม:	0		
		-	
ผู้ชนะ รายการ	อนุมัติ เอกสารแนบ	1	
📋 สร้าง  🗙 ลบ	📝 แก้ไข Ļ เรียงลำดับ 📑 รีเซทหน้าจอ 📑 ส่งออก 🗸		
	ลำดับ 🔺 🔍 ประเภทถีฬา 🔍 บคลากรถี	ง่า 🔍 สถิติ	🛡 รางวัล 🔍 จำนวนเงิน 🔍 แลค่วอมเติติ 🔍

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข



11

8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 ਕਤੱ	າง 🗙 ลบ	📝 แก้ไข	🤳 เรียงลำดับ	📑 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 👻	
		å	າດັບ 🔺 🖾			
	2 🔿	2	1	and a strategy	particular sectors.	who weaker

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ

📒 ਰਤੇ	າง 🗙 ลบ	📝 ແກ້ໄບ	🐙 เรียงลำดับ	📑 รีเซทหน้าจอ	📑 ส่งออก	*		
		ลำ	ດັບ 🔺 🖉					
	2	2	1	and a strategy	and one	-	in .	maker
offic ท่านแ	e.nsdf.or.th น่ใจที่จะลบราย	า Says การที่เลือกทั้	งหมดหรือไม่?	ОК	Cancel			
กดปุ่ม บ	<i>เ</i> ้นทึกและปิด							
					<b>G</b> (	Ð		
		📙 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	ก 🖶 บันทึกและสร้า	างใหม่ 沟 ยก	เลิก		



## การลบคำขอเงินรางวัลนานาชาติ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลนานาชาติ



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

		10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
1	1	sur-defait	in the same in the
2	2		estado (colo

4 กดปุ่ม ลบ

5







# การขออนุมัติคำขอเงินรางวัลนานาชาติ

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลนานาชาติ



3 เลือกรายการที่ต้องการ

5

6

4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

share	The array of the	and a state		<u> </u>
าดปุ่ม ยื่นอนุมํ	<sub>โ</sub> ติคำขอ			
0.4		•	<b>0</b>	1
😋 รเพรช	📑 รเซทหนาจอ	🥝 ยกเลกคาขอ	🔏 ยนอนุมตคาขอ	พมพรายงาน 🗸
าดปุ่ม OK เพื่อ	อยืนยัน			
	office.nsdf.or.th	says		
	ท่านแน่ไจที่จะนำส่งรา	ยการไปรออนุมัติหรือไม่?	OK Cancel	

7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน





#### 5.3 แบบคำขอเงินรางวัลมหกรรมกีฬา

หน้าจอสำหรับคำขอสนับสนุนเงินรางวัลแก่นักกีฬา บุคลากรกีฬา และสมาคมกีฬาที่ใช้คำว่า "แห่งประเทศไทย" ในรายการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

#### การสร้างคำขอเงินรางวัลมหกรรมกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

1 ไปที่เมนู เงินรางวัล

#### 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลมหกรรมกีฬา



กดปุ่ม สร้าง

3

4

ं 🗋 तडे	ร้าง	🗙 au	🛃 แก้ไข	\sub รีเฟรช	📄 📑 รีเซทหน้	าจอ 🛛 📭	ส่งออก	*
ข้อมล								
งินรางวัลเ	เหกรุง	รมกีฬา						Ge
	/////3.	5511001			E and B	and and the Pa		
					🔚 Uunn 😭	บนทกและบด 🖷	บนทกและสรางเหม	า ยกเล
ปีงบประมาณ:*	2565			🗸 🗾 เลขที่เอกสาร:				
สมาคมกีฬา:	N/A			🗸 🗾 วันที่เอกสาร:*	21/01/2565			
ระดับการแข่งขัน:	N/A			🗾 สถานะเอกสาร:	N/A			~
ชื่อรายการแข่งขัน:	N/A			💙 🗾 สถานะอนุมัติคำขอ:	ລບັບร่าง			~
บุคลากรกีฬา:	N/A			💙 🗾 งบประมาณ:	N/A			<b>∨</b> <i>≥</i>
เงื่อนไขเงินรางวัล:	N/A			🗙 🌌 รายการ:*	N/A			✓ ₹
จำนวนเงิน:	0			🗧 % เงินก้อนแรก:				~
ส่วนแบ่งนักกีฬา:	0			วันที่เริ่มแบ่งจ่าย:	//			
ส่วนแบ่งผู้ฝึกสอน:	0			🗧 หมายเหตุ:				
ส่วนแบ่งสมาคม:	0			🔁 หมายเหตุยกเลิก:				
รางวัล การ	แบ่งจ่าย	การอนุมัติ เอ	กสารแนบ					
📋 สร้าง 🏾 🚺 เ	ชื่อม [	เลิกเชื่อม 🗙 ลบ	🛃 แก้ไข 其 เรียงส	ลำดับ 📑 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸			
		ลำดับ	🔺 🔤 ประเภทกีฬา	💟 สถิติ 🛛	🦉 รางวัล 🛛 🖉 จำน	เวนเงิน	มูลค่าอนุมัติ	P
				-				

5 กรอก สมาคมกีฬา:



- 6 กรอก ระดับการแข่งขัน:
- 7 กรอก ชื่อรายการแข่งขัน:
- 8 กรอก บุคลากรกีฬา:
- 9 กรอก เงื่อนไขเงินรางวัล:
- 10 กรอก จำนวนเงิน:
- 11 กรอก เลขที่เอกสาร:
- 12 กรอก วันที่เอกสาร:\*
- 13 กรอก สถานะเอกสาร:
- 14 กรอก งบประมาณ:
- 15 กรอก รายการ:
- 16 กรอก หมายเหตุ:
- 17 แถบข้อมูลรางวัล
- 18 กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลรางวัล



ลำดับ:	1	~	รางวัล:	N/A		~ 2
ประเภทกีฬาะ	N/A	<b>~</b> <i>₹</i>	จำนวนเงิน:	o		~
สถิติ:						
					ตกลง	ยกเลิก

19 กรอก ลำดับ:

20 กรอก กีฬาการแข่งขัน:



วิธีการใ	ช้งาน					
21	กรอก สถิติ:					
22	กรอก รางวัล:					
23	กรอก จำนวนเงิน:					
24	กรอก กดปุ่ม ตกลง					
	ตกลง ยกเลิก					
25	แถบข้อมูลเอกสารแนบ					
26	กดปุ่ม สร้าง ในแถบข้อมูลเอกสารแนบ					
27	กรอก ประเภทเอกสาร					
28	กรอก แนบไฟล์					
29	กรอก คำอธิบาย					
30	กดปุ่ม ตกลง					
	ตกลงยกเลิก					
31	กดปุ่ม บันทึก					
	🔚 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🀬 ยกเลิก					
32	เลือก พิมพ์รายงาน					
	🖀 สร้าง 💋 แก้ไข 💽 รีเฟรช 📑 รีเซทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🗸 พิมพ์รายงาน 🗸					



#### การแก้ไขคำขอเงินรางวัลมหกรรมกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลมหกรรมกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

