



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพเป็นเลิศ
วันที่ 2059
วันที่ 24 ก.พ. 61
เวลา 13.11

605
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
10.46 น.

432/22 ก.พ. 61
493/22 ก.พ. 2561

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๙

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

การกีฬาแห่งประเทศไทย
เลขรับ 3138
วันที่ 28 ก.พ. 2561
เวลา 10.12

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี 887
 ๒. ตัวอย่างการจัดทำรายการ QR Code 2/3/61
 ๓. รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี 11/44

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำลังดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี เช่น ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีจากระบบเดิมมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Online ระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (ระบบ M-VARA) เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ตได้ เป็นต้น นอกจากนี้ที่ผ่านมาสักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการแจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีความเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในเบื้องต้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ทบทวนจำนวนสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ดังนั้น ในขั้นนี้จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี
 - ๑.๑ ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์
 - ๑.๒ ให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อท้ายโทรสาร
 - ๑.๓ หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว
 - ๑.๔ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า
 - ๑.๕ สำเนาหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย

๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ขอให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ได้ออกเลขที่หนังสือนำส่งฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นต้องขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการฯ

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กององค์การฯ ผอ.กองแข่งขันฯ ผอ.กองกำกับฯ

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

อื่นๆ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

พรพ.

(นางศุภมาส วัฒนกุล) *เพื่อทราบ*

กล่าวถึงสำนักงานรัฐมนตรี *เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป*

อื่นๆ

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ กก ๐๑๐๐/ว ๖๕๐

เรียน ผกท.

เรียน ผกท. ด้วยเรื่อง...

นาวาตรี

(วรวิทย์ เตชะสุภากร)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (กลยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpt55@soc.go.th

www.soc.go.th/paperless



ส่ง ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ

เรียน...

28 ก.พ. 2561

รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี
ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษและ CD ตามจำนวนที่กำหนด (หรือทำ QR Code) ดังนี้

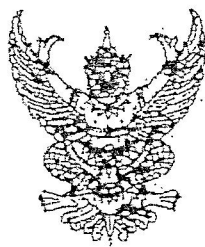
ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
๑	เรื่องทั่วไป - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - สรุปผู้บริหาร (รายงานประจำปี/แผนงาน/โครงการ/แผนยุทธศาสตร์) - รายงานประจำปี	เจ้าของเรื่อง	๙๐	-
	- แผนงาน/โครงการ/แผนยุทธศาสตร์ (ที่มีรายละเอียดจำนวนมาก เช่น ตั้งแต่ ๓๐ หน้าขึ้นไป)		๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ		๔๐	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- วัตถุประสงค์ (ถ้ามี)		๕	-
	- แบบสรุปรายการหรือเอกสารประกวดราคา		-	๑
	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ให้อ้างอิงไว้ในหนังสือคำสั่งด้วย)		ไม่ต้องส่ง ไม่ต้องส่ง	- -
๒	เรื่องกฎหมาย ๒.๑ ร่างกฎหมาย - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - บันทึกหลักการและเหตุผล - ร่างกฎหมาย - สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย	เจ้าของเรื่อง	๑๑๐	๒ จัดทำเป็นไฟล์ Word (.doc) [ยกเว้น รายงานสรุปการรับฟัง ความคิดเห็นฯ และหลักฐาน การรับฟังความคิดเห็น ให้จัดทำเป็นไฟล์รูปภาพ (PDF) ได้]
	๒.๒ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารประกอบงบประมาณ - เอกสารตามข้อ ๒.๑	เจ้าของเรื่อง	๔๐	๒
	๒.๓ ร่างกฎหมายที่มีบัญชีแนบท้ายตั้งแต่ ๓๐ หน้า ขึ้นไป - เอกสารตามข้อ ๒.๑	เจ้าของเรื่อง	๒๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	๒.๔ รายงานประจำปีที่ต้องเสนอสภาแทนราษฎร และวุฒิสภา	เจ้าของเรื่อง	๒๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	๒.๕ ร่างกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณาแล้ว	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๒๕	๒

