

กำหนดการอบรม ปฐมนิเทศ และทำสัญญา
นักกีฬาและบุคลากรกีฬา ที่ได้รับทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563
วันอังคารที่ 22 กันยายน 2563
เวลา 08.00 น. – 16.00 น.
ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ ถนนศรีนครินทร์

- 08.00 - 09.15 น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม ปฐมนิเทศ และทำสัญญาการรับทุน
- 09.30 น. - ผู้เข้าร่วมงานทุกคนพร้อมกันในห้องประชุม
- 09.30 - 09.45 น. - ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกองทุนกีฬา (นางรุ่งทิภา รอดโพธิ์ทอง)
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศและทำสัญญา
- ชม VTR
- 09.45 - 10.15 น. - พิธีเปิดการปฐมนิเทศ โดย ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ (นางสาวสุปราณี คุปตาสา)
- ผู้บริหารกองทุนถ่ายทอดร่วมกับนักกีฬาที่ได้รับทุน
- 10.30 - 11.45 น. - ธรรมะเสหากับพระมหาศรัพยาค์ สิริวิญญู “สุขอย่างไรเมื่อไม่มี”
- 11.45 - 12.00 น. - วิทยากรชี้แจงขั้นตอนการส่งสัญญาการรับทุน
- 12.00 - 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. เป็นต้นไป - นักกีฬา ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำสัญญาการรับทุนกับกองทุน
ณ ห้องพาวิลเลียน เอ ชั้น 8

- หมายเหตุ : 1. นักกีฬาหรือบุคลากรกีฬาผู้รับทุนให้สวมชุดนักเรียน นักศึกษา หรือชุดสุภาพ
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. หลักฐานของผู้รับทุน

- 1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 1.3 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ของผู้รับทุน จำนวน 1 ชุด (ยกเว้นผู้รับทุนต่อเนื่อง)
- 1.4 รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดนักเรียน นักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 1.5 สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- 1.6 ใบรับรองแพทย์
- 1.7 เอกสารตามข้อ 1.1 – 1.5 ให้ลงชื่อกำกับรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2. หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- 2.1 กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการค้ำประกันให้ครบทุกรายการ
- 2.2 กรณีให้บุคคลค้ำประกัน ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป ให้นำสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานของรัฐ จำนวน 1 ชุด
- 2.3 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้นำสำเนาหลักทรัพย์ (โฉนดที่ดิน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของหลักทรัพย์อย่างละ จำนวน 1 ชุด
- 2.4 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด
- 2.5 สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
- 2.6 สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- 2.7 เอกสารตามข้อ 2.2 – 2.5 ให้ลงชื่อกำกับรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

3. หลักฐานประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

- 3.1 ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ฉบับจริง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 หากเป็นฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด ลงชื่อกำกับรับรองเอกสาร
 - 3.2 หนังสือรับรองหรือประกาศเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
- หมายเหตุ : ผู้ปกครองรับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้