2 🗳	2	sci-defiel	Property Co.
2 🗳	2	sc and	estate test

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



งินรางวัลม	หกรรมกีฬา - งว65-0311		G (
			틞 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🗟 บันทึกและสร้างใหม่ 🀬 ยก
ปีงบประมาณ:*	2565	🥖 เลขที่เอกสาร:	v365-0311
สมาคมกีฬา:	กรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 🛛 👻	🗾 วันที่เอกสาร:*	08/01/2565
ระดับการแข่งขัน:	โอลิมปิกเกมส์ (ฤดูร้อน-ฤดูหนาว) 🗸 🗸	🗾 สถานะเอกสาร:	N/A
ชื่อรายการแข่งขัน:	Thailand Open Track & Field 2019	🛃 สถานะอนุมัติคำขอ:	ฉบับร่าง
บุคลากรกีฬา:	anan ajim barmai	🥭 งบประมาณ:	N/A
เงื่อนไขเงินรางวัล:	ครั้งเดียว	🗾 รายการ:*	N/A
จำนวนเงิน:	3,322	🔷 🔏 เงินก้อนแรก:	
ส่วนแบ่งนักกีฬา:	o	🗧 วันที่เริ่มแบ่งจ่าย:	//
ส่วนแบ่งผู้ฝึกสอน:	ο	🗧 หมายเหตุ:	Test Remark
ส่วนแบ่งสมาคม:	ο	🗧 เหมายเหตุยกเลิก:	
รางวล การเ	น 📝 แก้ไข 🞝 เรียงลำดับ 🚽 รีเซทหน้าจอ 🖪	ส่งออก 🗸	
	ລຳດັບ 🛦 🕅 Name	วันที่ครบกำหนด	🖉 ยอดจ่าย 🖉 คำขอเบิกเงินรางวัล

-9

- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข

📒 ਰਤੇਂ	າຈ 🗙 ລບ	📝 แก้	າໄປ 🗍	เรียงลำดับ	🚽 รีเซทหน้าจอ	📑 ส่งออก 🗸	
			ลำดับ	▲ 🖾 🗉			
	2 🖻	2		1	and all all all all all all all all all al	paraticipation	only made

9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง

ตกลง ยกเลิก

10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





11 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			¢ Ə
🗐 บันทึก	📳 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



#### การลบคำขอเงินรางวัลมหกรรมกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลมหกรรมกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

		10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
2 🖻	2	co-Britan	Contraction of the
1	2	spilling.	and address of the second

4 กดปุ่ม ลบ



5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





## การขออนุมัติคำขอเงินรางวัลมหกรรมกีฬา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู เงินรางวัล
- 2 เลือกเมนูย่อย เงินรางวัลมหกรรมกีฬา



3 เลือกรายการที่ต้องการ

5

6

4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

alate	incorrected and	uruh tikita	an.70 an.7	ฉบับร่าง
กดปุ่ม ยื่นอนุม	<i>เ</i> ติคำขอ			
Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🥝 ยกเลิกคำขอ	🔏 ยื่นอนุมัติคำขอ	พิมพ์รายงาน 🗸
กดปุ่ม OK เพื่อ	อยืนยัน			
	office.nsdf.or.th	says		
😋 รีเฟรช	ห่านแน่ไจที่จะนำส่งรา รีเ	ยการไปรออนุมัติหรือไม่?	OK Cancel	,

7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน





# ทุนการศึกษา



© 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.



#### 6. ทุนการศึกษา

#### 6.1 แบบคำขอทุนการศึกษา

หน้าจอทุนการศึกษา เป็นหน้าจอที่ให้ทางสมาคมฯ เข้ามาเขียนคำขอทุนการศึกษา โดย 1 คำ ขอต่อ 1 นักกีฬา/บุคลากรกีฬา โดยมีรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มของการขอรับทุนการศึกษาได้ กำหนดไว้

#### การสร้างคำขอทุนการศึกษา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา
- 2 เลือกเมนูย่อย ทุนการศึกษา



3 กดปุ่ม สร้าง



4 ข้อมูลขอรับทุนการศึกษา



		-	
nu	ດາດ	σΩ	רבו
пu	(115	FILL	σı

			틞 บันทึก 📲 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและส	สร้างใหม่ 🆣 ยกเลิก
ขอรับทุนการศึกษา	ข้อมูลทั่วไป การขอรับทุน การรับรอง แบบความเ	า็น		
ปีงบประมาณ:*	2565	เลขที่เอกสาร:		
รอบทุนการศึกษา:*	N/A 🗸 🦉	วันที่เอกสาร:*	21/01/2565	
สมาคมกีฬา:	N/A 🗸 🦉	สถานะเอกสาร:	N/A	~
บุคลากรกีฬา:*	N/A 🗸 🦉	สถานะอนุมัติคำขอะ	ฉบับร่าง	~
นักกีฬา/บุคลากรกีฬา:	นักกีฬา	งบประมาณ:	N/A	<b>∨</b> <i>⋜</i>
ประเภทบุคลากรกีฬา:	N/A 🗸 🦉	รายการ:*	N/A	✓ <i>2</i>
ชนิดกีฬา:	N/A 💙 🛃	หมายเหตุ:		
มูลค่า:	0	หมายเหตุยกเลิก:		
มูลค่าเบิกจ่ายแล้ว:	0			
มูลค่าคงเหลือ:	0			
		-		
🗧 สร้าง 💙 อน	บระวิติการเขาแขงขน การอินุมิต เอกสารแนบ บ	ระเมนพล รายการเบก	งาย	

- 5 กรอก ปีงบประมาณ:\*
- 6 กรอก รอบทุนการศึกษา:
- 7 กรอก สมาคมกีฬา:
- 8 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 9 กรอก นักกีฬา/บุคลากรกีฬา:
- 10 กรอก ชนิดกีฬา:
- 11 กรอก มูลค่า:
- 12 กรอก เลขที่เอกสาร:
- 13 กรอก วันที่เอกสาร:\*
- 14 กรอก สถานะเอกสาร:
- 15 กรอก งบประมาณ:
- 16 กรอก รายการ:
- 17 กรอก หมายเหตุ:
- 18 แถบประวัติการศึกษา
- 19 กดปุ่ม สร้าง ในแถบประวัติการศึกษา

60



ประวัติการศึกษา	ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้า		กา	การอนุมัติ เอกส		รแนบ	ประเมิน	ผล	รายการ
📋 สร้าง 🗙 ลบ	🛃 แก้ไข	เรียงส่	ຳດັບ	🚽 รีเซ	ทหน้าจอ	📑 तंर	วออก 🗸		
สร้าง ทุนการศึกษ	า - ประวัติการศึกษา	J		• 🕅	ระดับการเ	าึกษา		M	สถาบับ
						No	data to d	lisplay	

# ใส่ข้อมูล

ทุนการศึกษา – ประวัติการศึกษา	
ทุนการศึกษา - ประวัติการศึกษา ลำดับ: ระดับการศึกษา: สถาบัน: (กลง ยกเลิก	

- 20 กรอก ลำดับ:
- 21 กรอก ระดับการศึกษา:

#### 22 กรอก สถาบัน:

- 23 กรอก วิชาเอก:
- 24 กรอก เกรดเฉลี่ย:
- 25 กดปุ่ม ตกลง



- 26 แถบประวัติการเข้าแข่งขัน
- 27 กดปุ่ม สร้าง ในแถบประวัติการเข้าแข่งขัน

ประวัติการศึกษา	ประวัติการเข้าแข่งขัน	การอนุมัติ	เอกสารแนบ	ประเมินผล	a	รายการเบิ	มิกจ่าย	
📋 สร้าง 🗙 ลม	) 📝 แก้ไข 其 เรียง	ลำดับ 📑 รีเซ	มทหน้าจอ  🖪 ส	ส่งออก 🗸				
สร้าง ทุนการ	สร้าง ทุนการศึกษา - รายการแข่งขัน 🗛 🖂		ะแข่งขัน 🛛 🖉	ประเภทกีฬา		วันที่เริ่ม		วันที่สิ้นสุด
			٢	营	nlav			



- 28 กรอก ลำดับ:
- 29 กรอก ประเภทกีฬา:
- 30 กรอก วันที่เริ่ม:
- 31 กรอก วันที่สิ้นสุด:
- 32 กรอก ประเภท:
- 33 กรอก สถิติ:
- 34 กรอก รางวัล:
- 35 กดปุ่ม ตกลง

ตกลง	ยกเลิก

- 43 แถบเอกสารแนบ
- 44 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ

ประวัติ	าิการศ	าึกษา	ประวัติการเข	์ ม <b>า</b> แข่งขัน	การ	อนุมัติ	เอกสา	รแนบ	ประเมินเ	ма	รายการเบิกจ่าย	
📒 ਰਤੇ	าง	🗙 au	📝 แก้ไข	เรียงส่	ำดับ	🚽 ទីថោ	าหน้าจอ	📑 aiv	ออก 🗸			
	ส	ร้าง ทุนการใ ลาด	สึกษา - เอกสารแนบ I <b>U</b>		• 🕅	ประเภท	เอกสาร			5	เอกสารแนบ	

No data to display

# ใส่ข้อมูล

	ทุนการศึกษา - เอกสารแน	U	
l			
	ลำดับ:	1	
	ประเภทเอกสาร:	N/A	
n	เอกสารแนบ:*	Browse	
ā	คำอธิบาย:		
ē			
		ตกลง ยกเลิก	
			.::

- 45 กรอก ประเภทเอกสาร
- 46 กรอก ไฟล์แนบ
- 47 กรอก คำอธิบาย
- 48 กดปุ่ม ตกลง ในหน้าจอเอกสารแนบ



วิธีกา	รใช้งาน				
49	 ข้อมูลทั่วไป	ยกเลิก			
	ทุนการศึกษา				$\bigcirc$
				틞 บันทึก 🛛 🕌 บันทึกและปิด	🖹 บันทึกและสร้างใหม่ 🛛 🄊 ยกเลิก
	ขอรับทุนการศึกษา ข้อมูลทั่วไป	การขอรับทุน การรับรอง แบบควา			
	ชื่อ:*		ที่อยู่ตามทะเบียน	เบ้าน	
	สกุล:*		บ้านเลขที่:		
	เกิดเมื่อวันที่:	/	หมู่บ้าน: หม่:		
	เพศ: อายุ:	0			
	เชื้อชาติ:		ถนนะ		
	สัญชาติ:		จังหวัด:*	N/A	×
	ศาสนา: สถามที่ทำงาน:		ตำบล/แขวง:*	N/A	¥
	ตำแหน่ง:		รหัสไปรษณีย์:		
	เงินเดือน:				
	บิดาชื่อ:		ทีอยู่ปัจจุบัน		
	อาชีพ: สถานภาพ-มีดา-	เมืากาย	สี่วยปีวาวไป		ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
50	<sup>อาชีพ:</sup> สถาแถวพ-กิวา กรอก เลขประจำต์	้ กัวประชาชน(13 หลัก):*	ที่วย่ป้าวปป		ใช้ที่อยู่ตามกะเบียนบ้าน
50 51	อาชีพ: สาวแลวพะกิกา กรอก เลขประจำตั กรอก ชื่อ:*	้ ทัวประชาชน(13 หลัก):*	ที่อย่างอาก		ใช้ที่อยู่ตามกะเบียนบ้าน
50 51 52	อาซีพ: สถามอาพ-กิกา กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:*	ั ทัวประชาชน(13 หลัก):*	Éreffonite (		<u>ใช้ที่อยู่ตามกะเบียนบ้าน</u>
50 51 52 53	<sup>อาชพ:</sup> กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:* กรอก เกิดเมื่อวันที	<sup>ายร</sup> างขน(13 หลัก):* 1.	elocificative.		<u>ใช้ที่อยู่ตามกะเบียนบ้าน</u>
50 51 52 53 54	อาซีพ: กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:* กรอก เกิดเมื่อวันที กรอก เพศ:	ทัวประชาชน(13 หลัก):* วี่:	Éreffinnifie		<u>ใช้ที่อยู่ตามกะเบียนบ้าน</u>
50 51 52 53 54 55	<sup>อาชพ:</sup> กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:* กรอก เกิดเมื่อวันที กรอก เพศ: กรอก อายุ:	<sup>ายร</sup> างขน(13 หลัก):* 1ั่วประชาชน(13 หลัก):*	đuđinu Tr		<u>ใช้ที่อยู่ตามกะเบียนบ้าน</u>
50 51 52 53 54 55 56	<sup>อาชีพ:</sup> กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:* กรอก เกิดเมื่อวันที่ กรอก เพศ: กรอก อายุ: กรอก เชื้อชาติ:*	ทัวประชาชน(13 หลัก):* วี่:	Éreffonite		<del>ใช้ที่อยู่ตามคะเบียนบ้าน</del>
50 51 52 53 54 55 56 57	<sup>อาชีพ:</sup> กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:* กรอก เกิดเมื่อวันที่ กรอก เพศ: กรอก อายุ: กรอก เชื้อชาติ:* กรอก สัญชาติ:*	<sup>เม</sup> าณ กัวประชาชน(13 หลัก):* 1.	бъйтоліт.		<u>ใช้ที่อยู่สามคะเบียนบ้าน</u>
50 51 52 53 54 55 56 57 58	<sup>อาชีพ:</sup> กรอก เลขประจำต์ กรอก ชื่อ:* กรอก สกุล:* กรอก เกิดเมื่อวันที่ กรอก เพศ: กรอก อายุ: กรอก เชื้อชาติ:* กรอก สัญชาติ:* กรอก ศาสนา:*	<sup>1/15</sup> าณ กัวประชาชน(13 หลัก):* 1.	бъй!!ээл?н		<u>ใช้ที่อยู่สามกะหมีขนบ้าน</u>
50 51 52 53 54 55 56 57 58 59	<ul> <li>อาชีพ:</li> <li>กรอก เลขประจำต์</li> <li>กรอก ชื่อ:*</li> <li>กรอก สกุล:*</li> <li>กรอก เกิดเมื่อวันที่</li> <li>กรอก เพศ:</li> <li>กรอก อายุ:</li> <li>กรอก เชื้อชาติ:*</li> <li>กรอก สัญชาติ:*</li> <li>กรอก สัญชาติ:*</li> <li>กรอก สถานที่ทำง</li> </ul>	<sup>เม€</sup> าณ 1ัวประชาชน(13 หลัก):* 1 <sup>1</sup> :	бъ		<u>ใช้ที่อยู่สามคะเบียนบ้าน</u>
50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60	<ul> <li>อาชีพ:</li> <li>กรอก เลขประจำต์</li> <li>กรอก ซื่อ:*</li> <li>กรอก สกุล:*</li> <li>กรอก เกิดเมื่อวันที่</li> <li>กรอก เกิดเมื่อวันที่</li> <li>กรอก เพศ:</li> <li>กรอก อายุ:</li> <li>กรอก เชื้อชาติ:*</li> <li>กรอก สัญชาติ:*</li> <li>กรอก สถานที่ทำง</li> <li>กรอก ตำแหน่ง:</li> </ul>	ทั่วประชาชน(13 หลัก):* 1. าน:	<b>E</b> NSTITUTE		<u>ใช้ที่อยู่สามคะเมียนบ้าน</u>
50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61	<ul> <li>อาชีพ:</li> <li>กรอก เลขประจำต์</li> <li>กรอก ซื่อ:*</li> <li>กรอก สกุล:*</li> <li>กรอก เกิดเมื่อวันที่</li> <li>กรอก เกิดเมื่อวันที่</li> <li>กรอก เพศ:</li> <li>กรอก อายุ:</li> <li>กรอก สัญชาติ:*</li> <li>กรอก สัญชาติ:*</li> <li>กรอก สถานที่ทำง</li> <li>กรอก เจ้นเดือน:</li> </ul>	<sup>1</sup> 1ัวประชาชน(13 หลัก):* 1 <sup>1</sup> าน:	đαđ]ουΤι		<i>ใช้ที่อยู่สามคะเงิดม</i> บ้าน