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
๓	<p>เรื่องแต่งตั้ง</p> <p>๓.๑ การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล (ต่างประเทศ ประจำประเทศไทยและกงสุลกิตติมศักดิ์ไทย ประจำต่างประเทศ) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้ง - หนังสือราชบัณฑิตยสภาที่ออกชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นภาษาไทย 	เจ้าของเรื่อง	๗๕	
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศที่เกี่ยวข้อง 		๕	
	<ul style="list-style-type: none"> - แผนที่ประเทศที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศ โดยแสดงตำแหน่งที่ตั้งประเทศ เขตอาณาหรือเขตกงสุลของตำแหน่งดังกล่าว 		๕	
	<p>๓.๒ การแต่งตั้งผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/กรรมการ ตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานของรัฐ/กรรมการของรัฐวิสาหกิจ/กรรมการขององค์การมหาชน/กรรมการของหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - รายงานการประชุม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้มีการสรรหา) - เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการสรรหา (คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา สรุปผลการสรรหา) - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เช่น หนังสือลาออก - หนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ระบุการแต่งตั้งโดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ/การเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) - แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น การดำรงตำแหน่ง กรรมการรัฐวิสาหกิจมาแล้วกี่แห่ง) - แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง - หนังสือจากหน่วยงานที่เห็นชอบการแต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานนั้น <p>หมายเหตุ ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าของเรื่องท้ายหนังสือด้วย</p>	เจ้าของเรื่อง	๑๐	
	<p>๓.๓ การแต่งตั้งข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคำสั่ง - หนังสือที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบ 	เจ้าของเรื่อง	๕	

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒.๕x๓.๕ เซนติเมตร หรือ ๓x๔ เซนติเมตร (ติดต้นเรื่อง) (เป็นรูปถ่ายจริง ๒ รูป+สำเนา ๓ รูป) - แบบตรวจสอบคุณสมบัติ - คำสั่งรักษาราชการแทน (ถ้ามี) - ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) <p>หมายเหตุ การแต่งตั้งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้เพิ่มหนังสือแจ้งผลการประเมินของสำนักงาน ก.พ.</p>			
	<p>๓.๔' การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง/กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง - เอกสารใบปริญาณบัตรและหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ (แล้วแต่กรณี) - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เช่น หนังสือลาออก 	เจ้าของเรื่อง	๑๐	
๕	เอกสารจะสำคัญของรัฐบาล (Agenda based) ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานขอเอกสารเพิ่มเป็นกรณี ๆ ไป



ที่.นร ๑๑๐๓/ ๑๗๗๖๐

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ เล่ม
 ๒. แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แผ่น
 ๓. รายการ QR Code

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอเสนอเรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ (๑) รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๒ (๑๔) กำหนดให้ ก.ก.ถ. เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมาตรา ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้ ก.ก.ถ. มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคไม่อาจดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ให้ ก.ก.ถ. รายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขด้วย

รายการ QR Code

๑. QR Code (รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



๒. QR Code (.....)

ข้อแนะนำในการทำรายการ QR Code

๑. ถ่ายสำเนาเอกสารที่มี QR Code ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI เพื่อความคมชัดของ QR Code
๒. กรณีที่ URL ของ QR Code มีจำนวนตัวอักษรมาก สามารถใช้แอปพลิเคชันในการย่อ URL ให้สั้นลงเพื่อลดจำนวนข้อมูลบน QR Code ซึ่งจะส่งผลให้ขนาดของ QR Code เล็กลงด้วย โดยใช้ Google URL Shortener (goo.gl)
๓. กรุณาทดสอบ QR Code ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลายว่าใช้ได้ก่อนนำส่ง

รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรื่องทั่วไป

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวล และติดตามมติคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๔
เจ้าหน้าที่	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

เรื่องแต่งตั้ง

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๖
เจ้าหน้าที่ [การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล (ต่างประเทศประจำประเทศไทยและกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยประจำต่างประเทศ)]	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒
เจ้าหน้าที่ - การแต่งตั้งข้าราชการประเภทบริหารระดับสูงและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ - การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง/กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒
เจ้าหน้าที่ - การแต่งตั้งผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/กรรมการตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานของรัฐ/กรรมการของรัฐวิสาหกิจ/กรรมการขององค์การมหาชน/กรรมการของหน่วยงานของรัฐ -	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๓

เรื่องร่างกฎหมาย

กองนิติธรรม

ผู้อำนวยการกองนิติธรรม	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔
เจ้าหน้าที่กองนิติธรรม	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๒

เรื่องวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๑
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๑-๑๒๒๓

15. หนังสือประมวลกฎหมายเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จำหน่าย	สอศ.	ต่อ 423 - 424
16. แผ่นพับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย	แจกจ่าย	สอศ.	ต่อ 422 - 424
17. ข้อมูลฐานันดร	เผยแพร่	สอศ.	ต่อ 425 - 427
18. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	www.cabinet. thaigov.go.th	สอศ.	ต่อ 415 - 416
19. ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายไทย	www.legalreform. go.th	สนช.	
20. ข้อมูลและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา	www.ratchakitcha. soc.go.th	สนช.	ต่อ 122 - 126
21. ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและกาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	เผยแพร่ thaigov.go.th	สปส.	ต่อ 436, 268
22. ข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	www.cabinet. thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 104, 110
23. รายงานประจำปีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	เผยแพร่ thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 454 - 455
24. โครงการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ใจ (สลด.สัจใจ)	เผยแพร่ www.mobilesoc. soc.go.th	สวค.	ต่อ 322, 331
25. สลด.สาร	แจกจ่าย www.cabinet. thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 454 - 455

5. รายงานทางวิชาการเกี่ยวกับข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	www.cabinet. thaigov.go.th	สปส.	ต่อ 461
6. นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา	www.cabinet. thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 454 - 455
7. ผลงานของรัฐบาล	www.cabinet. thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 454 - 455
8. รายงานแสดงผลการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ	www.cabinet. thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 454 - 455
9. รายงานทางวิชาการเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญมติคณะรัฐมนตรีตามนโยบายรัฐบาล	www.cabinet. thaigov.go.th	สปก.	ต่อ 434
10. หนังสือพระราชบัญญัติ	เผยแพร่	สอศ.	ต่อ 415 - 416
11. หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย	จำหน่าย	สอศ.	ต่อ 428 - 429
12. หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	เผยแพร่	สอศ.	ต่อ 415 - 416
13. หนังสือการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จำหน่าย	สอศ.	ต่อ 428 - 429
14. หนังสือข้อปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท	จำหน่าย	สอศ.	ต่อ 428 - 429

หมายเหตุ

1. รูปแบบการให้บริการทางเอกสาร ประกอบด้วย

• **แบบพิมพ์ :** สามารถดูเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หากต้องการสำเนาจะเป็นเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้

• **เอกสาร :** สามารถรับเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยไม่ต้องค่าส่งจ่าย
• **ชำระค่าส่ง :** สามารถยื่นเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทางราคาที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กปค. = กองการประชาสัมพันธ์ ศพค. = สำนักพัฒนากฎหมายศาสตร์และนิติตาม

นโยบายพิเศษ

สภก. = สำนักบริหารกลาง

ศกค. = สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

สธธ. = สำนักนิติธรรม

ศปค. = สำนักส่งเสริมและประสานภาคประชาชน

ศมธ. = สำนักบริหารงานสารนิเทศ

ศอศ. = สำนักอาสาสมัครและเครือข่ายอาสาสมัคร

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีลักษณะดังนี้

1. ให้สำเนาข้อมูลข่าวสารเป็นเอกสาร
2. ให้บริการตรวจดูข้อมูลข่าวสารโดยเจ้าหน้าที่
3. ให้บริการตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์
4. ตอบข้อซักถาม รวมถึงให้คำแนะนำทางโทรศัพท์

โดยคิดค่าบริการดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าที่ละ 1 บาท

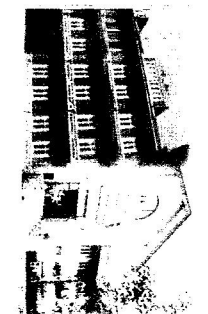
2. ค่าธรรมเนียมสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรองถูกต้อง หน้าที่ละ 5 บาท

ยกเว้น ค่าธรรมเนียมสำเนา 1) นักเรียน/นักศึกษา 2) ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (โดยไม่คิดค่าบริการและแลกเปลี่ยน) 3) ผู้มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



Thailand's Mission

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี*



ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2280-9000 ต่อ 268, 436

รายละเอียดการให้บริการ	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
การขอรับสำเนาเอกสาร	สภก.	ต่อ 436, 268,
การขอรับข้อมูลข่าวสาร	ศกค.	ต่อ 460
การขอรับบริการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร	ศปค.	ต่อ 441
การขอรับบริการตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง	ศอศ.	ต่อ 441

1. มติคณะรัฐมนตรีที่มี
ชั้นความลับ หรือยกเลิก
ชั้นความลับแล้ว
หลักการให้หน่วยงานของรัฐ
ตอบปฏิบัติ
2. ประมวลมติมติคณะรัฐมนตรี
แต่ละเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับ
3. ข้อมูลคณะกรรมการกฎหมาย
และคามมติคณะรัฐมนตรี

www.cabinet. ศพค. ต่อ 441
thai.gov.th ศปค. ต่อ 441
www.cabinet. ศอศ. ต่อ 434
thai.gov.th