- 64 กรอก สถานภาพ-บิดา:
- 65 กรอก มารดาชื่อ:
- 66 กรอก อาชีพ:
- 67 กรอก สถานภาพ-มารดา:
- 68 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะดึงมาให้ ถ้าไม่มี ต้องไปสร้างที่ ข้อมูลบุคลากรกีฬา

ที่อยู่ตามทะเบียน	บ้าน
บ้านเลขที่:	
หมู่บ้าน:	
НŲ́:	
ซอย:	
ถนนะ	
จังหวัด:*	N/A ~
อำเภอ/เขตะ*	N/A ~
ตำบล/แขวง:*	N/A
รหัสไปรษณีย์:	

78 ที่อยู่ปัจจุบัน



ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
N/A 💙 🗾
N/A
N/A

สามารถกดปุ่ม ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เพื่อดึงข้อมูลมาได้

- 79 กรอก ที่อยู่ปัจจุบัน:
- 80 กรอก บ้านเลขที่:
- 81 กรอก หมู่บ้าน:
- 82 กรอก หมู่:
- 83 กรอก ซอย:
- 84 กรอก ถนน:
- 85 กรอก จังหวัด:\*
- 86 กรอก อำเภอ/เขต:\*
- 87 กรอก ตำบล/แขวง:\*
- 88 กรอก รหัสไปรษณีย์:



- 89 กรอก โทรศัพท์:
- 90 กรอก มือถือ:
- 91 ข้อมูลการขอรับทุน

ขอรับทุนการศึกษา ข้อมูลทั่วไป	l การขอรับทุน การรับรอง แบบความเห็	u	
เคยรับทุนหรือไม่:	ไม่เคย 💌	ในประเทศ/ต่างประเทศ:	ในประเทศ
เคยรับทุนอะไรบ้าง:		จำนวนปีที่ให้:*	N/A
ขอรับทุนการศึกษาในระดับ:	อนุบาลหรือเทียบเท่า	อื่น ๆ ระบุ:	
ปีที่:*	N/A		
หลักสูตร:*	N/A 👻		
ชื่อสถาบันการศึกษา:			
รัฐ/เอกชน:	รัฐบาล 🗸		
คณะ			
สาขาวิชา/แผนการเรียน:	N/A 🗸 🍠		
ระบุเอง:			
ที่อยู่สถาบันการศึกษา:			
โทรศัพท์:			
	L		
ทุนในประเทศ ทุนต่างประเท	1A		

- 92 กรอก เคยรับทุนหรือไม่:
- 93 กรอก เคยรับทุนอะไรบ้าง:
- 94 กรอก ขอรับทุนการศึกษาในระดับ:
- 95 กรอก ปีที่:
- 96 กรอก หลักสูตร:
- 97 กรอก ชื่อสถาบันการศึกษา:
- 98 กรอก รัฐ/เอกชน:
- 99 กรอก คณะ:
- 100 กรอก กรุณาระบุ สาขาวิชา/แผนการเรียน:
- 101 กรอก ระบุเอง:
- 102 กรอก ที่อยู่สถาบันการศึกษา:
- 103 กรอก โทรศัพท์:
- 104 กรอก ในประเทศ/ต่างประเทศ:
- 105 กรอก จำนวนปีที่ให้:
- 106 กรอก อื่น ๆ ระบุ:



107 ทุนต่างประเทศ

นในประเทศ ทุนต่างประเทศ			
		อัตราแลกเปลี่ยน:	0
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน		ค่าบำรุงการศึกษา	
📕 ค่าใช้จ่ายประจำเดือน/ปี เหรียญ / เดือน:	0	ค่าบ่ำรุง - เหรียญ / ปี:	<ul> <li>ค่าบำรุงการศึกษา/ปี</li> <li>0</li> </ul>
ค่าประกันสุขภาพ		ค่าตั๋วเครื่องบิน	
ค่าประกันสุขภาพ - เหรียญ / ปี:	<ul> <li>ค่าประกันสุขภาพ/ปี</li> <li>0</li> </ul>	ค่าตั๋ว - บาท:	<ul> <li>คำตั่วเครื่องบินไป - กลับ/ปี</li> <li>ด</li> </ul>
ค่าเรียนภาษาอังกฤษ			
ค่าเรียนภาษา - บาท:	<ul> <li>ค่าเรียนภาษาอังกฤษจ่ายครั้งเดียว</li> <li>0</li> </ul>		

- 108 กรอก อัตราแลกเปลี่ยน:
- 109 กรอก ค่าใช้จ่ายประจำเดือน/ปี
- 110 กรอก ค่าบำรุงการศึกษา/ปี
- 111 กรอก ค่าประกันสุขภาพ/ปี
- 112 กรอก ค่าตั๋วเครื่องบินไป กลับ/ปี
- 113 กรอก ค่าเรียนภาษาอังกฤษจ่ายครั้งเดียว
- 114 ทุนในประเทศ ระบบจะดึงมาจากข้อมูลหลักในระบบตามเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา

ทุนในประเทศ	กุนต่างประเทศ		
ค่าใช้จ่ายประจำ	เดือน	ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม	
เดือน: ค่าใช้จ่าย - บาท	<ul> <li>ค่าใช้จ่ายประจำเดือน</li> <li>0</li> <li>v</li> <li>0</li> <li>v</li> </ul>	<ul> <li>ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา</li> <li>ค่าเล่าเรียน - บาท:</li> </ul>	~

117 ข้อมูลการรับรอง



นการศึกษา							(	30
					開 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก
ขอรับทุนการศึกษา	ข้อมูลทั่วไป การขอรัเ	มทุน การรับรอง	แบบความเห็น					
ข้าพเจ้า:								
เกี่ยวข้องเป็น:								
อาชีพะ								
ที่อยู่:								
บัตรประชาชนเลขที่:				บัตรหมดอายุ:	//			

틞 บันทึก 📳 บันทึกและปิด 🗬 บันทึกและสร้างใหม่ 🏼 🤊 ยกเลิก

- 118 กรอก ข้าพเจ้า:
- 119 กรอก เกี่ยวข้องเป็น:
- 120 กรอก อาชีพ:
- 121 กรอก ที่อยู่:
- 122 กรอก บัตรประชาชนเลขที่:
- 123 กรอก บัตรหมดอายุ:
- 124 กรอก โทรศัพท์:
- 125 กรอก มือถือ:
- 126 ข้อมูลแบบความเห็น

ขอรับทุนการศึกษา	ข้อมูลทั่วไป	การขอรับทุน	การรับรอง	แบบความเห็น		
1.สรีระรูปร่าง:					หมายเหตุ:	
2.ทักษะ/พรสวรรค์:					หมายเหตุ:	
3.ไหวพริบปฏิภาณ:					หมายเหตุ:	
4.ระเบียบวินัย:					หมายเหตุ:	
5.แผนงานการส่งเสริเ	มพัฒนาการของน้	ักกีฬาผู้นี้:			หมายเหตุ:	
6.ปัจจุบันเป็นนักกีฬา	โครงการ:				หมายเหตุ:	
7.ความคาดหวังของส	เมาคมกีฬาที่มีต่อเ	เกกีฬา:			หมายเหตุ:	
8.อันดับโลก/อันดับป	ระเทศ (ถ้ามี):				หมายเหตุ:	
9.ข้อคิดเห็นอื่นๆ:					หมายเหตุ:	
ลงชื่อ:						
ตำแหน่ง:						
วันที่://						

- 127 กรอก 1.สรีระรูปร่าง:
- 128 กรอก 2.ทักษะ/พรสวรรค์:



- 129 กรอก 3.ไหวพริบปฏิภาณ:
- 130 กรอก 4.ระเบียบวินัย:
- 131 กรอก 5.แผนงานการส่งเสริมพัฒนาการของนักกีฬาผู้นี้:
- 132 กรอก 6.ปัจจุบันเป็นนักกีฬาพัฒนากีฬา:
- 133 กรอก 7.ความคาดหวังของสมาคมกีฬาที่มีต่อนักกีฬา:
- 134 กรอก 8.อันดับโลก/อันดับประเทศ (ถ้ามี):
- 135 กรอก 9.ข้อคิดเห็นอื่นๆ:
- 136 กรอก ลงชื่อ:
- 137 กรอก ตำแหน่ง:
- 138 กรอก วันที่:
- 139 กดปุ่ม บันทึก คำขอทุนการศึกษา

틞 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก

140 เลือก พิมพ์รายงาน




# การแก้ไขคำขอทุนการศึกษา

### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา
- 2 เลือกเมนูย่อย ทุนการศึกษา



3 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น

2 🖻	2	co-Beller	A Participant of the
2 🖻	2	<pre>cc inter</pre>	induktion.
NLO NLO			

4 กดปุ่ม แก้ไข



5 แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

			틞 บันทึก 🕌 บันทึกและปิด 🖹 บันทึกและส	ร้างใหม่ 🤊
ขอรับทุนการศึกษา	ข้อมูลทั่วไป การขอรับทุน การรับรอง	แบบความเห็น		
ปึงบประมาณ:*	2565	🗸 🗾 เลขที่เอกสาร:	EFS65-0001	
รอบทุนการศึกษา:*	กท65-0001	🗸 🍠 วันที่เอกสาร:*	13/01/2565	
สมาคมกีฬา:	and solution in the	🗸 🍠 สถานะเอกสาร:	N/A	
บุคลากรกีฬา:*	checks parameters	🗸 🍠 สถานะอนุมัติคำช	อ: ผ่าน	
นักกีฬา/บุคลากรกีฬา:		🗸 งบประมาณ:	N/A	~ =
ประเภทบุคลากรกีฬา:	and states	รายการ:*	N/A	~ =
ชนิดกีฬา:	เอ็กซ์ตรีม	🗸 🍠 หมายเหตุ:		
มูลค่า:	1	🗧 หมายเหตุยกเลิก:		
มูลค่าเบิกจ่ายแล้ว:	0		L	
มูลค่าคงเหลือ:	1			
ประวัติการศึกษา	ประวัติการเข้าแข่งขัน การอนมัติ เอก	สารแบบ ประเมินผล รายก	าารเบิกจ่าย	



- 6 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง
- 7 ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
- 8 กดปุ่ม แก้ไข



9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ



11 กดปุ่ม บันทึกและปิด

			60
📙 บันทึก	臂 บันทึกและปิด	🖶 บันทึกและสร้างใหม่	🄊 ยกเลิก



### การขออนุมัติคำขอทุนการศึกษา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา
- 2 เลือกเมนูย่อย ทุนการศึกษา



3 เลือกรายการที่ต้องการ

5

6

4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

shaha	burryros an	urshitikita	an.70 an.7	ລບັບร่าง
าดปุ่ม ยื่นอนุมํ	<b>เ</b> ติคำขอ			
	-			1
Ċ รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🥝 ยกเลิกคำขอ	🔏 ยื่นอนุมัติคำขอ	พิมพ์รายงาน 👻
าดปุ่ม OK เพื่อ	วยืนยัน			-
	office.nsdf.or.th	says		
	ท่านแน่ใจที่จะนำส่งรา	ยการไปรออนุมัติหรือไม่?		
😋 รีเฟรช 👔	้ำ รีเ	, <u> </u>	OK Cancel	

7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน





## การลบคำขอทุนการศึกษา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา
- 2 เลือกเมนูย่อย ทุนการศึกษา



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

2	2	sur defer	A Party of the
2		42 BMR	estate test

4 กดปุ่ม ลบ



5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





#### 6.2 ประเมินผลการศึกษา

หน้าจอประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ทางสมาคมฯ เข้ามาทำการประเมินผลการศึกษาของ นักกีฬา/บุคลากรกีฬาที่ได้ขอรับทุนการศึกษาไว้ เพื่อให้ทางกองทุนฯ พิจารณาและเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย รายเดือน โดยจะมีรอบการประเมินผลขึ้นอยู่กับที่ทางกองทุนฯ กำหนดไว้

### การสร้างประเมินผลการศึกษา

### วิธีการใช้งาน

1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา

#### 2 เลือกเมนูย่อย ประเมินผลการศึกษา



3 กดปุ่ม สร้าง



- 4 กรอก ปีงบประมาณ:\*
- 5 กรอก สมาคมกีฬา:



- 6 กรอก คำขอทุนการศึกษา:\*
- 7 กรอก เลขที่บัญชี:\*
- 8 กรอก ชื่อบัญชี:\*
- 9 กรอก มูลค่า:
- 10 กรอก วันที่เอกสาร:\*
- 11 กรอก สถานะอนุมัติคำขอ:
- 12 กรอก หมายเหตุ:
- 13 กรอก หมายเหตุมูลค่า:
- 14 กรอก หมายเหตุยกเลิก:
- 15 ข้อมูลประเมินผล
- 16 แถบแบบประเมิน ปผ. 1
- 17 กดปุ่ม สร้าง ในแถบแบบประเมินผลการศึกษาของนักกีฬา



### 18 ข้อมูลผู้ได้รับทุน

ลำดับ:	1	วันที่ทำแบบประเมิน:	21/01/2565	
ปัจจุบันอยู่ในภาคการศึกษาที <sup>่</sup> :	0	ปีการศึกษาปัจจุบัน:	0	
มีเกรดเฉลี่ยประจำภาค:		เกรดเฉลี่ยสะสมะ		
ภาคการศึกษาเทอมที่แล้ว: เกรดเฉลี่ยสะสมเทอมที่แล้ว:	o	🔶 ปีการศึกษาเทอมที่แล้ว:	0	~
ภาคการศึกษาสองเทอมที่แล้ว:	0	🗘 ปีการศึกษาสองเทอมที่แล้ว:	0	×
เกรดเฉลี่ยสะสมสองเทอมที่แล้ว:				

19 กรอก ลำดับ:



- 20 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 21 กรอก ปีที่:
- 22 กรอก ชื่อสถาบันการศึกษา:
- 23 กรอก วันที่ทำแบบประเมิน:
- 24 กรอก ขอรับทุนการศึกษาในระดับ:
- 25 กรอก หลักสูตร:
- 26 กรอก ปัจจุบันอยู่ในภาคการศึกษาที่:
- 27 กรอก มีเกรดเฉลี่ยประจำภาค:
- 28 กรอก ปีการศึกษาปัจจุบัน:
- 29 กรอก เกรดเฉลี่ยสะสม:
- 30 ผลการศึกษาที่ผ่านมา 2 ภาคการศึกษา

ลำดับ:		วันที่ทำแบบประเมิน:	21/01/2565	
ปัจจุบันอยู่ในภาคการศึกษาที่:	o	🔁 ปีการศึกษาปัจจุบัน:	o	* *
มีเกรดเฉลี่ยประจำภาคะ		เกรดเฉลี่ยสะสม		
เกรดเฉลี่ยสะสมเทอมที่แล้ว:				M
เกรดเฉลี่ยสะสมเทอมที่แล้ว:				
ภาคการศึกษาสองเทอมที่แล้ว:	o	🕘 ปีการศึกษาสองเทอมที่แล้ว:	o	*
เกรดเฉลี่ยสะสมสองเทอมที่แล้ว:				

- 31 กรอก ภาคการศึกษาที่:
- 32 กรอก เกรดเฉลี่ยสะสม:
- 33 กรอก ปีการศึกษา:
- 34 กรอก ภาคการศึกษาที่:
- 35 กรอก เกรดเฉลี่ยสะสม:
- 36 กรอก ปีการศึกษา:
- 37 แถบความเห็นของอาจารย์/ที่ปรึกษาของ นักเรียน/นักศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการศึกษา



<u>0</u>	ຸ	v	
วสกา	ารเ	গও	าน
		•••	

ข้อมลผ้ได้รับทน ความเห็นของอาจารย์/	ที่ปรึกษาของ นักเรียน/นักศึกษาเกี่ยวกับพถติกรรมก	เรศึกษา
		1
มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาทีเรียน:	1	
រី/ាំកាម=:	1	
มีความรู้:	1	
หมั่นศึกษา:	1	
มีมนุษยสัมพันธ์:	1	
มีความประพฤติดี:	1	
มีความรับผิดชอบ:	1	
ให้ความร่วมมือ:	1	
ความสม่ำเสมอะ	1	
ข้อคิดเห็นอื่น ๆ:		-
ลงชื่อ:		ตำแหน่ง:
วันที่:	21/01/2565	

- 38 กรอก มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียน:
- 39 กรอก มีทักษะ:
- 40 กรอก มีความรู้:
- 41 กรอก หมั่นศึกษา:
- 42 กรอก มีมนุษยสัมพันธ์:
- 43 กรอก มีความประพฤติดี:
- 44 กรอก มีความรับผิดชอบ:
- 45 กรอก ให้ความร่วมมือ:
- 46 กรอก ความสม่ำเสมอ:
- 47 กรอก ข้อคิดเห็นอื่น ๆ:
- 48 กรอก ลงชื่อ:
- 49 กรอก ตำแหน่ง:
- 50 กรอก วันที่:
- 51 กดปุ่ม ตกลง



- 52 แถบแบบประเมินผลการฝึกซ้อมและแข่งขัน
- 58 กดปุ่ม สร้าง ในแถบแบบประเมินผลการฝึกซ้อมและแข่งขัน



แบบประเมินผลการศึ	าษาของนักกีฬ	/่า แบบ	มประเมินผ	ลการฝึกซ้อม	และแข่งขัเ	u	บบปร	ะเมนผลกา	เรศึกษ	าของบุคลากร	l	แบบรา
📋 สร้าง 🗙 ลบ	🛃 แก้ไข	เรียงล่	่าดับ 📄	🖥 รีเซทหน้าจ	oo 📑	่งออก	•					
	ลำต่	ົາບ 🔺 🖾	วันที่ทำแ ประเมิน	uu 🛛	น้ำ หนัก	ส่วน สูง	2	มีความ ขยัน	2	มีความ ประพฤติดี		มีคว <sup>า</sup> เวลา
						No d	ata to	display				

# ใส่ข้อมูล

รศึกษา - แบบประเมิน ปผ.2				
ข้อมูลผู้ได้รับทุน การประเมินนักกีฬา				
ลำดับ:	1	วันที่ทำแบบประเมิน:	21/01/2565	
น้ำหนัก:	0	ส่วนสูง:	0	
แผนการฝึกซ้อม		สถาบที่ฝึกห้อน		
ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมแข่งขันในรายการ:		ผู้ฝึกสอน:		
			ตกลง ยกเลิก	

- 59 กรอก ข้อมูลผู้ได้รับทุน
- 60 กรอก ลำดับ:
- 61 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 62 กรอก น้ำหนัก:
- 63 กรอก ชนิดกีฬา:
- 64 กรอก วันที่ทำแบบประเมิน:
- 65 กรอก นักกีฬา/บุคลากรกีฬา:
- 66 กรอก ส่วนสูง:
- 67 กรอก สมาคมกีฬา:
- 68 แผนการฝึกซ้อม



<u>0</u>	ົ	v	
วสกา	รเ	গও	าน
		•••	. ~

ข้อมูลผู้ได้รับทุน การประเมินนักกีฬ	กำ		
ລຳດັບ:	1	วันที่ทำแบบประเมิน:	21/01/2565
น้ำหนัก:	0	ส่วนสูง:	0
ระยะเวลาในการฝึกซ้อมตั้งแต่:		สถานที่ฝึกซ้อม:	
ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมแข่งขันในรายการ	5:	ผู้ฝึกสอน:	

- 69 กรอก ระยะเวลาในการฝึกซ้อมตั้งแต่:
- 70 กรอก ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมแข่งขันในรายการ:
- 71 กรอก สถานที่ฝึกซ้อม:
- 72 กรอก ผู้ฝึกสอน:
- 73 ข้อมูลการประเมินนักกีฬา

ข้อมูลผู้ได้รับทุน การประเมินนักกีฬา		
มีความขยัน:	1	]
มีการพัฒนา:	1 🗸	
រើកំរាមះ:	1 🗸	
ปฏิบัติตามะ	1 🗸	
มีมนุษยสัมพันธ์:	1	
มีความประพฤติดี:	1 🗸	
มีความรับผิดชอบ:	1 🗸	
มีความตรงต่อเวลา:	1 🗸	
มีน้ำใจนักกีฬา:	1	
ลงชื่อ:	ຕຳແห	ι <b>ν</b> .
ŏuп <sup>!</sup> :	21/01/2565	

- 74 กรอก มีความขยัน:
- 75 กรอก มีการพัฒนา:
- 76 กรอก มีทักษะ:
- 77 กรอก ปฏิบัติตาม:
- 78 กรอก มีมนุษยสัมพันธ์:



- 79 กรอก มีความประพฤติดี:
- 80 กรอก มีความรับผิดชอบ:
- 81 กรอก มีความตรงต่อเวลา:
- 82 กรอก มีน้ำใจนักกีฬา:
- 83 กรอก ลงชื่อ:
- 84 กรอก ตำแหน่ง:
- 85 กรอก วันที่:
- 92 แถบแบบประเมินผลการศึกษาของบุคลากร
- 93 กดปุ่ม สร้าง ในแถบแบบประเมินผลการศึกษาของบุคลากร



### 94 กรอก ข้อมูลผู้ได้รับทุน

ลำดับ:	1	วันที่ทำแบบประเมิน:	21/01/2565
ปัจจุบันอยู่ในภาคการศึกษาที่:	0	🗧 ปีการศึกษาปัจจุบัน:	0
มีเกรดเฉลี่ยประจำภาค:		เกรดเฉลี่ยสะสมะ	
เกรดเฉลี่ยสะสมเทอมที่แล้ว:			
เกรดเฉลี่ยสะสมเทอมที่แล้ว:			
ภาคการศึกษาที่สองเทอมที่แล้ว:	0	😴 ปีการศึกษาสองเทอมที่แล้ว:	0
เกรดเฉลี่ยสะสมสองเทอมที่แล้ว:			

- 95 กรอก ลำดับ:
- 96 กรอก บุคลากรกีฬา:\*
- 97 กรอก ปีที่:
- 98 กรอก ชื่อสถาบันการศึกษา:
- 99 กรอก วันที่ทำแบบประเมิน:



- 100 กรอก ขอรับทุนการศึกษาในระดับ:
- 101 กรอก หลักสูตร:
- 102 กรอก ปัจจุบันอยู่ในภาคการศึกษาที่:
- 103 กรอก มีเกรดเฉลี่ยประจำภาค:
- 104 กรอก ปีการศึกษาปัจจุบัน:
- 105 กรอก เกรดเฉลี่ยสะสม:
- 106 ผลการศึกษาที่ผ่านมา 2 ภาคการศึกษา

ทุนการศึก	าษา – แบบประเมิน ปผ.3				D X
	ข้อมูลผู้ได้รับทุน การประเมินบูคลากรทางการกีฬา				
	ล่ำดับ: ปัจจุบันอยู่ในภาคการศึกษาที่:		วันที่ทำแบบประเมิน: ปีการศึกษาปัจจุบัน:	21/01/2565 0	
	มเกรดเฉลยบระจาภาค: ผลการศึกษาที่ผ่านมา 2 ภาคการศึกษา		เกรดเฉลยสะสม:		
	ภาคการศึกษาและมะ เกรดเฉลี่ยสะสมเกอมที่แล้ว: ภาคการศึกษาที่สองเกอมที่แล้ว:	0 🗸	บการศึกษาสองเทอมที่แล้ว: ปีการศึกษาสองเทอมที่แล้ว:	0 V	
	เกรดเฉลียสะสมสองเทอมที่แล้ว:				
				ตกลง ยกเลิก	

- 107 กรอก ภาคการศึกษาที่:
- 108 กรอก เกรดเฉลี่ยสะสม:
- 109 กรอก ปีการศึกษา:
- 110 กรอก ภาคการศึกษาที่:
- 111 กรอก เกรดเฉลี่ยสะสม:
- 112 กรอก ปีการศึกษา:
- 113 การประเมินบุคลากรทางการกีฬา



มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียน:	1	×
มีทักษะการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้	ญหาเฉพาะหน้า: 1	×.
มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ:	1	~
มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ:	1	~
มีการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิชาที่เรียนอย่างสม่ำเสมอ:	1	~
มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี:	1	×.
มีความประพฤติดีมีคุณธรรมและจริยธรรม:	1	~
มีความรับผิดชอบต่อสังคม:	1	~
มีการให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันที่ไปศี	ษาหรืออบรมดู: 1	~
ข้อคิดเห็นอื่น ๆ:		

- 114 กรอก มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียน:
- 115 กรอก มีทักษะการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า:
- 116 กรอก มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ:
- 117 กรอก มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ:
- 118 กรอก มีการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิชาที่เรียนอย่างสม่ำเสมอ:
- 119 กรอก มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี:
- 120 กรอก มีความประพฤติดีมีคุณธรรมและจริยธรรม:
- 121 กรอก มีความรับผิดชอบต่อสังคม:
- 122 กรอก มีการให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันที่ไปศึกษาหรืออบรมดู:
- 123 กรอก ข้อคิดเห็นอื่น ๆ:
- 124 กรอก ลงชื่อ:
- 125 กรอก ตำแหน่ง:
- 126 กรอก วันที่:
- 132 กดปุ่ม ตกลง



- 133 แถบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 134 กดปุ่ม สร้าง ในแถบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร



แบบประเมนผลการศึ	กษาของบุคลากร	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร			แผนการฝึกซ้อม	รายการอนุมัติ
📒 สร้าง 🗙 ลบ	🛃 แก้ไข 🛛 🕹	เรียงลำดับ 📑	รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก 🗸	•	
	ลำดับ	▲ 5	วัน เดือน เ	. 💌	กิจกรรม/การปฏิบั	ติงาน
				No dat	📑	

#### ใส่ข้อมูล

ู ป				
ทุนการศึกษา - แบบรายงาน ปผ.4				×
ลำดับ: วัน เดือน ปี:	กิจกรรม/การปฏิบัติงาน: สถานที่ปฏิบัติงาน:			
		ตกลง	ยกเล็ก	

- 135 กรอก ลำดับ:
- 136 กรอก วัน เดือน ปี:
- 137 กรอก กิจกรรม/การปฏิบัติงาน:
- 138 กรอก Location:
- 144 กดปุ่ม ตกลง



- 145 แถบบันทึกแผนการฝึกซ้อม
- 146 กดปุ่ม สร้าง ในแถบบันทึกแผนการฝึกซ้อม



## ใส่ข้อมูล



ธีการ	่ใช้งาน					
	ทุนการศึกษา - บันทึกแผนเ	ใกซ้อม				
	ลำดับ: วัน/เวลา: แผนการฝึกซ้อม: หมายเหตุ:		ເ⊽້າ/ເຍົົນ:	ເช້າ	<b>⊻</b>	
					ตกลง ยกเลิก	]
17	กรอก ลำดับ:					

- 148 กรอก วัน/เวลา:
- 149 กรอก เช้า/เย็น:
- 150 กรอก แผนการฝึกซ้อม:
- 151 กรอก หมายเหตุ:
- 152 กดปุ่ม ตกลง



- 153 แถบเอกสารแนบ
- 154 กดปุ่ม สร้าง ในแถบเอกสารแนบ

ແບບປ	ประเมนผ	ลการศึก	าษาของบุคลา	ากร	แบบรายง	งาน	ผลการปฏิบัติงาเ	เของบุคลากร		แผนการฝึกซ้อ	n	รายการอนุมัติ	เอกสารแนบ		
📒 ਰਤੇ	ל טר	🔇 au	🛃 แก้ไข	$\downarrow_{Z}$	เรียงลำดับ	E	🖥 รีเซทหน้าจอ	🖪 ส่งออก	•						
		ลำดับ			<u>م</u>	<b>V</b>	ประเภทเอกสาร			M	เอก	าสารแนบ	M	คำอธิบาย	
	2					1	ผลการศึกษา				N//	A			
Page 1	age 1 of 1 (1 items) < Prev 1 Next > Page siz														

# ใส่ข้อมูล

ด้านอกบอารติอเหา.* Ni ทุมการศึกษา - เอกสารแบบ		✓ 2/1	สองปรวมเม็ติด้วยว	منتبذ		
ทุ่นการศึกษา - เฮกสารแน่						
ลำดับ:	2				~	
ประเภทเอกสาร:	N/A				<b>~</b> <i>₫</i>	
เอกสารแนบ:*	Browse					
คำอธิบาย:						
				ตกลง	ยกเลิก	



- 155 กรอก ลำดับ และเลือก ประเภทเอกสาร
- 156 แนบไฟล์ และกรอก คำอธิบาย
- 157 กดปุ่ม ตกลง ในหน้าจอเอกสารแนบ

	ตกลง	ยกเลิก	
158	กดปุ่ม บันทึกและปิด		
		$\bigcirc$	)
		🗐 บันทึก 📳 บันทึกและปิด 🚔 บันทึกและสร้างใหม่ 沟 ยกเลิก	



### การแก้ไขประเมินผลการศึกษา

#### วิธีการใช้งาน

- ไปที่เมนู ทุนการศึกษา 1
- เลือกเมนูย่อย ประเมินผลการศึกษา 2



้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะต้องมีสถานะฉบับร่าง เท่านั้น 3

📝 แก้ไข

	🖄 😒		c. pater		in the same time
	1	2			estado text
กดปุ่ม แห	า้ไข				
			_		
📋 สร้าง	🗙 au	📝 แก้ไข	📿 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ 5

🗙 au

4

ประเมินผลการศึกษา - ปผ65-0002 🌀 📀									
			🚆 บันทึก 🔛 บันทึกและปิด 🖻 บันทึกและสร้างใหม่ 🆣 ยกเลิก						
ปีงบประมาณ:*	2565	เลขที่เอกสาร:	ปพธร-0002						
สมาคมกีฬา:	กระดานโต้คลื่นแห่งประเทศไทย	วันที่เอกสาร:*	15/01/2565						
คำขอทุนการศึกษา:*	EFS65-0011	สถานะอนุมัติคำขอะ	khu 🗸						
เลขที่บัญชี:*	123-0-12345-0 สาขาท่าไม้	หมายเหตุ:							
ชื่อบัญชี:*	นางสาวเอ	หมายเหตุมูลค่า:	1,700 x 10						
มูลค่า:	17,000	หมายเหตุยกเลิก:							
แบบประเมินผลการศึกษาของนักกีฬา แบบประเมินผลการฝึกซ้อมและแข่งขัน แผนการฝึกซ้อม รายการอนุมัติ เอกสารแบบ									
📒 สร้าง  🗙 ลบ	📝 แก้ไข 🥠 เรียงลำดับ 📑 รีเชทหน้าจอ 📭 ส่งออก 🗸								
ลำต่	โบ 🔺 🔽 ประเภทเอกสาร	💟 เอกสาร	รแนบ 🔽 คำอธิบาย 🔽						

- การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในตาราง 6
- ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข 7



8 กดปุ่ม แก้ไข



9 แล้วทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง แล้วกดปุ่ม ตกลง



10 หากต้องการลบ ก็ให้เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ แล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ





### การลบประเมินผลการศึกษา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา
- 2 เลือกเมนูย่อย ประเมินผลการศึกษา



3 เลือกรายการที่ต้องการลบ โดยต้องอยู่ในสถานะ ฉบับร่างเท่านั้น

		12	•
2 🖻	1	sur-defait	A Press, Car
2 😒	2		estate tests

4 กดปุ่ม ลบ

5





## การขออนุมัติประเมินผลการศึกษา

#### วิธีการใช้งาน

- 1 ไปที่เมนู ทุนการศึกษา
- 2 เลือกเมนูย่อย ทุนการศึกษา



3 เลือกรายการที่ต้องการ

5

6

4 คลิกเข้าไปที่รายการที่จะขออนุมัติ โดยจะต้องอยู่ในสถานะอนุมัติคำขอฉบับร่าง เท่านั้น

shire	burness and	urulut della	er. 16	ฉบับร่าง
าดปุ่ม ยื่นอนุมั	้ติคำขอ			
😋 รีเฟรช	🚽 รีเซทหน้าจอ	🥝 ยกเลิกคำขอ	🔏 ยื่นอนุมัติคำขอ	พิมพ์รายงาน 🗸
าดปุ่ม OK เพื่อ	วยืนยัน 			·
	office.nsdf.or.th ท่านแน่ใจที่จะนำสู่งรา	Says ยการไปรออนมัติหรือไม่?		
C Eutor	<b>3 -</b> .		OK Cancel	

7 ระบบจะทำการยื่นอนุมัติคำขอไปยังผู้มีอำนาจและสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเห็นชอบโดยหัวหน้างาน





C 2001 SPORTS AUTHORITY OF THAILAND. ALL RIGHTS RESERVED.

